

CHỦ ĐỀ 5. ỨNG DỤNG TIN HỌC

TIN HỌC 4

BÀI

8

Định dạng văn bản trên trang chiếu

Sau bài này em sẽ:

- Định dạng được kiểu chữ, màu chữ, cỡ chữ cho văn bản trên trang chiếu.
- Tạo được tệp trình chiếu có sử dụng công cụ gạch đầu dòng.





KHỞI ĐỘNG

HOẠT ĐỘNG



So sánh hai trang chiếu

An và Khoa tạo trang đầu tiên của bài trình chiếu “Cảnh đẹp quê hương”. Em hãy quan sát và cho biết hai trang chiếu sau có gì khác nhau? Em thích trang chiếu nào hơn? Tại sao?

Cảnh đẹp quê hương

Nguyễn Thu An
Lớp 4A2

a)

Cảnh đẹp quê hương

Lê Đăng Khoa
Lớp 4A2

b)

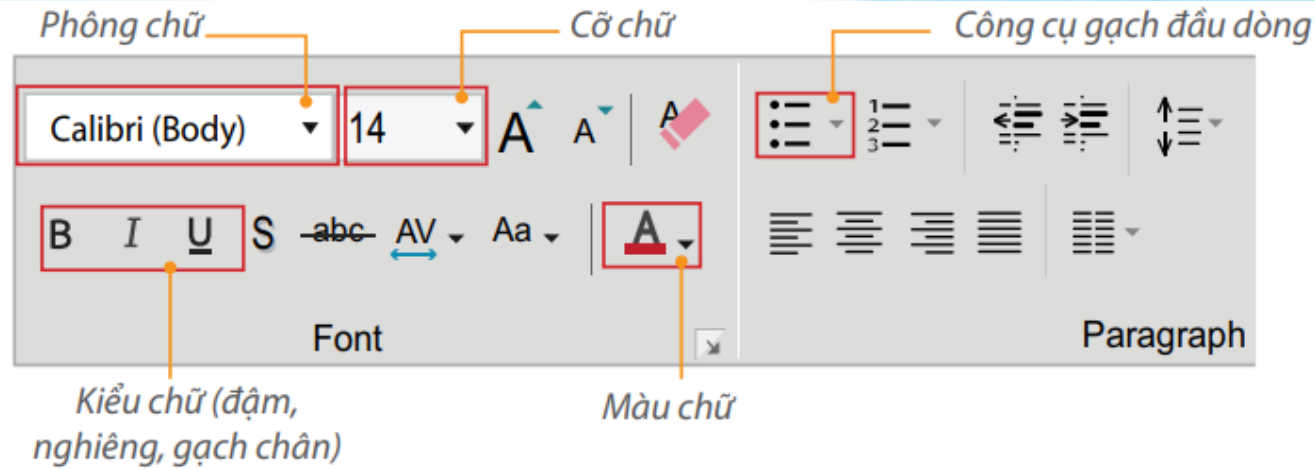
Hình 24. Nội dung trên hai trang chiếu

1. Định Dạng văn bản trên trang chiếu



- Để trang chiếu dễ đọc, dễ nhớ và đẹp hơn, em có thể thay đổi phong chữ, kiểu chữ, màu chữ và cỡ chữ cho văn bản trên trang chiếu.
- Để định dạng phong chữ, kiểu chữ, màu chữ, cỡ chữ cho văn bản trên trang chiếu, em sử dụng các nút lệnh trong nhóm lệnh **Font** của dải lệnh **Home**.
- Để định dạng dấu đầu dòng, em sử dụng nút lệnh **Bullets** trong nhóm lệnh **Paragraph** của dải lệnh **Home**.

Trước khi định dạng em cần chọn phần văn bản, sau đó chọn nút lệnh định dạng văn bản.



Hình 29. Các nút lệnh định dạng văn bản

Ví dụ về định dạng văn bản:

Văn bản trước định dạng	Chọn nút lệnh	Kết quả
Cảnh đẹp quê hương	B	Cảnh đẹp quê hương
	24	Cảnh đẹp quê hương
	Amazone	<i>Cảnh đẹp quê hương</i>
	A	Cảnh đẹp quê hương
Một số cảnh đẹp ở Huế Sông Hương Đồi Vọng Cảnh Núi Ngự Bình Cầu Trường Tiền Điện Hòn Chén		Một số cảnh đẹp ở Huế • Sông Hương • Đồi Vọng Cảnh • Núi Ngự Bình • Cầu Trường Tiền • Điện Hòn Chén









Em có thể thay đổi phông chữ, kiểu chữ, cỡ chữ, màu chữ và định dạng đầu dòng cho phần văn bản đã chọn để trình bày bài trình chiếu rõ ràng và đẹp hơn.



