

Số: 219 /KH-THTD

Tân Dân, ngày 11 tháng 10 năm 2023

Kế hoạch
Bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT – BGDDT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD &ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 2190/SGDDT-TH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023- 2024; Thực hiện kế hoạch số 182/KH-THTD ngày 18/9/2023 của trường Tiểu học Tân Dân về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn như sau:

Phần A

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao nhận thức những kiến thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức Hồ Chí Minh; về đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành giáo dục; nâng cao ý thức trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong thời kỳ mới. Quán triệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

- Bồi dưỡng phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục; đổi mới phương pháp quản lý, chỉ đạo và tổ chức dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình hiện nay.

- Tiếp tục triển khai các yêu cầu đổi mới về quản lý giáo dục, quy chế chuyên môn, quy định về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đánh giá xếp loại GV theo chuẩn nghề nghiệp, vận dụng có hiệu quả các văn bản chỉ đạo trong quá trình quản lý và dạy học ở trường cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Bồi dưỡng theo yêu cầu nhiệm vụ năm học.

- Bồi dưỡng về đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, cách đánh giá xếp loại học sinh tiểu học theo TT27/2020/TT ngày 04/9/2020, TT30/2014/TT và TT22/2016/TT – BGDDĐT. Đặc biệt dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và dạy học tích cực để vận dụng vào quá trình giảng dạy nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, đáp ứng nhu cầu đổi mới ngày càng cao của cộng đồng, xã hội.

- Bồi dưỡng GV thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4 đặc biệt chuẩn bị bồi dưỡng đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025.

II. YÊU CẦU

- Tổ chức các lớp tập huấn nghiêm túc, thiết thực và hiệu quả.

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đều được tham gia các lớp bồi dưỡng tập trung, tổ, nhóm chuyên môn.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Duy trì, phát triển bền vững kết quả bồi dưỡng những năm học trước, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

Phần B.

NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

I. BỒI DƯỠNG THEO YÊU CẦU NHIỆM VỤ NĂM HỌC

1. Bồi dưỡng về nhận thức về tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm trong công tác của giáo viên trong thời kỳ mới.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành trong năm học 2023 – 2024.

- Tích cực tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, các văn kiện, Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp. Nghị quyết

kính tế xã hội của địa phương, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan, quy chế của ngành và cơ quan đơn vị.

- Triển khai thực hiện cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo"; "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; thực hiện Pháp lệnh dân số....

- Bồi dưỡng Kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, hành vi ứng xử, trang phục, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp được quy định tại điều 31 Thông tư 19/2019/TT – BGDDT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD &ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục .

- Tích cực, thẳng thắn chống các biểu hiện tiêu cực, bè phái gây mất đoàn kết nội bộ. Không có tình trạng tiêu cực mất đoàn kết nội bộ, không đơm đặt vụ việc làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự tập thể, không xuyên tạc chủ trương kế hoạch của đơn vị, không có đơn thư khiếu nại vượt cấp. Cùng với BCH Công đoàn nắm bắt dư luận thông tin để điều chỉnh, uốn nắn, bồi dưỡng kịp thời những đồng chí có biểu hiện chưa tốt.

- Xây dựng và thực hiện tốt Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

2. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuẩn hóa, phát triển đội ngũ

- Quán triệt tới 100% CBGV, NV nhà trường quyết định 14/ BGD&ĐT về việc đánh giá GV tiểu học theo chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học. Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng.

- Phân công giáo viên phù hợp với năng lực chuyên môn, phù hợp với nguyện vọng, sức khỏe, tạo điều kiện cho GV được thể hiện khả năng chuyên môn của bản thân.

- Tổ chức công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiêm túc, hiệu quả, toàn diện. Phân loại đối tượng giáo viên để bồi dưỡng, tư vấn thúc đẩy kịp thời (Đặc biệt BGH quan tâm tới các đ/c Huyền, Phạm Xuân, Phạm Phương, Thu, Thắm, Lê Phương, Ngọ... là những đ/c GV nghiệp vụ tay nghề chưa chắc chắn hoặc các đ/c GV năm học này chuyển khối mới. BGH đã trực tiếp tổ chức bồi dưỡng tại chỗ về kiến thức kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp cho các đ/c vào tháng 8/2023.

- Xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện cho GV học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, kiến thức tin học, ngoại ngữ, kiến thức quản lý bằng nhiều hình thức, các đồng chí thi chứng chỉ Tin học, ngoại ngữ theo chuẩn TT 03 của Bộ GDĐT...

- Thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên: Thực hiện bồi dưỡng GV theo chương trình BDTX GVTH ban hành theo Thông tư 19/2019/TT – BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD &ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với công đoàn tổ chức tốt phong trào thi đua, xây dựng chỉ tiêu thi đua phù hợp, đăng ký thi đua, đánh giá chính xác, khách quan, công bằng.

- Tổ chức tốt cho các tổ khối, cá nhân tích cực đăng kí các chỉ tiêu thi đua ngay từ đầu năm học và xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể của tổ khối và cá nhân theo kế hoạch thực hiện của nhà trường.

- Giao chỉ tiêu chất lượng giáo dục đến từng giáo viên cụ thể, rõ ràng, công khai, sát thực để làm tiêu chí đánh giá công bằng, công khai.

- BGH kết hợp với CD, chi đoàn TN, TPT Đội tổ chức thi đua trong khối GV theo 2 đợt. Có nhiều hình thức động viên khen thưởng kịp thời đối với các tổ khối và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

3. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề

3.1. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Xây dựng, củng cố 5 nền nếp cho giáo viên: soạn bài, giảng dạy, nhận xét đánh giá học sinh, sử dụng đồ dùng dạy học và đối xử sư phạm cụ thể:

+ Soạn: kế hoạch bài dạy đối với khối 1,2,3,4 phải bám sát mục tiêu bài dạy. Chọn ngữ điệu phù hợp giúp học sinh tìm kiến thức mới, phương pháp dạy học phù hợp với các đối tượng học sinh, phát huy tính năng động, sáng tạo của học sinh, hình thức phù hợp với nội dung bài học và đối tượng học sinh.

+ Giảng: Xác định đúng kiến thức, kỹ năng cần đạt, nội dung cơ bản, trọng tâm; kiến thức chính xác, hệ thống, có sự kế thừa giữa kiến thức đã được học và kiến thức mới, phát huy kiến thức vốn có của học sinh.

+ Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh lớp 1,2,3,4 theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Khối 5 tiếp tục thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT điều chỉnh thông tư 32/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

+ Đối xử sư phạm: Xử lý tình huống sư phạm phù hợp, có tác dụng giáo dục; tôn trọng, gần gũi, đối xử công bằng với học sinh; kịp thời giúp đỡ học sinh khó khăn; động viên kịp thời để mỗi học sinh được phát triển năng lực. Lời nói, việc làm của giáo viên luôn mẫu mực để học sinh học tập. Nghiêm cấm việc xúc phạm thân thể, danh dự học sinh.

- Kiểm tra HSSS định kỳ 2 lần/học kỳ. Kiểm tra đột xuất đơn đốc nhắc nhở kịp thời. Kiểm tra thường xuyên việc chấm chữa, nhận xét, đánh giá của GV.

- Tăng cường dự giờ kiểm tra giáo án đột xuất. Tư vấn nhắc nhở GV đặc biệt GV trẻ và GV mới chuyển khối. (Đ/c Huyền, Phạm Xuân, Phạm Phương, Thu, Thẩm, ...)

- Thẻ chế hóa những nội dung quản lý chuyên môn, quản lý chất lượng , xây dựng đạo đức nhà giáo bằng chỉ tiêu thi đua, bộ quy tắc ứng xử giúp GV hình thành thói quen ham học hỏi và văn hóa ứng xử.

- Tăng cường khảo sát chất lượng đột xuất để đánh giá chất lượng thực, giúp GV kịp thời điều chỉnh chỗ hỏng kiến thức, nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tiếp tục rèn nói, rèn viết và rèn tác phong, kỹ năng sư phạm cho GV.

- Phát huy vai trò của đội ngũ tổ khối trưởng trong bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp cho GV trong khối.

3.2. Đổi mới phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học

- Quán triệt mục tiêu ý nghĩa của việc phải đổi mới phương pháp giảng dạy tới tất cả các giáo viên để nâng cao nhận thức.

