

Số:179/KH-THTD

Tân Dân, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện 3 công khai năm học 2023 - 2024

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

Trường Tiểu học Tân Dân lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023-2024 như sau:

II. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và các cấp quản lý, CBGV-CNV-HS-CMHS tham gia giám sát, đánh giá nhà trường.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

III. Nội dung thực hiện:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục: (Biểu mẫu 05)



-Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế: (Biểu mẫu 06)

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm, ,

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất: (Biểu mẫu 07)

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: (Biểu mẫu 08)

- Số lượng, trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo bồi dưỡng.

- Số lượng, trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo và bồi dưỡng.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập, mức thu nhập hàng tháng của CBGV, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị.

b) Các khoản thu từ người học: Các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn và các khoản chi khác.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm.

IV. Hình thức và thời điểm công khai:

1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường: thtandan@anlao.edu.vn
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp với ban đại diện CMHS, Hội đồng sư phạm

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 9 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định và quy chế đã ban hành.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.
- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 10 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:
 - + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
 - + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học được biết.
 - + Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường.

Các đ/c được phân công nhiệm vụ các công việc có nội dung công khai thực hiện theo đúng quy định về thời gian công khai và hình thức thực hiện như phần IV

2.1. Đ/c Phó Hiệu trưởng:

- Công khai thông tin cơ sở vật chất (biểu 07), công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu 08).
- Công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (Biểu 05).

2.3. Đ/c kế toán thực hiện:

- Công khai ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.
- Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.
- Công khai các khoản thu khác từ người học theo từng năm học và dự kiến cho cả năm học.
- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và mua sắm, sửa chữa, trang thiết bị.
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp, miễn, giảm các khoản đóng góp đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách.



Số: 178/QĐ-THTD

Tân Dân, ngày 18 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai của nhà trường năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN DÂN

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế thực hiện công khai trong Trường Tiểu học Tân Dân.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Tiểu học Tân Dân có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh

QUY CHẾ

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của trường Tiểu học Tân Dân

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 90/2018/TT-BTC)

Trường Tiểu học Tân Dân xây dựng quy chế thực hiện quy định về công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị năm học 2023 - 2024 như sau :

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

I- NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 của trường, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh học; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh (Theo Biểu mẫu 06)

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) **Kiểm định cơ sở giáo dục:** công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

a) **Cơ sở vật chất:** số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng và các phòng khác tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Theo Biểu mẫu 07)

b) **Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 08)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng;



hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước...Thực hiện niêm yết công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản thu từ người học: mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn và các khoản chi khác.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm.

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với các nội dung quy định trên của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là đầu năm học và cuối năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2023-2024 và dự kiến cho năm học tiếp theo” phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và niêm yết trên bảng tin của nhà trường.

Bất cứ lúc nào cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

c/ Công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm.

2- Đối với nội dung quy định công khai thu, nhà trường thực hiện công khai như sau:

a) Đối với học sinh mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận giáo dục.

b) Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục

1.1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới trước 30 tháng 9 hàng năm.

1.3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

1.4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

Nơi nhận:

- Website trường;
- Lưu hồ sơ công khai;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Oanh

