

**UBND HUYỆN VĨNH BẢO
TRƯỜNG TIỂU HỌC TAM ĐA**

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai năm học 2023 - 2024

Vĩnh Bảo, tháng 9 năm 2023

Số : 424./KH-TH

Tam Đa, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định, tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường THPT có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024. Trường Tiểu học Tam Đa xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp tục thực hiện công khai trong nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của Pháp luật.

2. Yêu cầu:



Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và hướng dẫn tại Công văn số 551/SGDDĐT-TTtr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT.

II. NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI:

- Ban Chỉ đạo do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể là các thành viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng (*Trưởng ban chỉ đạo*) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 551/SGDDĐT-TTtr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng ban để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục-Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch. Kiểm tra công tác tài chính như ngân sách, các khoản thu theo quy định, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố (*trên cơ sở đồng thuận của PHHS*). Kiểm tra công tác chuyên môn, chuyên đề nhà trường, ...

- Các Phó ban, Trưởng ban TTND giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI VÀ KIỂM TRA:

1. Nội dung, hình thức, thời điểm công khai:

1.1 Hình thức và thời điểm công khai

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:

- Thời điểm công khai: Tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian công khai: Theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục:

- Thời điểm công khai: Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian công khai: Niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước cuộc họp.

1.2. Nội dung thực hiện công khai:

TT	Nội dung thực hiện công khai	Biểu mẫu
1	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế	
	- Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của HS dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.	Biểu mẫu 2.1
	- Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học;	Biểu mẫu 2.2
	- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.	Phụ lục 5
	- Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.	Theo biểu mẫu của đoàn ĐGN
2	Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục	
	- Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.	Biểu mẫu 2.3
	- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.	Biểu mẫu 2.4 Biểu mẫu 2.5
3	Công khai thu chi tài chính	
	- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: + Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức	Các biểu mẫu Phụ lục 6

TT	Nội dung thực hiện công khai	Biểu mẫu
	được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính. + Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai các khoản thu theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước. - Mức thu các khoản thu theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học. - Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. - Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. - Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước. - Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.	Theo tình hình thực t tại đơn vị Theo biểu mẫu của c quan kiểm toán nhà nước Theo tình hình thực tại đơn v

2. Các nội dung kiểm tra nhà trường thực hiện trong năm:

- a. Kiểm tra công tác quản lý tài chính.
- b. Kiểm tra thu và sử dụng các khoản kinh phí ngoài ngân sách;
- c. Kiểm tra sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của người dân và các tổ chức cho nhà trường;
- d. Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA ĐIỀU TRA CUNG CẤP SỐ LIỆU, THÔNG TIN:

Chủ tịch công đoàn, Phó hiệu trưởng, TTCM, KT, các bộ phận chuyên môn khác có nhiệm vụ tổng hợp các số liệu cần thiết theo từng mảng, từng hoạt động báo cáo cho bộ phận đứng đầu để tập hợp, đánh giá tình hình thực hiện và kết quả thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Về hình thức và địa điểm công khai và kiểm tra:

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường gồm: Quy chế công khai trong cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, hướng dẫn tại Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT và kế hoạch thực hiện Quy chế nội bộ của nhà trường, có đính kèm các biểu mẫu báo cáo; Quy chế làm việc của trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp kết quả giáo dục học lực và hạnh kiểm của học sinh; phân công lao động...

2. Thời gian công khai và kiểm tra:

- Tháng 9/2023 thực hiện công khai cam kết chất lượng về điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục, điều kiện CSVC, điều kiện tuyển sinh, đội ngũ; Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II giai đoạn 2020-2025. Công khai các khoản kinh phí ngoài ngân sách và kinh phí ngân sách được cấp.

- Tháng tháng 6/2024 công khai chất lượng giáo dục thực tế như kết quả học tập học sinh cuối kỳ, cuối năm. Công khai tài chính thao hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Công khai tới cha mẹ học sinh theo từng thời điểm phù hợp với nội dung công việc về nguồn quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các khoản thu đầu năm học.

- Công tác kiểm tra sẽ được thực hiện theo định kì và đột xuất trong suốt năm học.

Nơi nhận:

- Ban chi uỷ (để báo cáo);
- Ban TTND (để thực hiện);
- CB,GV,NV (để thực hiện);
- Lưu.



Trần Văn Biền