

PHỤ LỤC 1

THỜI GIAN BIỂU THỰC HIỆN TUYỂN SINH KIỂM THỬ BẠC MÀM NON TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2024-2025

Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật

1. Đỗ Thị Thanh Bình - SĐT: 032 625 6598

2. Hoàng Xuân Hương - SĐT: 038 789 8128

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện					
					Chủ trì	Tham gia				
1	Khởi tạo và thiết lập các thông tin liên quan đến kỳ tuyển sinh trên hệ thống	<ul style="list-style-type: none">- Khởi tạo thời gian năm học mới- Thiết lập kỳ tuyển sinh- Thiết lập lịch trình tuyển sinh- Đưa quy định, văn bản tuyển sinh lên hệ thống- Thiết lập hình thức tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none">- Tạo thành công năm học- Tạo thành công kỳ tuyển sinh- Tạo thành công lịch trình- Đưa quyết định, công văn lên hệ thống- Thiết lập đầy đủ các hình thức xét duyệt trên địa bàn thành phố	10 -11/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	<ol style="list-style-type: none">1. CB phòng GDĐT;2. Các trường Mầm non;3. CB kỹ thuật				
2	Thiết lập kế hoạch tuyển sinh theo thông tin của Phòng	Chọn đúng thông tin kỳ tuyển sinh, đưa quy định tuyển sinh của trường lên hệ thống.	Đưa thành công kế hoạch lên hệ thống	12/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	<ol style="list-style-type: none">1. CB Phòng GDĐT;2. Các trường Mầm non;3. CB kỹ thuật				
3	Thiết lập hội đồng tuyển sinh và Thiết lập thông tin lớp	<ul style="list-style-type: none">- Thiết lập đầy đủ thông tin hội đồng tuyển sinh dựa theo số quyết định thành lập hội đồng- Đối với trường CLC: thực hiện thiết lập lớp CLC theo quy định. (Nếu có)	<ul style="list-style-type: none">- Thiết lập thông tin hội đồng- Đưa ra danh sách lớp chuyên PHHS chọn nguyện vọng. (Nếu có)				4	Thực hiện đăng ký tuyển sinh	PHHS trực tiếp đăng ký tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh (Lưu ý các thông tin đăng ký được khai báo chính xác).	Đăng ký và xuất phiếu dự tuyển
5	Thực hiện xét tuyển	<ul style="list-style-type: none">- Gán hình thức xét duyệt- Cài đặt điều kiện xét tuyển- Thực hiện xét duyệt hồ sơ theo điều kiện lọc- Cài đặt xét duyệt: chỉ tiêu	<ul style="list-style-type: none">- Gán hình thức thành công- Cài đặt đúng tiêu chí- Cài đặt thành công chỉ tiêu xét duyệt.- Trả ra đúng kết quả tuyển sinh	18-19/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	<ol style="list-style-type: none">1. Các trường Mầm non;2. CB kỹ thuật				

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	
					Chủ trì	Tham gia
		- Thực hiện xét duyệt hồ sơ theo cài đặt				
6	Kiểm tra rà soát sau xét tuyển	Duyệt danh sách hồ sơ trúng tuyển	Duyệt thành công	20-21/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. CB phòng Khảo thí – KĐCLGD; 2. CB phòng GDĐT 3. CB kỹ thuật
7	Công bố kết quả tuyển sinh	Công bố kết quả tuyển sinh	Xem lại danh sách thí sinh trúng tuyển	22-23/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường Mầm non; 2. CB kỹ thuật
8	Tra cứu kết quả tuyển sinh	Thực hiện tra cứu kết quả tuyển sinh	Xem kết quả tuyển sinh, nếu có phát sinh liên hệ trường dự tuyển để phúc khảo.		Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật
9	Thực hiện khiếu nại và giải quyết	Khôi phục hồ sơ từ trả lại hoặc trúng tuyển, xử lý lại theo quy trình tuyển sinh	Khôi phục hồ sơ từ trả lại hoặc trúng tuyển, xử lý lại theo quy trình tuyển sinh	24/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường Mầm non; 2. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật

PHỤ LỤC 2**THỜI GIAN BIỂU THỰC HIỆN TUYỂN SINH KIỂM THỬ CẤP TIỂU HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2024-2025****Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật**