- Chỉ đạo, bồi dưỡng GV vận dụng linh hoạt thành tố tích cực của mô hình trường học mới, tiết học vui, bàn tay nặn bột, vận dụng kiến thức liên môn, tăng cường thực hành trải nghiệm sáng tạo, và dạy Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch, thực hiện nội dung giáo dục STEM... thể hiện rõ trong kế hoạch bài dạy cũng như bài giảng trên lớp.

- Tăng cường sự kiểm tra, kiểm soát của BGH, của các tổ khối trưởng, ban thanh tra nhân dân, các đ/c trong tổ tư vấn chuyên môn qua việc thăm lớp, dự giờ, kiểm tra hồ sơ... theo kế hoạch và đột xuất. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng kịp thời, công bằng, công khai.

- Tập huấn, tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy cho giáo viên ở cấp cụm, trường, tổ khối chuyên môn theo đúng quy định (2 lần SHCM tổ, khối/ tháng; 1 lần CĐ trường/ 1-2 tháng; 1 lần CĐ cụm/ tháng. Thực hiện tốt nội dung thảo luận, rút kinh nghiệm, thống nhất nội dung phương pháp sau mỗi lần tổ chức chuyên đề.

- Tổ chức hiệu quả việc Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học học theo hướng dẫn tại công văn số 1315/ BGDDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT. Nội dung SHCM cụ thể, thiết thực, có mục đích rõ ràng, hình thức linh hoạt, phong phú, phù hợp với quy mô, điều kiện cụ thể của tổ, khối

nhằm giúp GV nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng quản lý chuyên môn; Các Tổ chuyên môn nghiên cứu mục đích, yêu cầu về nội dung các chủ đề, chuyên đề, phương pháp dạy học, đánh giá HS, nội dung tổ chức lớp học, thiết kế, điều chỉnh nội dung dạy học, tổ chức dạy học minh họa, dự giờ, quay phim, video lớp học, tổng kết bài học để áp dụng, nhân rộng, áp dụng vào thực tiễn ở cấp tổ chuyên môn, trường, cụm trường, huyện. Tích cực tham gia các chuyên đề do huyện, thành phố tổ chức.

Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào nghiên cứu, thảo luận, thống nhất về chương trình điều chỉnh nội dung giảng dạy, bổ sung tài liệu hướng dẫn học các môn học và kiểm tra đánh giá theo thông tư 22 của BGD&ĐT (đối với khối 5) và thông tư 27 của BGDĐT đối với khối 1,2,3,4. Nội dung được thống nhất sau mỗi lần SHCM phải ghi chép đầy đủ, chi tiết rõ ràng, khoa học và có đầy đủ biên bản để mỗi đ/c GV đều có đầy đủ tài liệu, minh chứng khi cần thiết.

- Thường xuyên trao đổi với cán bộ phụ trách chuyên môn PGD để được tư vấn giúp đỡ kịp thời về chuyên môn.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các đợt bồi dưỡng do Sở, phòng GD&ĐT tổ chức. Tích cực tham gia tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học tích cực để thực hiện chương trình GD phổ thông mới đối với lớp 1, 2, 3, 4 đặc biệt là đội ngũ GV dạy lớp 5 năm học 2024- 2025.

3.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh

- Tổ chức cho GV học tập lại cách đánh giá xếp loại HS lớp 5 theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT điều chỉnh thông tư 32/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh Tiểu học; đánh giá, xếp loại học sinh lớp 1,2, 3,4 theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Tổ chức SHCM để định hướng, thống nhất cách thức đánh giá thường xuyên, định kỳ linh hoạt, phù hợp. Tăng cường đánh giá học sinh theo hướng động viên, khuyến khích, ghi nhận sự tiến bộ hàng ngày của từng học sinh, giúp học sinh tự tin và vui thích với các nhiệm vụ học tập. Chú trọng nhận xét về sự tiến bộ hoặc những điểm học sinh cần cố gắng để có kế hoạch động viên, giúp đỡ kịp thời.

