

Số: 44 /KH-TH

Tam Đa, ngày 19 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2518/SGDDĐT-VP ngày 15/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 437/KH-SGDDĐT ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 319/GDDĐT ngày 17/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai Học bạ số cấp Tiểu học huyện Vĩnh Bảo. Trường tiểu học Tam Đa xây dựng kế hoạch triển khai học bạ số tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số đối với 100% giáo viên thuộc biên chế của đơn vị; 100 % học sinh lớp 1,2,3,4 nhằm sử dụng thống nhất, đồng bộ Học bạ số và liên thông giữa các tỉnh, thành phố trên toàn quốc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục Hải Phòng.

2. Yêu cầu

Các nội dung triển khai phải đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và có tính liên thông; triển khai một cách tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Rà soát, bổ sung nhằm đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Tất cả các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại *Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số* kèm theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai học bạ số đối với các lớp 1,2,3,4 thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

2. Đối tượng tham gia

100% CBQL, giáo viên và học sinh của trường thuộc đối tượng triển khai học bạ số năm học 2023-2024.

Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện tham gia

- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...
- Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo trường ký và đóng dấu học bạ.
- Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại đơn vị; xây kế hoạch triển khai học bạ số, hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, đôn đốc giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số.

2. Thực hiện quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo *Phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thi điểm cấp Tiểu học quy định tại Công văn số*

1396/BGDĐT-GDTH ngày 37/3/2024 của Bộ GDĐT về triển khai thi điểm Học bạ số.

3. Cập nhật thông tin tại phần mềm quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về Học bạ số, thực hiện quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Tham gia tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị.

5. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác Học bạ số cấp Tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại cơ sở, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác truyền thông tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số:

+ Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhật và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

+ Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

+ Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường để triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

- Báo cáo Phòng GDĐT, Sở GDĐT về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại đơn vị theo quy định.

3. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc cần	Thời gian thực hiện
1	Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tuần 3, tháng 4/2024
2	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số	Tuần 3, tháng 4/2024
3	Tham gia Hội nghị quán triệt, tập huấn hướng dẫn triển khai Học bạ số cấp Tiểu học do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức	Tuần 4, tháng 4/2024
4	Triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học	Tuần 3,4 tháng 4/2024
5	Tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ, quá trình triển khai tại đơn vị	Tháng 4, 5,6/2024
6	Tổng kết, đánh giá quá trình triển khai Học bạ số	Tháng 6/2024

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học của trường Tiểu học Tam Đa. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ trực tiếp với đồng chí Đỗ Thị Miên (Phó Hiệu trưởng) và đồng chí Đỗ Thị Kim Duyên (cán bộ phụ trách) của trường để được tư vấn, giúp đỡ./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Tất cả giáo viên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Biên