1. Đỗ Thị Thanh Bình - SĐT: 032 625 6598
2. Hoàng Xuân Hương - SĐT: 038 789 8128

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	
					Chủ trì	Tham gia
1	Đồng bộ dữ liệu từ CSDL ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện cập nhập đầy đủ thông tin khối Mầm non năm học 2024-2025 lên hệ thống CSDL Ngành. - Đối với hồ sơ thiếu hoặc sai thông tin, các trường mầm non sẽ chỉnh sửa từ phần mềm CSDL ngành và cập nhập lại thông tin trên hệ thống. 	Đồng bộ thành công danh sách hồ sơ cuối cấp	10-11/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sở GDĐT; 2. CB Phòng GDĐT; 3. CB phụ trách tuyển sinh các trường Mầm non; 4. CB kỹ thuật
2	Khởi tạo và thiết lập các thông tin liên quan đến kỳ tuyển sinh trên hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> - Khởi tạo thời gian năm học mới - Thiết lập kỳ thi/ kỳ tuyển sinh - Thiết lập lịch trình tuyển sinh - Đưa quy định, văn bản tuyển sinh lên hệ thống - Thiết lập hình thức tuyển sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo thành công năm học - Tạo thành công kỳ thi/ kỳ tuyển sinh - Tạo thành công lịch trình - Đưa quyết định, công văn lên hệ thống - Thiết lập đầy đủ các hình thức xét duyệt trên địa bàn thành phố 	12/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	<ol style="list-style-type: none"> 1. CB Phòng GDĐT 2. Các trường Tiểu học; 3. CB kỹ thuật
3	Thiết lập kế hoạch tuyển sinh theo thông tin của Phòng	Chọn đúng thông tin kỳ thi/ kỳ tuyển sinh, đưa quy định tuyển sinh của trường lên hệ thống.	Đưa thành công kế hoạch lên hệ thống	13/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	<ol style="list-style-type: none"> 1. CB Phòng GDĐT 2. Các trường Tiểu học; 3. CB kỹ thuật

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	
					Chủ trì	Tham gia
4	Thiết lập hội đồng tuyển sinh và Thiết lập thông tin lớp	- Thiết lập đầy đủ thông tin hội đồng tuyển sinh dựa theo số quyết định thành lập hội đồng - Đối với trường CLC: thực hiện thiết lập lớp CLC theo quy định. (Nếu có)	- Thiết lập thông tin hội đồng - Đưa ra danh sách lớp chuyên PHHS chọn nguyện vọng. (Nếu có)			
5	Cung cấp thông tin mã định danh/ CCCD và mật khẩu cho PHHS	Giáo viên trường cấp dưới thực hiện xuất danh sách học sinh kèm mật khẩu, cung cấp mã định danh/ CCCD và mật khẩu cho học sinh	Thực hiện cung cấp cho từng học sinh, tránh trường hợp bị lộ thông tin đăng ký	14/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường Tiểu Học; 2. CB kỹ thuật
6	Thực hiện đăng ký tuyển sinh	PHHS sử dụng mã định danh/ CCCD và mật khẩu được giáo viên trường cấp dưới cung cấp để đăng ký nguyện vọng.	Đăng ký và xuất phiếu dự tuyển	15-19/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật
7	Thực hiện xét tuyển	- Gán hình thức xét duyệt - Cài đặt điều kiện xét tuyển - Thực hiện xét duyệt hồ sơ theo điều kiện lọc - Cài đặt xét duyệt: chỉ tiêu, điểm chuẩn - Thực hiện xét duyệt hồ sơ theo cài đặt	- Gán hình thức thành công - Đưa đúng điểm của thí sinh lên hệ thống (đối với lớp CLC có bài thi đánh giá năng lực) - Cài đặt đúng tiêu chí xét duyệt - Loại danh sách thí sinh không đạt tiêu chí tuyển sinh - Cài đặt thành công - Trả ra đúng kết quả tuyển sinh	20-21/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường Tiểu học; 2. CB kỹ thuật

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	
					Chủ trì	Tham gia
8	Kiểm tra rà soát sau xét tuyển	Duyệt danh sách hồ sơ trúng tuyển	Duyệt thành công	22/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. CB phòng Khảo thí - KĐCLGD; 2. CB phòng GDĐT 3. CB kỹ thuật
9	Công bố kết quả tuyển sinh	Công bố kết quả tuyển sinh	Xem lại danh sách thí sinh trúng tuyển	23/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường Tiểu học; 2. CB kỹ thuật
10	Tra cứu kết quả tuyển sinh	Thực hiện tra cứu kết quả tuyển sinh	Xem kết quả tuyển sinh, nếu có phát sinh liên hệ trường dự tuyển để phúc khảo.		Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật
11	Thực hiện khiếu nại và giải quyết	Khôi phục hồ sơ từ trả lại hoặc trúng tuyển, xử lý lại theo quy trình tuyển sinh	Khôi phục hồ sơ từ trả lại hoặc trúng tuyển, xử lý lại theo quy trình tuyển sinh	24/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường Tiểu học; 2. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật

PHỤ LỤC 3**THỜI GIAN BIỂU THỰC HIỆN TUYỂN SINH KIỂM THỬ CẤP THCS TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2024-2025****Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật**