- Đôn đốc, kiểm tra việc đánh giá thường xuyên của GV: GV sử dụng linh hoạt, phù hợp các phương pháp đánh giá, nhưng chủ yếu thông qua lời nói chỉ ra cho HS biết được chỗ đúng, chưa đúng và cách sửa chữa; viết nhận xét vào vở hoặc sản phẩm học tập của HS khi cần, có biện pháp cụ thể giúp đỡ kịp thời.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra định kì theo đúng theo Thông tư 22 và Thông tư 27 của BGD và ĐT:

+ Lớp 4, 5 : Dự kiến : Tổ chức kiểm tra 4 lần : Tuần 10 (Giữa học kì 1) ; Tuần 18 (cuối học kì 1) ; Tuần 27 (Giữa học kì 2) ; tuần 35 (cuối học kì 2)

+ Lớp 1,2,3 : Dự kiến tổ chức kiểm tra 2 lần theo quy định : Tuần 18 (cuối học kì 1) ; Tuần 35 (cuối học kì 2).

+ Tổ chức cho HS thi tập trung theo khối, ngồi theo phòng thi (xếp A, B,C) theo quy định, đổi chéo GV coi, chấm. Sau khi tổng hợp điểm GV trả bài cho HS mang về cho phụ huynh xem. Đối với những bài điểm chưa hoàn thành GV tổ chức cho HS kiểm tra lại theo đúng tinh thần của thông tư 22 và 27 của BGD&ĐT. Nhà trường ra đề dựa vào ma trận, ngân hàng đề của các khối xây dựng.

- Kiểm tra thường xuyên việc nhận xét, đánh giá học sinh của giáo viên thông qua đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì để có biện pháp tư vấn kịp thời, chính xác.

3.4. Thi giáo viên giỏi, viết SK

- Tổ chức có chất lượng hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ: kỉ niệm 20/11; 8/3... trong năm gồm 2 phần:

* Phần 1: Phần thi thực hành dạy 1 tiết: theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi và Ban tổ chức Hội thi cho giáo viên dự thi bắt thăm tiết dạy trước 2 ngày để GV chuẩn bị.

+ Giáo viên dự thi dạy trên đối tượng học sinh lớp mình: Giáo viên thi thực hành giảng dạy trên lớp trong thời gian từ ngày 16/10 đến 25/10/2023.

- BGH Thống kê số lượng giáo viên đăng ký dự thi toàn trường để thành lập Ban Giám khảo (2 nhóm giám khảo)

* Phần 2: Phần thi trình bày báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân.

- GV dự thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy tại lớp, trường đang làm việc hoặc đã làm việc trước đó.

- Giáo viên tham gia viết sáng kiến cấp trường trong tuần 1 tháng 11/2023.

- Từ đầu năm nhà trường triển khai viết sáng kiến tới từng CBGVNV và định hướng nội dung: Công tác quản lý chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong nhà trường; Công tác đổi mới dạy – học; Công tác xây dựng các điều kiện đảm bảo việc dạy - học; Công tác chuyên môn; Công tác xã hội hóa giáo dục...

- Tháng 12 thu, thẩm định sáng kiến tại trường và gửi kết quả, hồ sơ về phòng Giáo dục tuần 2 tháng 1 năm 2024

3.5. Đổi mới sinh hoạt CM tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn trong xây dựng kế hoạch đổi mới SHCM theo nghiên cứu bài học dựa trên hướng dẫn tại công văn số 1315/BDGDĐT -GDTH ngày 16/4/2020 và các văn bản hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn năm học 2023-2024. Kế hoạch được xây dựng xuyên suốt thời gian năm học.

- Kế hoạch phải cụ thể rõ ràng, nêu rõ phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, địa điểm, kết quả...

- Chủ động lựa chọn và tổ chức thực hiện chuyên đề theo nhu cầu của các khối lớp, lên kế hoạch tổ chức chuyên đề và được sự phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.

- Tạo môi trường thuận lợi để khuyến khích đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá. Đó là quá trình trao đổi thông tin, qua đó giáo viên chia sẻ kiến thức chuyên môn, đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá, những vấn đề vướng mắc trong SGK, trong giảng dạy, trong thực tế của mình với đồng nghiệp.

- Thực hiện theo văn bản chỉ đạo của SGD,PDG, sinh hoạt chuyên môn được tổ chức 1 lần / tuần. Nhà trường đã bố trí lịch SHCM tổ khối, cụm trường vào chiều thứ 2,3 hàng tuần nhằm đánh giá các hoạt động đã thực hiện và cập nhật các thông báo, các văn bản chỉ đạo bổ sung. Lên kế hoạch hoạt động chuyên môn sắp tới, tổ chức dạy - học theo các chuyên đề đã được phê duyệt nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

3.6. Tập huấn, tiếp cận chương trình GDPT 2018

- Tổ chức xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức dạy học lớp 1,2,3,4 theo Hướng dẫn tại công văn số 3866/BDGDĐT -GDTH ngày 26/8/2019 và các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học 2023-2024 tập trung vào các vấn đề cơ bản sau:

+ Nội dung dạy học: Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình; các môn học tự chọn; các hoạt động củng cố; các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh.