Em hãy ghép mỗi mục ở cột Nút lệnh với một mục thích hợp ở

cột Chức năng định dạng



Nút lệnh	Chức năng định dạng
1) 	a) Kiểu chữ nghiêng
2) 	b) Màu chữ
3) 	c) Kiểu chữ đậm
4) 	d) Kiểu chữ gạch chân
5) 	e) Gạch đầu dòng
6) 	f) Cỡ chữ

2. Thực hành định dạng văn bản trên trang chiếu

NHIỆM VỤ: Em hãy mở tệp *Canh dep que huong* đã lưu ở Bài 7 và thực hiện các yêu cầu sau:

a) Định dạng phông chữ, kiểu chữ, cỡ chữ và màu chữ cho văn bản trên trang chiếu theo mẫu sau:

<p>Phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 60, kiểu chữ đậm, nghiêng</p>	<p>Phông chữ Arial, cỡ chữ 30, có gạch đầu dòng</p>	<p>Phông chữ Arial, cỡ chữ 30</p>	<p>Phông chữ Arial, cỡ chữ 50</p>
			
<p>Trang 1</p>	<p>Trang 2</p>	<p>Trang 3</p>	<p>Trang 4</p>

Hình 30. Các trang chiếu mẫu

b) Chọn mẫu gạch đầu dòng cho từng địa danh ở trang 2.

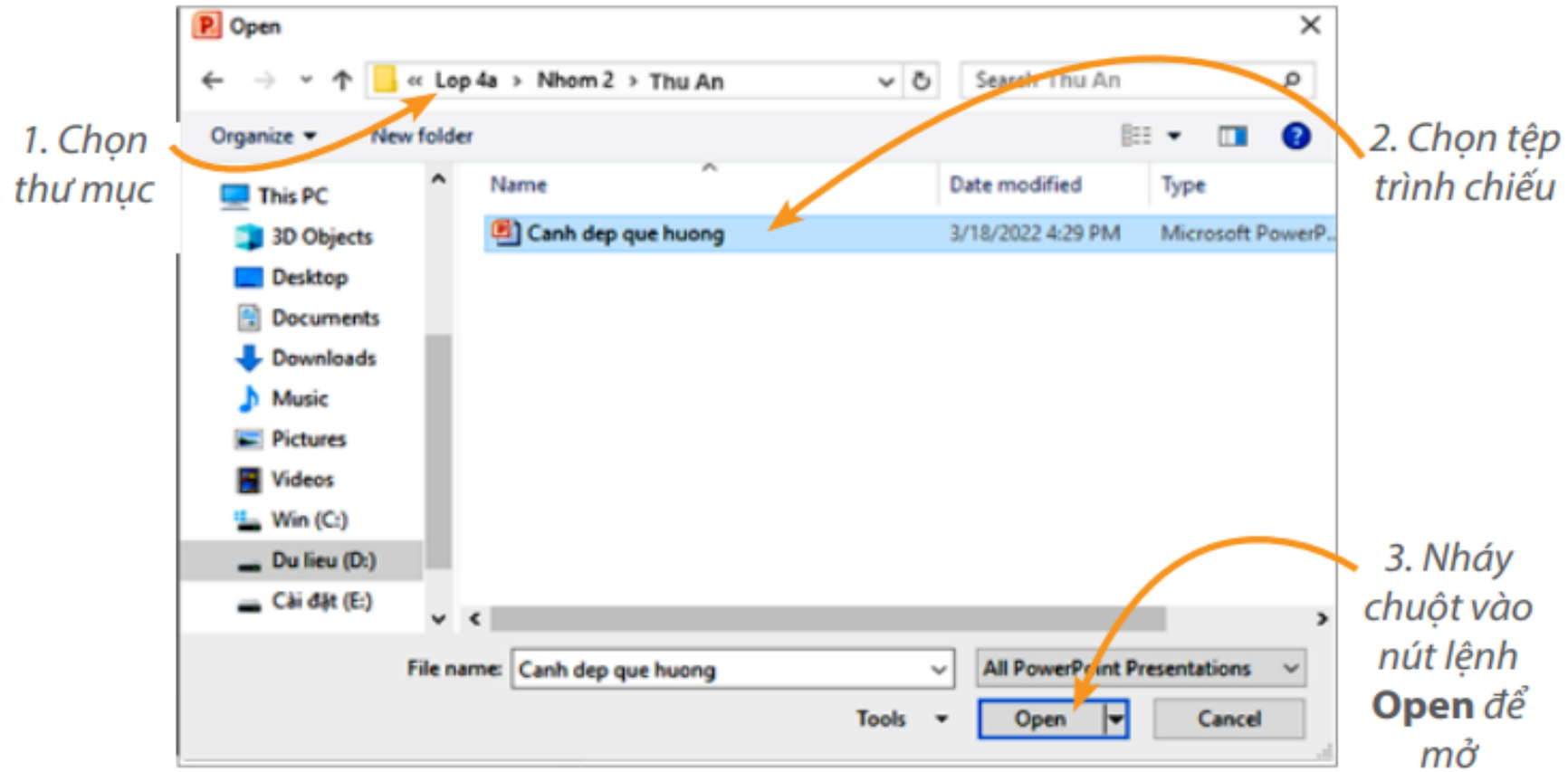
c) Lưu tệp trình chiếu vào thư mục tên của em và thoát khỏi phần mềm.