1. Đỗ Thị Thanh Bình - SĐT: 032 625 6598
2. Hoàng Xuân Hương - SĐT: 038 789 8128

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	
					Chủ trì	Tham gia
1	Đồng bộ dữ liệu từ hệ thống CSDL ngành	- Thực hiện cập nhập đầy đủ thông tin học sinh lớp 5 năm học 2024-2025 lên hệ thống CSDL ngành - Đối với hồ sơ thiếu hoặc sai thông tin, các trường Tiểu Học sẽ chỉnh sửa hệ thống CSDL ngành và cập nhập lại thông tin trên hệ thống.	Đồng bộ thành công danh sách hồ sơ cuối cấp	10-11/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Sở GDĐT; 2. CB phòng GDĐT 3. CB phụ trách tuyển sinh các trường Tiểu Học; 4. CB kỹ thuật
2	Khởi tạo và thiết lập các thông tin liên quan đến kỳ tuyển sinh trên hệ thống	- Khởi tạo thời gian năm học mới - Thiết lập kỳ thi/ kỳ tuyển sinh - Thiết lập lịch trình tuyển sinh - Đưa quy định, văn bản tuyển sinh lên hệ thống - Thiết lập hình thức tuyển sinh - Thiết lập môn thi - Cài đặt thông tin hệ số điểm	- Tạo thành công năm học - Tạo thành công kỳ thi/ kỳ tuyển sinh - Tạo thành công lịch trình - Đưa quyết định, công văn lên hệ thống - Thiết lập đầy đủ các hình thức xét duyệt trên địa bàn thành phố - Thiết lập thông tin môn thi - Lưu thành công hệ số điểm	12/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. CB phòng Khảo thí – KĐCLGD; 2. CB phòng GDĐT 3. CB kỹ thuật
3	Thiết lập kế hoạch tuyển sinh theo thông tin của Phòng	Chọn đúng thông tin kỳ thi/ kỳ tuyển sinh, đưa quy định tuyển sinh của trường lên hệ thống.	Đưa thành công kế hoạch lên hệ thống	13/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các phòng GDĐT 2. Các trường THCS; 3. CB kỹ thuật
4	Thiết lập hội đồng tuyển sinh và Thiết	- Thiết lập đầy đủ thông tin hội đồng tuyển sinh dựa theo số quyết định thành lập hội đồng	- Thiết lập thông tin hội đồng - Đưa ra danh sách lớp chuyên PHS chọn nguyện vọng. (Nếu có)			

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	
					Chủ trì	Tham gia
	lập thông tin lớp	- Đối với trường CLC: thực hiện thiết lập lớp CLC theo quy định. (Nếu có)				
5	Cung cấp thông tin mã định danh/ CCCD và mật khẩu cho PHHS	Giáo viên trường cấp dưới thực hiện xuất danh sách học sinh kèm mật khẩu, cung cấp mã định danh/ CCCD và mật khẩu cho học sinh	Thực hiện cung cấp cho từng học sinh, tránh trường hợp bị lộ thông tin đăng ký	14/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường Tiểu học; 2. CB kỹ thuật
6	Thực hiện đăng ký tuyển sinh	PHHS sử dụng mã định danh/ CCCD và mật khẩu được giáo viên trường cấp dưới cung cấp để đăng ký nguyện vọng.	Đăng ký và xuất phiếu dự tuyển	15-19/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật
7	Thực hiện xét tuyển	<ul style="list-style-type: none"> - Gán hình thức xét duyệt - Cài đặt điều kiện xét tuyển - Thực hiện xét duyệt hồ sơ theo điều kiện lọc - Cài đặt xét duyệt: chỉ tiêu, điểm chuẩn - Thực hiện xét duyệt hồ sơ theo cài đặt 	<ul style="list-style-type: none"> - Gán hình thức thành công - Đưa đúng điểm của thí sinh lên hệ thống (đối với lớp CLC có bài thi đánh giá năng lực) - Cài đặt đúng tiêu chí xét duyệt - Loại danh sách thí sinh không đạt tiêu chí tuyển sinh - Cài đặt thành công - Trả ra đúng kết quả tuyển sinh 	20-21/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường THCS; 2. CB kỹ thuật
8	Kiểm tra rà soát sau xét tuyển	Duyệt danh sách hồ sơ trúng tuyển	Duyệt thành công	22/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. CB phòng Khảo thí - KĐCLGD; 2. CB phòng GDĐT 3. CB kỹ thuật
9	Công bố kết quả tuyển sinh	Công bố kết quả tuyển sinh	Xem lại danh sách thí sinh trúng tuyển	23/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường THCS; 2. CB kỹ thuật
10	Tra cứu kết quả tuyển sinh	Thực hiện tra cứu kết quả tuyển sinh	Xem kết quả tuyển sinh, nếu có phát sinh liên hệ trường dự tuyển để phúc khảo.		Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật

STT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	
					Chủ trì	Tham gia
11	Thực hiện khiếu nại và giải quyết	Khôi phục hồ sơ từ trả lại hoặc trúng tuyển, xử lý lại theo quy trình tuyển sinh	Khôi phục hồ sơ từ trả lại hoặc trúng tuyển, xử lý lại theo quy trình tuyển sinh	24/6/2024	Đơn vị cung cấp phần mềm	1. Các trường THCS; 2. Phụ Huynh Học Sinh; 2. CB kỹ thuật