

Số: /KH-PGDĐT

Kiến An, ngày 05 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025; Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh từ năm học 2023 - 2024; Quyết định số 855/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2024 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học (GDTH), phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi cấp học theo đúng Quy chế của Bộ GDĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tổ chức phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Các trường không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc phân tuyển địa bàn tuyển sinh từ năm học 2023-2024, Quyết định số 855/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2024 - 2025 (*gửi kèm*).

2. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai và tổ chức tuyên truyền

- Các trường thực hiện nghiêm yết công khai phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh, thời gian và địa điểm tuyển sinh, trình tự và phương thức tuyển sinh, người phụ trách công tác tuyển sinh. Báo cáo với chính quyền địa phương để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh ***trước ít nhất 15 ngày*** tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

- Trong quá trình tuyển sinh, yêu cầu Hiệu trưởng các trường đặc biệt quan tâm chú ý đến các đối tượng học sinh thuộc diện gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; học sinh khuyết tật và có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, động viên khuyến khích tạo điều kiện để các em đi học.

4. Tổ chức tuyển sinh

4.1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Phối hợp UBND phường tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong tổ dân phố, khu dân cư về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ: tuyển, hình thức, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh theo quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh, gồm:

(1) Đơn xin học (*theo mẫu*);

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

(*) Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận, cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn phường;
+ Trẻ thường trú thuộc địa bàn phường, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi (theo tuyến do UBND quận quy định);

+ Những trường hợp còn lại: nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, nhà trường hướng dẫn phụ huynh đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Tuyệt đối **không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1** cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

4.2. Tuyển sinh vào lớp 1

- *Đối tượng*: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- *Tổ chức tuyển sinh*:

+ Thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học, tuyển sinh thực hiện theo Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận.

+ Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai nội dung (*trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ*) minh bạch các nội dung: Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- *Hồ sơ tuyển sinh* (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

4.3. Tuyển sinh vào lớp 6

- *Đối tượng*: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013). Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- *Tổ chức tuyển sinh*: Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND quận giao, nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT quận xem xét tham mưu Chủ tịch UBND quận; thực hiện tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau (*Phương án tuyển sinh là xét tuyển*):

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn theo quy định của UBND quận.

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

- *Hồ sơ tuyển sinh*: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

+ Đơn xin học (*theo mẫu*);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học.

6. Thời gian, hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non, tuyển học sinh lớp 1 vào trường tiểu học và tuyển học sinh lớp 6 vào trường THCS **trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục**.

6.1. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh theo tuyến:

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Triển khai thử nghiệm: Từ **10/6/2024** đến **24/6/2024**;

- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày **25/6/2024** đến ngày **30/6/2024**;

- Triển khai chính thức:

+ Đối với các lớp mầm non: Bắt đầu tuyển sinh từ **03/7/2024** đến hết **22/7/2024**. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024**.

+ Đối với các lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ **08/7/2024** đến hết **20/7/2024**. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024**.

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024;

6.2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển):

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày **22/7/2024** đến ngày **28/7/2024**.

6.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian họp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND quận ban hành các Quyết định phân tuyển tuyển sinh, giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh năm học 2024 - 2025;

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Ban hành Kế hoạch công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025;

- Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về UBND quận, Sở GD&ĐT theo đúng quy định.

+ Đợt 1: Từ ngày 19/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024: Kiểm tra công tác chuẩn bị, triển khai thử nghiệm tuyển sinh của các nhà trường.

+ Đợt 2: Từ ngày 10/7/2024 đến hết ngày 15/8/2024. Kiểm tra công tác tuyển sinh của các nhà trường.

+ Kiểm tra đột xuất nếu có vấn đề phát sinh.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện nhiệm vụ năm học mới; đề xuất kiến nghị UBND quận đầu tư sửa chữa, bổ sung trong dịp hè, đặc biệt ưu tiên những hạng mục xuống cấp, có nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh. Chuẩn bị đội ngũ, tích cực tham mưu bổ sung đội ngũ còn

thiếu; sắp xếp, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh được giao.

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố...) của học sinh cuối cấp dự tuyển (trẻ 5 tuổi, học sinh lớp 5). Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, hoàn thiện Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; trong đó chú trọng công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường, công tác tuyên truyền, phối kết hợp của nhà trường với chính quyền địa phương đối với công tác tuyển sinh trên địa bàn (*đặc biệt quan tâm đến việc huy động trẻ 5 tuổi ra học mẫu giáo, trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6*) và một số nội dung cơ bản:

- + Địa bàn tuyển sinh;
- + Chỉ tiêu tuyển sinh;
- + Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh;
- + Hồ sơ tuyển sinh;
- + Phương thức, thời gian tuyển sinh;
- + Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong Ban giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh, giáo viên,...

Công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Website của nhà trường và niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp): Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân (mã học sinh)** và **mật khẩu** cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2024**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp. (Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024).

- + Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp

tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

+ Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến đối với 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

+ Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân, cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp. (Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh đăng ký thường trú nơi khác về địa bàn tạm trú hoặc những học sinh đăng ký thường trú tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

+ Đối với trẻ mầm non mới ra lớp lần đầu phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh.

+ Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm (theo Phụ lục 1,2,3)

*** Lưu ý:**

+ Các đơn vị thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND quận phê duyệt.

+ Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Trong quá trình tuyển sinh, nếu số học sinh đăng ký vượt so với chỉ tiêu được giao, các đơn vị báo cáo Phòng GD&ĐT để có phương án giải quyết, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

- Biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; quan tâm đến yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác tuyển sinh của các cấp (Quyết định, Công văn, Tờ trình, Báo cáo,...)

+ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên;

+ Kế hoạch tuyển sinh.

+ Danh sách học sinh tuyển sinh đầu cấp bao gồm danh sách học sinh đúng tuyển, danh sách học sinh trái tuyển (*nếu có*) và hồ sơ học sinh kèm theo;

+ Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến theo khối lớp: khối lớp 2, 3, 4, 5 (*tiểu học*); khối 7, 8, 9 (*THCS*).

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Chậm nhất 17h hàng ngày (*từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 28/7/2024*) các trường báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT theo đường link trực tuyến.

2. Ngày 29/7/2024: Gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024 - 2025 về Phòng GD&ĐT.

Riêng cấp mầm non: Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 05/7/2024: các trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, gửi báo cáo kết quả sau 02 ngày triển khai tuyển sinh (bằng hình thức trực tuyến) về Phòng GD&ĐT chậm nhất 16h ngày 05/7/2024.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2024 - 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT Quận ủy;
- LĐ HĐND, UBND quận;
- LĐ ĐU, HĐND, UBND phường (phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, lớp MNĐL (t/hiện);
- Trung tâm VH-TT&TT quận (đưa tin);
- Lưu: VT.

(để b/cáo);

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Tuyết