Hướng dẫn:

Bước 1: Khởi động phần mềm trình chiếu.

Bước 2: : Mở tệp trình chiếu Canh đẹp que hương đã lưu ở Bài 7.

Chọn lệnh **Open** trong bảng chọn **File**. Cửa sổ **Open** hiện ra tương tự như sau:

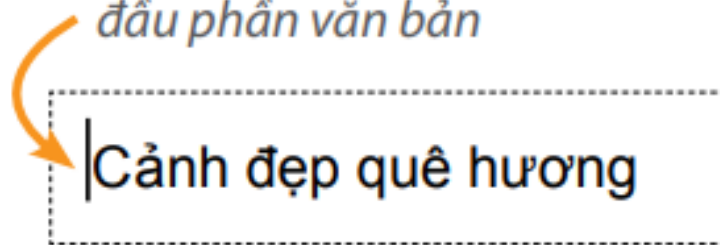


Hình 31. Mở tệp trình chiếu

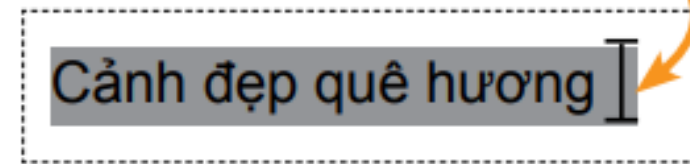
a) Để định dạng phông chữ, kiểu chữ, cỡ chữ và màu chữ cho văn bản trên trang chiếu em thực hiện các bước sau:

