

Số: /KH-GDĐT

Tiên Lãng, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Học bạ số cấp Tiểu học trên địa bàn huyện Tiên Lãng

Thực hiện Kế hoạch số 437/KH-SGDĐT ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số tại 100% các trường tiểu học trên địa bàn huyện nhằm sử dụng thống nhất, đồng bộ Học bạ số và liên thông giữa các huyện, tỉnh, thành phố trên toàn quốc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

2. Yêu cầu

- Các nội dung triển khai phải đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và có tính liên thông; triển khai một cách tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Các trường tiểu học triển khai Học bạ số phải đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

- Các trường tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số kèm theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bảo đảm 100% các trường tiểu học trên địa bàn huyện tham gia triển khai Học bạ số.

- Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

2. Đối tượng tham gia

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học, cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học theo quy định; học sinh cấp Tiểu học trong các cơ sở giáo dục.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện tham gia

Các trường tham gia Học bạ số phải đảm bảo các điều kiện:

- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

- Có chữ ký số để giáo viên, cán bộ quản lý ký và đóng dấu học bạ.

- Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học theo phân cấp quản lý.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo Phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thí điểm cấp Tiểu học quy định tại Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số.

3. Tham gia tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục tiểu học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các trường tiểu học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện tham gia triển khai Học bạ số.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Chỉ đạo các trường tiểu học xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học.

- Tổ chức, chỉ đạo các trường tiểu học trên địa bàn huyện thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở hạ tầng kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời kiến nghị, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo về các giải pháp triển khai Học bạ số đạt hiệu quả.

2. Các trường tiểu học trên địa bàn huyện

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác Học bạ số cấp Tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại đơn vị, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác truyền thông tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh của đơn vị về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số:

+ Có máy tính kết nối mạng internet; phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...;

+ Có chữ ký số để giáo viên, cán bộ quản lý ký và đóng dấu học bạ;

+ Có nhân sự quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Chịu trách nhiệm tổ chức cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại đơn vị theo quy định.

3. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc cần thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số	Tuần 3, tháng 4/2024	Phòng GDĐT, các trường TH	
2	Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tuần 3, tháng 4/2024	Phòng GDĐT, các trường TH	Đơn vị cung cấp dịch vụ

3	Hội nghị quán triệt, tập huấn hướng dẫn triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tuần 3, tháng 4/2024	Phòng GDTH-SGDĐT	Sở GDĐT, các đơn vị cung cấp dịch vụ
4	Ban hành văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng, vận hành, lưu trữ Học bạ số	Tuần 4, tháng 4/2024	Phòng GDTH-SGDĐT	Sở GDĐT, các đơn vị cung cấp dịch vụ
5	Triển khai thực hiện	Tuần 3,4 tháng 4/2024	Phòng GD&ĐT, Các trường TH	
6	Tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ, quá trình triển khai tại các trường tiểu học	Tháng 4, 5, 6/2024	Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT	Các đơn vị cung cấp dịch vụ

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học huyện Tiên Lãng, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các ông (bà) Hiệu trưởng các trường tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Các trường tiểu học;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Vũ Trọng Thủy