|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO**TRƯỜNG TIỂU HỌC QUỐC TUẤN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quốc Tuấn , ngày 15 tháng 9 năm 2023* |

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG, QUẢN LÝ**

**Website Trường tiểu học Quốc Tuấn**

**Năm học 2023- 2024**

**A. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**I. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý và hoạt động của website Trường tiểu học Quốc Tuấn– An Lão bao gồm:

Tổ chức thu thập, tiếp nhận, biên tập thông tin, dữ liệu; cập nhật cung cấp, trao đổi thông tin, dữ liệu trên website của trường tiểu học Quốc Tuấn.

2. Quy chế này áp dụng với các tổ, các bộ phận và các cá nhân của trường tiểu học Quốc Tuấn – An Lão.

**II. Chức năng, nhiệm vụ website của Trường tiểu học Quốc Tuấn.**

1.Website của Trường là nơi tập hợp, truyền tải, trao đổi thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của nhà trường, có địa chỉ trên mạng internet

2. Website Trường tiểu học Quốc Tuấn được xây dựng nhằm mục đích phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước về GD&ĐT; giới thiệu những thông tin, mô hình hoạt động của các tổ chuyên môn, đoàn thể trực thuộc; đồng thời nhằm hỗ trợ cho CB, GV trao đổi kinh nghiệm trong quản lý, giảng dạy.

**III. Thông tin trên website của Trường tiểu học Quốc Tuấn**

   Thông tin trên website của Trường tiểu học Quốc Tuấn được thể hiện bằng các hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh… Nội dung đăng tải phải đúng quy định của pháp luật, bao gồm:

  1. Truyền tải các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước liên quan đến giáo dục và đào tạo.

 2. Cập nhật, đăng tải tin tức thời sự trong huyện, trong tỉnh, trong nước và quốc tế trên cơ sở khai thác thông tin tổng hợp.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp.

4. Giới thiệu về các hoạt động của Trường tiểu học Quốc Tuấn, ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

5. Các thông tin khác (theo quy định của pháp luật)

**IV. Ngôn ngữ trên Website của Trường tiểu học Quốc Tuấn**

   Ngôn ngữ chính thức dung để trao đổi thông tin Website của Trường tiểu học Quốc Tuấn là tiếng Việt.

**B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, THU THẬP, BIÊN BẢN,** **KIỂM DUYỆT, CẬP NHẬT THÔNG TIN**

**I. Quản lý Website của Trường tiểu học Quốc Tuấn**

      1.Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, chỉ đạo, định hướng hoạt động Website của nhà trường; quyết định thành lập Ban Biên tập, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Biên tập và ban hành quy chế hoạt động Website của nhà trường.

       2.Các bộ phận của Trường tiểu học Quốc Tuấn có trách nhiệm phối hợp với Ban Biên tập Website trong việc cung cấp các thông tin hoạt động thuộc phạm vi quản lý của mình, đồng thời kiểm tra, giám sát chặt chẽ các thông tin đăng trên Website Trường tiểu học Quốc Tuấn.

**II. Nguồn cung cấp thông tin**

      1. Nhà trường khai thác các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, điều hành và thu nhập thông tại các cuộc họp, hội thảo, các buổi làm việc…

      2. Đối với các bộ phận của nhà trường, CB-CC-VC có trách nhiệm cung cấp nội dung, thông tin hoạt động, bài viết phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn cho website của nhà trường.

**III. Nguyên tắc, quy trình cung cấp, cập nhật thông tin trên Website của Trường tiểu học Quốc Tuấn**

   1.Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, trưởng các đoàn thể trực thuộc có trách nhiệm kiểm duyệt và cung cấp thông tin hoạt động của đơn vị mình lên Website của nhà trường tại địa chỉ *Email:thquoctuan@anlao.edu.vn*

   2.Việc cung cấp, trao đổi, cập nhật thông tin của các bộ phận trên Website của nhà trường thực hiện trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày thứ bẩy, chủ nhật và các ngày lễ được nghỉ theo quy định) và phải ghi rõ nguồn tin khi cập nhật.

   3.Thông tin của các đơn vị, cá nhân đưa lên Website phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt, kiểu phông Times New Roman ( Unicode) theo chuẩn Việt Nam.

**IV. Quy định kiểm duyệt thông tin**

    1. Các bộ phận, cá nhân khi cung cấp thông tin trên Website của nhà trường phải chịu trách nhiệm kiểm duyệt của Ban biên tập Website.

    2. Quy định kiểm duyệt thông tin:

     a.Từ các nguồn thông tin thu thập được, các thành viên Ban biên tập có nhiệm vụ nghiên cứu, biên tập lại các thông tin trên, đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin.

 b. Các thông tin sau khi biên tập sẽ được chuyền cho Trưởng ban Biên tập kiểm duyệt trước khi cập nhật thông tin website.

**C. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**I. Khen thưởng**

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động

 Website Nhà trường, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định

của Nhà nước. Công tác đưa thông tin lên website của các bộ phận, cá nhân nhà

trường được đánh giá như là một tiêu chí thi đua hàng  năm.

**II. Xử lý vi phạm**

Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy

định của Pháp luật có liên quan thì tùy theo tính  chất , mức độ vi phạm mà bị xử lý

theo quy định của pháp luật.

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 1. Giao trách nhiệm cho Ban Biên tập Website tổ chức, phổ biến triển khai

thực hiện các quy định của Quyết định này.

 2. Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng CM, trưởng các đoàn thể quán triệt cho CB,CC, NV trong Đơn vị tích cực tham gia xây dựng phát triển trang Website của nhà trường.

 3. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định này, nếu có gì vướng mắc các bộ phận, tập thể, cá nhân gửi phản ánh về Ban biên tập Website để tổng hợp trình lãnh đạo nhà trường xem xét quyết định bổ sung, sửa đổi./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***\* Nơi nhận:***- PGD( để b/c)- Tổ CM(để t/h)- Lưu VT | **NGƯỜI LẬP****Đỗ Văn Trọng** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thanh Trà** |