Bước 1: Chọn phần văn bản cần định dạng

1. Đặt con trỏ soạn thảo tại vị trí đầu phần văn bản



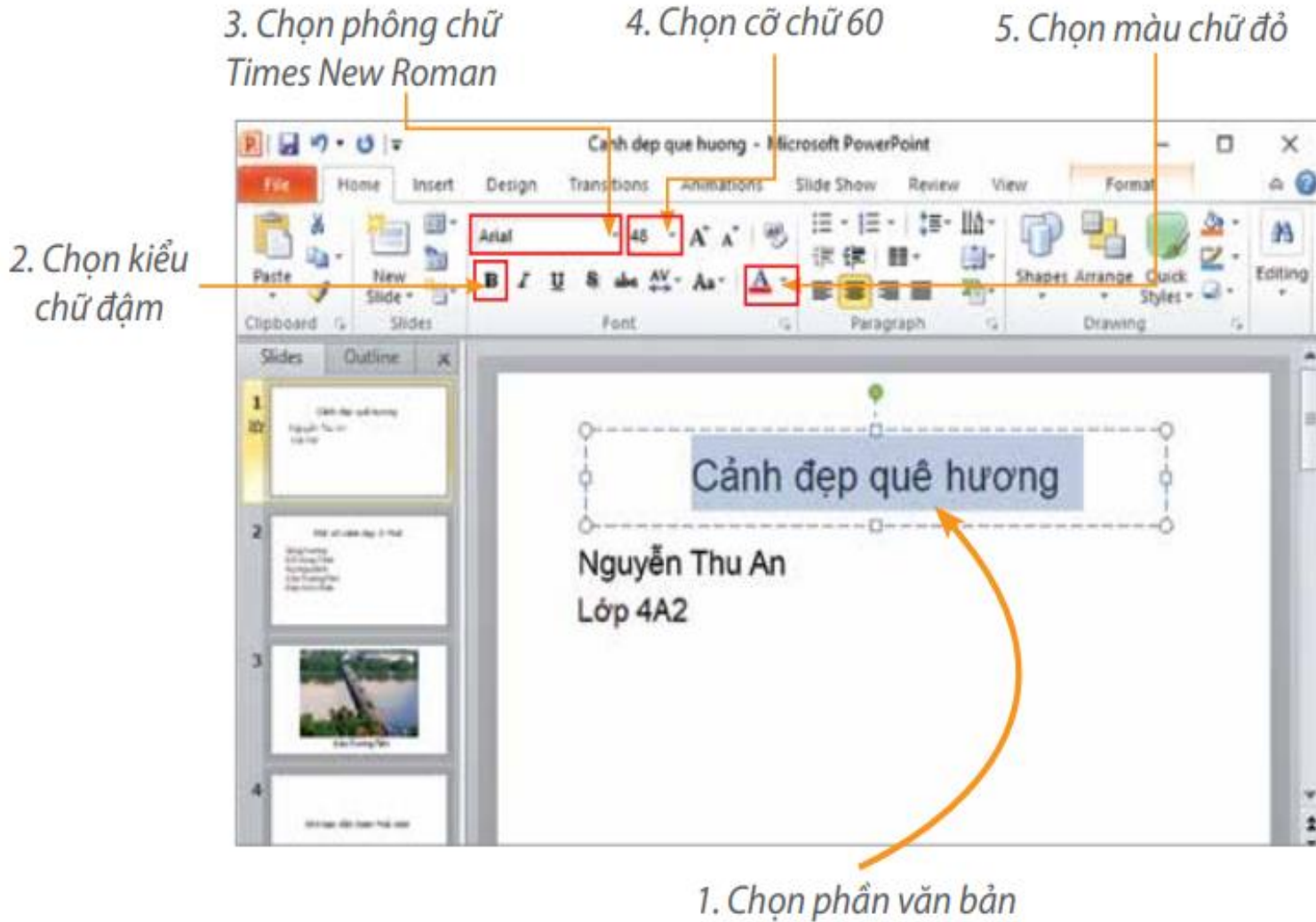
2. Kéo thả chuột từ đầu đến vị trí cuối của phần văn bản



Hình 32. Thao tác chọn phần văn bản

Bước 2: Định dạng văn bản: Nháy chuột vào nút lệnh hoặc nút mũi tên bên phải nút lệnh rồi chọn định dạng thích hợp

Chẳng hạn, định dạng cụm từ Cảnh đẹp quê hương ở trang 1 có thể thực hiện các thao tác