+ Nhà trường chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm thực hiện theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp Tiểu học. Xây dựng kế hoạch, lập tờ trình về PGD xin chủ trương trước ít nhất 01 tháng; tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá việc triển khai của đơn vị báo cáo về Phòng GD-ĐT trước khi kết thúc năm học.

+ Thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương ở cấp Tiểu học, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của chương trình GDPT 2018 và tổ chức hoạt động giáo dục Stem trong giáo dục Tiểu học.

+ Triển khai và thực hiện hiệu quả giáo dục Stem cấp Tiểu học

- Tham dự đầy đủ các đợt tập huấn, các chuyên đề cấp huyện, thành phố do Bộ GD&ĐT, Sở -PGD tổ chức

- Triển khai lựa chọn sách lớp 5:

+ Tổ chức cho giáo viên, tổ chuyên môn nghiên cứu chọn SGK lớp 4 theo qui định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 qui định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Rà soát điều kiện CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học đối với lớp 5; đề xuất nhu cầu về phòng giáo dục tham mưu UBND huyện (tuần 4 tháng 5).

+ Tổng hợp báo cáo danh mục SGK lớp 5 năm học 2024-2025 và kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK lớp 1,2,3,4 về phòng GDĐT.

II. BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Tự bồi dưỡng

- Quán triệt sâu rộng tới toàn bộ GV về vị trí, vai trò, trách nhiệm tự học, tự bồi dưỡng. Chỉ khi nhận thức đúng thì bản thân mỗi giáo viên mới chuyển hóa được nhu cầu, đòi hỏi của xã hội thành động cơ mục đích của cá nhân, từ đó mới chủ động, tích cực, tự giác phấn đấu tự học, tự bồi dưỡng.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và triển khai kịp thời. Dựa vào đó, GV xây dựng cho mình kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng khoa học. Trong kế hoạch này cần xác định rõ mục tiêu, nội dung, hình thức, phương pháp, thời gian tự học, tự bồi dưỡng. Khi xây dựng kế hoạch giáo viên phải thể hiện rõ những nét phẩm chất, nhân cách, đạo đức nghề nghiệp cần hoàn thiện. Những kiến thức, kỹ năng sư phạm, phương pháp dạy học, ... cần bổ sung. Từ đó giáo viên lựa chọn, thống kê các phần công việc cần làm, những yêu cầu cụ thể cần đạt được, mốc thời gian và mức độ hoàn thành phù hợp với điều kiện và năng lực bản thân. Sau khi lập được kế hoạch mỗi giáo viên phải có quyết tâm, có ý thức

trách nhiệm, có tinh thần chủ động, kiên trì vượt qua mọi khó khăn để hoàn thành mục tiêu đặt ra.

- Bố trí, sắp xếp tạo điều kiện cho GV có thời gian tự học, tự bồi dưỡng cho phù hợp với đặc trưng công việc của mình. Thời gian tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên Tiểu học rất hạn chế do vậy mỗi giáo viên cần sắp xếp thời gian tự học qua sinh hoạt chuyên môn ở tổ, nhóm, qua dự giờ thăm lớp, qua tham dự các buổi chuyên đề, tập huấn, hội thảo do trường, Phòng giáo dục, Sở giáo dục tổ chức...vào hè hoặc trong năm học. Ngoài ra viên cần tham gia tự học, tự bồi dưỡng vào ngày nghỉ, giờ nghỉ.

- Định hướng nội dung tự học, tự bồi dưỡng phù hợp, không chỉ bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ mà còn bồi dưỡng về đạo đức, tác phong, kỹ năng sư phạm. Trong quá trình bồi dưỡng về đạo đức, tác phong, kỹ năng sư phạm người giáo viên cần học tập ở mọi nơi, mọi lúc trong cuộc sống cũng như trong công việc.

