

HỌP HỘI ĐỒNG

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

* Thời gian: Từ 10 giờ 10 phút, ngày 30 tháng 10 năm 2024

* Địa điểm: Phòng họp- GV

*Thành phần: 42/42 đc

* Chủ tọa:

- Chủ trì: Đc Phạm Thị Thanh An- Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng

- Thư ký: Đc Vũ Thị Thơm- Gv-TKHĐT

II.Nội dung

1.Đánh giá hoạt động tháng 10/2024

- CBGV,NV có tư tưởng chính trị vững vàng, quyết tâm thực hiện hoàn thiện các minh chứng trong tự đánh giá kiểm định chất lượng.

- Tham dự các chuyên đề cấp huyện, cấp thành phố nghiêm túc

- Biểu dương nhiều khối và GV các lớp tích cực quản lý và kèm cặp giúp đỡ HS yếu, tiếp thu chậm và được phụ huynh HS ghi nhận cao

- Quản lý dạy học liên kết và QL HS sau giờ học chính thức đảm bảo chất lượng trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh HS(Toàn trường có 4 HS không tham gia)

- Thực hiện thu trên phần mềm quản lý thu Yoyoschool tháng 9 đảm bảo theo KH. Các khoản thu được công khai minh bạch. Phụ huynh nộp qua phần mềm thu cơ bản đảm bảo tiến độ.

- Nhà trường phối kết hợp với BCH CĐ tổ chức tốt kỉ niệm ngày 20/10 dưới hình thức trải nghiệm tại Hà Nội. Trong buổi trải nghiệm các đc nam công của nhà trường đã tặng hoa chúc mừng các nữ đoàn viên công đoàn nhà trường Chuyến trải nghiệm rất vui vẻ, ý nghĩa và nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên CĐ .

- TPT đội giám sát và kết hợp GVCN lớp rèn các nề nếp đầu năm cho HS đạt kết quả tốt.

- CSVC: Hoàn thành việc lắp đặt mới hệ thống đường truyền mạng internet nội bộ với tổng kinh phí gần hơn 28 triệu đồng. Mua 01 phòng bàn ghế và 04 bàn ghế GV chuẩn bị sắp xếp vào dãy phòng học mới(thay 01 chiếc vào phòng lớp 3B vì bộ bàn ghế GV đã hư hỏng nhiều). Tu sửa bồn hoa, trồng cây bàng và Osaka khu hành lang chờ đón con của phụ huynh và dãy bồn hoa trước cửa nhà để xe HS. Sửa hệ thống thoát nước thải của bếp ăn. Làm vách ngăn thêm 2 phòng là phòng tổ chức đảng đoàn thể và phòng GDHS khuyết tật- tư vấn tâm lý học đường. Hoàn thiện lắp đặt hệ thống loa phát thanh học đường.

- Tiến hành KT nội bộ, dự giờ KT chất lượng dạy học liên kết của các trung tâm và giám sát bếp ăn bán trú hàng ngày

- Đón đoàn kiểm tra bếp ăn bán trú của đoàn liên ngành huyện. Đài truyền hình HP về quay và phỏng vấn nhà trường về việc thực hiện Luật dân chủ trong nhà trường.

- Công tác vệ sinh môi trường cơ bản đảm bảo.

* Hạn chế:

- Còn tình trạng không thu phạt trên hiên trước khi hết buổi học

- Nề nếp ở bếp ăn bán trú đôi lúc chưa được thực hiện nghiêm túc

- Vệ sinh môi trường, bồn hoa cây cảnh chưa được xanh tốt. Một nội quy khi tham gia hội họp hoặc sử dụng tài sản chung của nhà trường tinh thần chưa cao

- Công tác truyền thông của một số thành viên trong tổ truyền thông và các GV còn hạn chế chưa đảm bảo chỉ tiêu số lượng bài tuyên truyền từng tuần và từng tháng.

2. Kế hoạch các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11

*** Công tác tư tưởng chính trị:**

- 100% CBGV,NV có tư tưởng chính trị vững vàng, nhiệt tình tâm huyết với nghề

- Tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng ngày nhà giáo VN: Tổ chức VN trong các lớp, trang trí lớp đẹp... tuyên truyền về ý nghĩa ngày nhà giáo VN

- Có ý thức khắc phục ngay những hạn chế của tháng 10.

*** Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức thi khảo sát chất lượng giữa HK I
- Tăng cường sử dụng các tiết dạy học sử dụng MH thông minh trên phòng đa chức năng.
- Tổ chức tuần học tốt chào mừng 42 năm kỉ niệm ngày nhà giáo VN
- Thực hiện sử dụng mượn trả đồ dùng trên thư viện truyền thống trong không gian số. Phát thẻ truy cập và Hướng dẫn HS sử dụng tài khoản đã được cấp truy cập vào thư viện số để sử dụng
- Hoàn thiện biện pháp công tác chủ nhiệm chuẩn bị thi phần 1 tham gia thi GVCNG cấp trường, huyện và SK nộp về BGH chậm nhất ngày 25/11(Đối với các CBGV tham gia thi GVCNG cấp trường, huyện, thi SK cấp huyện)
- Kiểm tra nội vụ 5 GV,NV và 01 tổ CM. Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của SGD về thẩm định kĩ thuật kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia.

*** Công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục rèn các nề nếp học tập, vui chơi, giữ gìn vệ sinh môi trường học đường cho HS. Quan tâm giáo dục HS gặp khó khăn trong học tập. Quan tâm đến mọi đối tượng HS trong lớp.
- Tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 trong các lớp để tri ân các thầy cô.
- Tuyên truyền phụ huynh hoàn thành các khoản thu tháng 10 đúng tiến độ

*** Công tác đoàn thể**

- BCH CĐ kết hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo VN 20/11 và tổng kết phong trào thi đua 2 tốt.
- Chi đoàn thanh niên kết hợp với BCH CĐ tổ chức biểu diễn các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN
- TPT đội tuyên truyền triển khai cuộc thi trang trí lớp đẹp, sạch, ngăn nắp. Tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp, VS các lớp. Tổ chức cho Hs tham gia vòng sơ khảo cuộc thi MC nhí cấp TP. Triển khai nghiêm túc các cuộc thi do thành đoàn, Huyện đoàn và ngành phát động.
- TPT đội XD kế hoạch chuyên đề Đội cấp TP BC BGH phê duyệt

*** Công tác vệ sinh môi trường và xây dựng cơ sở vật chất**

- Thực hiện VS môi trường học đường thường xuyên đảm bảo sạch sẽ.
- Tăng cường ý thức trách nhiệm trong việc bảo quản, sử dụng các trang thiết bị trong các phòng học (đặc biệt thiết bị phòng học đa chức năng) đảm bảo an toàn, hiệu quả.
- Hoàn thiện mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 5 và các khối lớp theo KH. Giao đc Vàng đơn đốc bên B thực hiện.

***Công tác quản lý**

- Kiểm tra giám sát thực hiện quy chế làm việc cơ quan của CB,GV,NV
- KT, giám sát hoạt động của Ban cốt cán CNTT chuyển đổi số, Truyền thông.
- Tổ chức hoàn thiện hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ CM, hồ sơ các đoàn thể đầu năm học.
- KT, giám sát chất lượng suất ăn bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, dạy học, học liên kết, không tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định.
- Tổ chức cập nhật KT giữa HK I trên CSDL.
- Tổ chức rà soát chuẩn bị các ND, CSVC chuẩn bị đón đoàn KT kỹ thuật kiểm định chất lượng XD trường chuẩn Quốc gia của Sở giáo dục và đào tạo.

*** Phân công trang trí sắp xếp các phòng chức năng chuẩn bị đón đoàn KT kỹ thuật của SGD như sau:**

- Các phòng bộ môn: MT-> đc Thơm; ÂN -> Đc Công; Ngoại ngữ-> Đc Liễu, Trang, Mai; Tin học-> Các đc dạy Tin học các khối 3,4,5; Phòng KH-Công nghệ -> Tổ 4; Phòng truyền thống và tổ chức Đảng đoàn thể-> Ban chấp hành Công đoàn và BCH chi đoàn thanh niên; Phòng tư vấn tâm lý học đường và GD HS khuyết tật -> 5 đc tổ trưởng chuyên môn. Phòng thư viện và thiết bị-> Đc Vàng và Tổ VP hỗ trợ. Cách thực hiện: XD ý tưởng và dự kiến kinh phí-> Báo cáo và xin ý kiến phê duyệt của BGH-> Tiến hành thực hiện và BC về BGH. Tất cả hoàn thiện chậm nhất ngày 15/11/2024.

4. Ý kiến thảo luận

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kết luận

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản được thông qua trước các thành viên dự họp và thống nhất tán thành Biên bản kết thúc các lúc... giờ.....phút cùng ngày./.

CHỦ TỌA
HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh An

THƯ KÝ HĐ

Vũ Thị Thơm