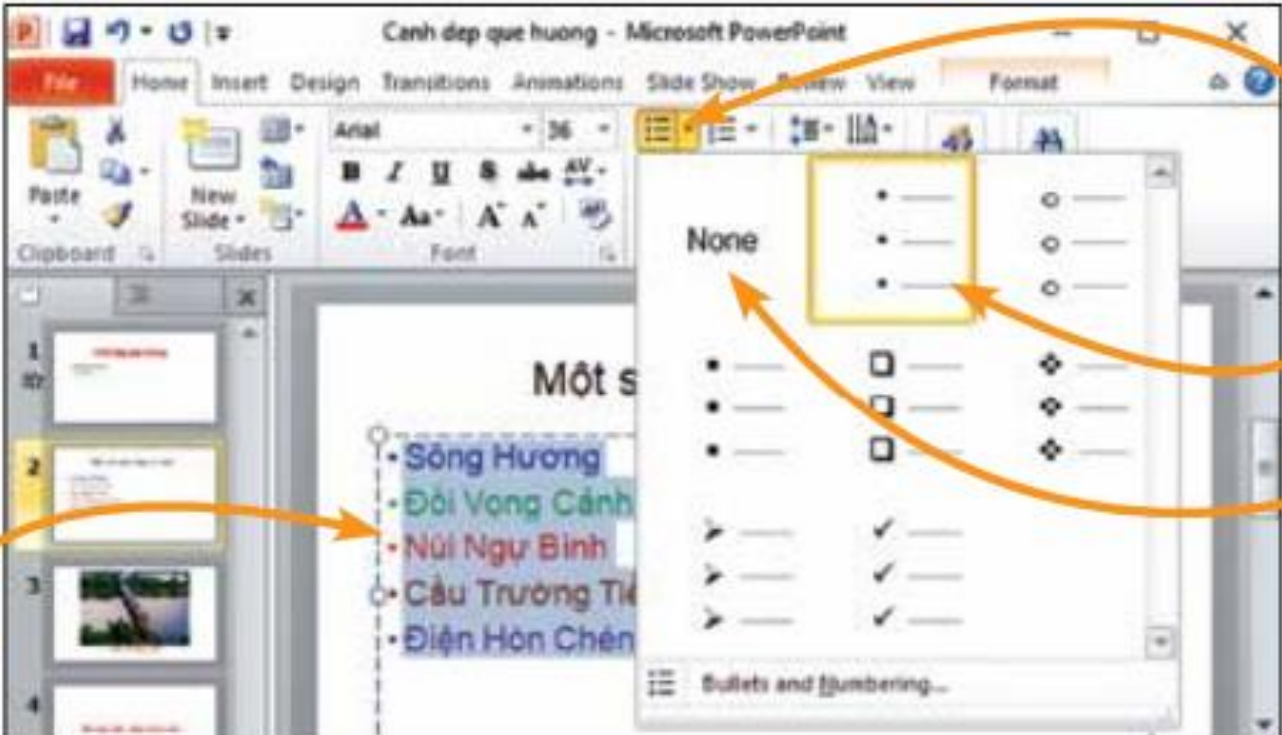


Hình 33. Định dạng phông chữ, cỡ chữ, màu chữ

Thực hiện tương tự với phần văn bản khác trên các trang chiếu còn lại. Lưu ý: Định dạng hoặc bỏ định dạng kiểu chữ đậm, nghiêng, gạch chân bằng cách nháy chuột vào nút lệnh tương ứng ; ;

B **I** **U**

b) Để sử dụng công cụ gạch đầu dòng ta thực hiện các thao tác sau:



1. Chọn phần văn bản


2. Chọn nút lệnh **Bullets**

3. Chọn mẫu gạch đầu dòng

4. Bỏ dấu đầu dòng

Hình 34. Định dạng gạch đầu dòng

c) Lưu tệp trình chiếu và thoát khỏi phần mềm

Bước 1: Nháy chuột vào nút lệnh  để lưu tệp.

Bước 2: Nháy chuột vào nút  để thoát khỏi phần mềm.



LUYỆN TẬP

1. Để cụm từ “Trường em” có kiểu đậm và nghiêng, em sử dụng nút lệnh nào?

A. B và U

B. I và U

C B và I

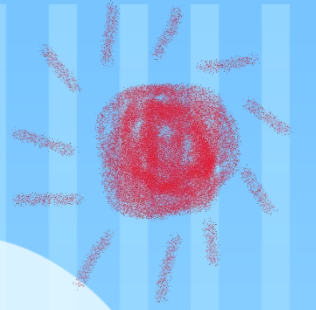
2. Em hãy mở tệp Trường em đã tạo ở phần luyện tập của Bài 7 và định dạng văn bản theo yêu cầu sau:

- Tên trường: Phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 50, màu xanh.
- Địa chỉ: Phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 30, màu đỏ.
- Chú thích cho ảnh trường: Phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 30, màu cam.
- Hoạt động văn nghệ: Phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 30, màu sắc tùy chọn, định dạng gạch đầu dòng.
- Tình cảm của em với trường: Phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 30, màu xanh.



VẬN DỤNG

Mở tệp **The thao** trong thư mục tên em đã tạo ở phần Vận dụng Bài 7, sau đó định dạng lại phong chữ, kiểu chữ, cỡ chữ, màu chữ và thêm gạch đầu dòng theo ý muốn và lưu lại.



TẠM BIỆT VÀ HẸN GẶP LẠI