- Đẩy mạnh học tập, bồi dưỡng thông qua các mối quan hệ với đồng nghiệp, bồi dưỡng qua sách báo, qua các phương tiện thông tin đại chúng, qua mạng internet, qua sinh hoạt chuyên môn... Từ đó hoàn thiện nhân cách người giáo viên.

- Linh hoạt lựa chọn các hình thức bồi dưỡng phù hợp với khả năng, sở trường của GV. Hình thức tự học, tự bồi dưỡng thông qua hoạt động cá nhân giảng dạy, nghiên cứu tài liệu, nghiên cứu các công văn, chỉ thị, thông tư...Hình thức tự học, tự bồi dưỡng qua hoạt động tập thể như tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, qua các hoạt động chính trị, xã hội, qua đào tạo nâng chuẩn.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng. Hoạt động này giúp giáo viên nhìn nhận lại những việc đã làm và chưa làm được trong quá trình tự học, tự bồi dưỡng, từ đó kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch nhằm đạt mục tiêu bồi dưỡng. Đưa vào chỉ tiêu thi đua, khuyến khích quá trình tự học, tự bồi dưỡng

2. Bồi dưỡng theo nhu cầu cá nhân

- Giáo dục, tuyên truyền, xây dựng môi trường văn hóa công vụ, đề cao kết quả, năng lực thực thi công việc.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của BGH: xác định chính xác nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên, biết giáo viên yếu mặt gì, cần trang bị thêm kiến thức kỹ năng gì? Phân loại giáo viên theo trình độ nghiệp vụ tay nghề. Xác định ở vị trí đó GV phải làm những việc gì? Làm như thế nào? Cần có quan hệ phối hợp như thế nào để có hiệu quả cao nhất. Bồi dưỡng GV sát thực tế, hướng vào các vấn đề

thiết thực đặt ra từ quá trình nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên

- Xác định đúng nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của GV làm căn cứ để xây dựng và đào tạo bồi dưỡng theo năng lực. Lựa chọn, chỉ định GV có nghiệp vụ chuyên môn vững kèm cặp giúp đỡ GV mới tay nghề còn non yếu: Đ/c Thiêm - đ/c Thẩm, Ngọ;; Đ/c Yến – Phạm Xuân, Huyền; Đ/c Hào – Hương, Đ/c Đại-Huệ....

- Thể chế hóa những nội dung quản lý chuyên môn, quản lý chất lượng , xây dựng đạo đức nhà giáo bằng chỉ tiêu thi đua, bộ quy tắc ứng xử giúp GV hình thành thói quen ham học hỏi và văn hóa ứng xử.

- Đổi mới SHCM, tập trung các nội dung gắn với nhiệm vụ năm học, gắn với nhu cầu cần bồi dưỡng của GV trẻ, đặc biệt trong bối cảnh toàn cầu hóa và sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

- Đổi mới quản lý chuyên môn, tăng cường sự chủ động học tập từ phía giáo viên.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá, xem xét lại GV sau quá trình bồi dưỡng đạt được những tiến bộ gì, hiệu quả ra sao? Đánh giá năng lực trình độ GV sau bồi dưỡng giúp hoàn thiện chương trình. Đánh giá đúng , ghi nhận những nỗ lực cố gắng của GV trong cơ quan.

- Động viên khích lệ giúp GV có thêm động lực tạo ra kết quả lao động tốt hơn trong công việc. Là nguồn động lực để những đồng chí tay nghề còn non học hỏi làm theo.

3. Bồi dưỡng theo Mô - đun

- Phổ biến, quán triệt tới toàn bộ GV về nội dung Thông tư 19/2019/TT – BGDDT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD &ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

- Giúp GV nắm được Bồi dưỡng theo Mô - đun là bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Khoản 2 Mục IV của Chương trình này bao gồm:

- + Bồi dưỡng nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay
- + Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay

+ Phát triển chuyên môn của bản thân: Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng để phát triển chuyên môn của bản thân.

+ Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

+ Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông

+ Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông

+ Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông

- Căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, giáo viên lựa chọn các mô - đun bồi dưỡng theo thực tế bản thân.

- BGH rà soát, định hướng đảm bảo giúp GV lựa chọn các mô - đun để bồi dưỡng nhằm trang bị những năng lực còn khuyết thiếu hoặc nâng cao năng lực còn yếu của bản thân, khắc phục hạn chế yếu kém của bản thân năm học trước.

- Tự nghiên cứu các tài liệu về chương trình bồi dưỡng, ghi chép nội dung thiết thực, phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn, thông qua tự học, tự nghiên cứu trong hè, trong năm học.

- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn tổ , khối, chuyên đề theo trường, cụm trường, tham dự các hội thảo, tham dự các kì thi GV giỏi, chuyên đề theo trường, cụm trường...

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng. Tư vấn thúc đẩy kịp thời.

III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn, qua tự học, tự nghiên cứu

2. Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn trường, cụm, huyện, thành phố, SHCM tổ khối, tổ chức hội thảo, thi GVG

3. Bồi dưỡng tập trung.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai tới toàn thể các CB, GV, NV toàn trường
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.
- Sau mỗi học kì, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.
- Công khai tất cả các hoạt động giáo dục của nhà trường, phối kết hợp tốt với phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể địa phương để nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.
- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra các hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch.
- PHT trực tiếp kiểm tra các hoạt động sinh hoạt chuyên môn tổ khối theo từng tuần.
- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định.
- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung theo kế hoạch giáo dục.

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Đối tượng tham gia	Hình thức	Điều chỉnh
8/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Học điều lệ trường tiểu học - Bồi dưỡng tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức... - Tổ chức học tập các VB chỉ đạo, nội quy, quy chế chuyên môn. - Nghiên cứu nội dung chương trình SGK các lớp, các môn học; Bồi dưỡng PPDH - Tổ chức SHCM tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học về nội dung PPDH; - Thảo luận, bàn giải pháp XD kế hoạch tổ khối, kế hoạch BD chuyên môn GV các tổ. 	CBGV- NV CBGV-NV CBGV BGH + GV Tổ khối BGH+ GV	Tập trung Tự học Tập trung Tập trung Tập trung Tập trung
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức học tập, nghiên cứu các văn bản về nhiệm vụ năm học 2023 -2024 của các cấp, văn bản chỉ đạo chuyên môn của các cấp(TT30, TT22 sửa đổi; TT 27 về đánh giá xếp loại học sinh; 	CBGV-NV	Trường t/c tập trung

9/2023	<p>Dạy học theo chuẩn KTKN; TT 1315 về sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH; PP dạy học môn Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch, dạy lớp 1,2, 3,4 theo Chương trình GDPT 2018...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất quy định về HSSS,QCCM - SHCM tổ khối: Theo hướng NCBH - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp TP các môn học lớp 4 - BGH dự giờ, kiểm tra việc thực hiện QCCM đầu năm. - Tập huấn chữ ký số trên phần mềm CSDL ngành, Hồ sơ điện tử. 	<p>CBGV Các tổ CM PGD+PHT + GVlớp 4 BGH + GV BGH+ GV</p>	<p>Tập trung tập trung Tập trung Tập trung</p>	<p>.....</p>
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao năng lực nói, viết chuẩn Tiếng Việt. - Tham gia chuyên đề cấp huyện các môn học lớp 4 - Chuyên đề cấp trường: Dạy học GD Stem môn Khoa học lớp 4 - SHCM tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học. - Tổ chức SHCM, chuyên đề tổ khối - Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường (Phần thi thực hành tiết dạy) 	<p>CBGV-NV BGH +GV K4 Toàn trường Các tổ khối GV toàn trường</p>	<p>Tự học Theo lịch của PGD Tập trung Tập trung</p>	<p>.....</p>
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường (Phần thi lý thuyết) - Phối hợp với công đoàn tổ chức Thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11. -Viết sáng kiến cấp trường. - SHCM cụm môn VH: Tuần 2 tại TH Trường Sơn; Khối chuyên: Sáng thứ 2 tuần 1 tại TH An Thắng; - Tham dự chuyên đề cấp huyện môn Công nghệ, Lịch sử địa lý. - Khảo sát chất lượng Giữa HKI môn Toán + T.Việt Khối 4,5 - SHCM tổ khối - Tổ chức chuyên đề trường: Dạy học môn TNXH lớp 3 theo chương trình GDPT 2018. 	<p>GV BGH+GV CBGV PHT + GV trong cụm PHT +GV K4 HS K4,5 Các tổ CM BGH +GV</p>	<p>Tập trung Tập trung Tập trung Tập trung Tập trung Tập trung</p>	<p>.....</p>

12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - SHCM cụm khối VH Tuần 2 tại TH Tân Dân, khối chuyên tuần 1 tại TH Bát Trang; - Kiểm tra, đánh giá HSSS giáo viên cuối HKI. - Tham gia thi viết chữ đẹp cấp huyện. - Giao ban CBQL tiểu học tại TH Nguyễn Đốc Tín - Tổ chức chuyên đề trường: Phát triển năng lực ngôn ngữ cho HS thông qua kỹ năng Nói và Nghe trong môn tiếng Việt. - SHCM tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học. - Tổ chức chuyên đề tổ khối. 	<p>PHT + GV</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c M.Phương, Trâm Anh BGH</p> <p>BGH + GV</p> <p>Các tổ khối CM</p>	<p>Tập trung</p> <p>Tập trung</p> <p>Tập trung</p> <p>Trường t/c</p> <p>tập trung</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1/ 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kỳ Học kỳ I - Thống kê báo cáo chất lượng học kỳ I - Sơ kết HKI - Thực hiện chương trình HKII: ngày 16/1/2024 - Tiếp tục bồi dưỡng sử dụng các phần mềm. - SHCM, chuyên đề tổ khối. - Chuyên đề cấp huyện: Ngày hội Stem: Thiêu nhi sáng tạo vì môi trường xanh. (lồng ghép với Đội) 	<p>Toàn trường Các tổ khối</p> <p>CBGV-NV- HS</p> <p>BGH +GV</p> <p>Các Tổ CM Toàn trường</p>	<p>Trường t/c</p> <p>Tự BD</p> <p>Tập trung</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2/2024	<ul style="list-style-type: none"> - BD kiến thức tin học, sử dụng mạng Internet. - SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. - Tổ chức chuyên đề tổ khối. - SHCM cụm khối VH tuần 2 tại TH An Thắng, khối chuyên tại TH Trần Tất Văn; - Lập danh sách GV dạy lớp 5 năm học 2024- 2025. - Tổ chức nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 5, bổ sung lớp 1,2,3,4. 	<p>CBGV-NV</p> <p>Các tổ khối PHT + GV</p> <p>PHT +GV cụm</p> <p>BGH</p> <p>BGH+GV</p>	<p>Tự học</p> <p>Tập trung</p> <p>Tập trung</p> <p>Tập trung</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - BD kiến thức tin học, sử dụng mạng Internet. - SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. - Tổ chức chuyên đề tổ khối. - SHCM cụm khối VH tuần 2 tại TH Trần Tất Văn, khối chuyên tại TH Trường Thành; - Kiểm tra giữa HKII 	<p>CBGV-NV</p> <p>Các tổ khối PHT + GV</p> <p>PHT +GV cụm GV-HS lớp 4,5</p>	<p>Tự học</p> <p>Tập trung</p> <p>Tập trung</p> <p>Theo lớp</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung dạy các tiết dành cho địa phương. - SHCM theo hướng nghiên cứu bài học - Tổ chức chuyên tổ khối dạng bài: Ôn tập. - SHCM cụm khối chuyên tại TH Trường Sơn. 	GV +HS Các tổ khối Các khối lớp	Tự học Tập trung Tập trung
5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá học sinh theo TT22 của Bộ GD&ĐT đối với lớp 5; TT27 của Bộ GD&ĐT đối với lớp 1,2,3,4. - Thực hành ra đề kiểm tra định kỳ cuối HKII theo TT22/2016 và TT 27/2020. - Tập huấn đánh giá xếp loại GV theo Chuẩn nghề nghiệp GV TH, chuẩn HT, PHT - SHCM tổ khối - Tham dự các nội dung BD do PGD, SGD tổ chức, các nội dung BD thường xuyên. - Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ 	CBGV CBGV-NV CBGV-NV Các tổ khối CBGV BGH	Tự học Tập trung Trường t/c tập trung Tổ khối t/c PGD,SGD t/c tập trung

**/ Kế hoạch trên có thể bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp sự chỉ đạo của PGD&ĐT và thực tế của đơn vị.*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng : Đề b/c;
- Các tổ trưởng: Đề t/h;
- Lưu VT.

NGƯỜI LẬP

Vũ Thị Thu Hiền

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

Kèm thêm phụ lục về nội dung BDTX của GV mà nhà trường tổng hợp