

CHỦ ĐỀ 5. TIN HỌC ỨNG DỤNG

BÀI
11

BÀI TRÌNH CHIẾU CỦA EM





KHỞI ĐỘNG

Em đã được học bài mà các thầy cô chiếu các hình ảnh, video, trên bảng chiếu chưa? Các thầy cô giáo sử dụng phần mềm nào để tạo ra các trang chiếu đó nhỉ? Hôm nay chúng ta sẽ tìm hiểu phần mềm tạo ra các trang chiếu đó nhé!



Microsoft
PowerPoint 2010



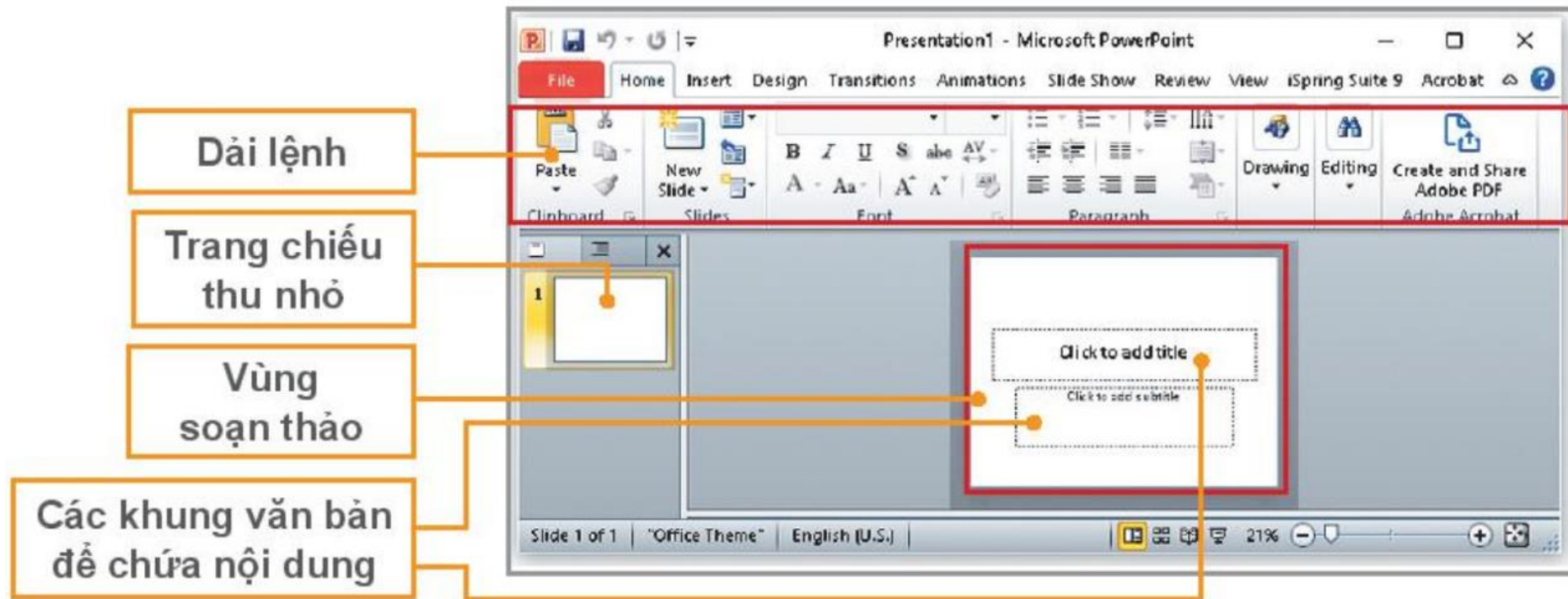
KẾT HỢP TRI THỨC
VỚI CUỘC SỐNG



NHIỆM VỤ 1 Nhận biết biểu tượng của phần mềm trình chiếu, khởi động phần mềm trình chiếu và quan sát các thành phần của màn hình làm việc

HƯỚNG DẪN

- Nháy đúp chuột vào biểu tượng  trên màn hình nền để khởi động phần mềm trình chiếu. Màn hình làm việc của phần mềm trình chiếu có dạng như sau:



Hình 62. Màn hình làm việc của phần mềm trình chiếu

NHIỆM VỤ 2 Nhập văn bản, tạo trang mới và thêm hình ảnh vào trang chiếu về chủ đề các loài hoa.

HƯỚNG DẪN

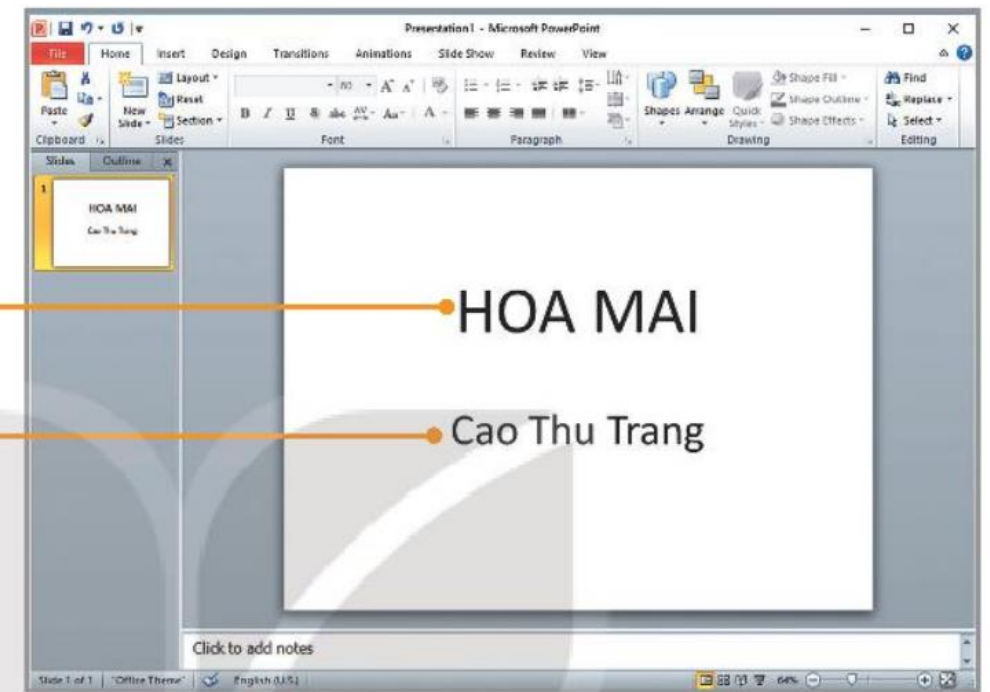
Bước 1: Nhập văn bản vào trang chiếu

Thông thường trang đầu tiên của bài trình chiếu có sẵn hai **Khung văn bản**.

Nháy chuột vào **Khung văn bản** để nhập nội dung.

1. Nhập tiêu đề

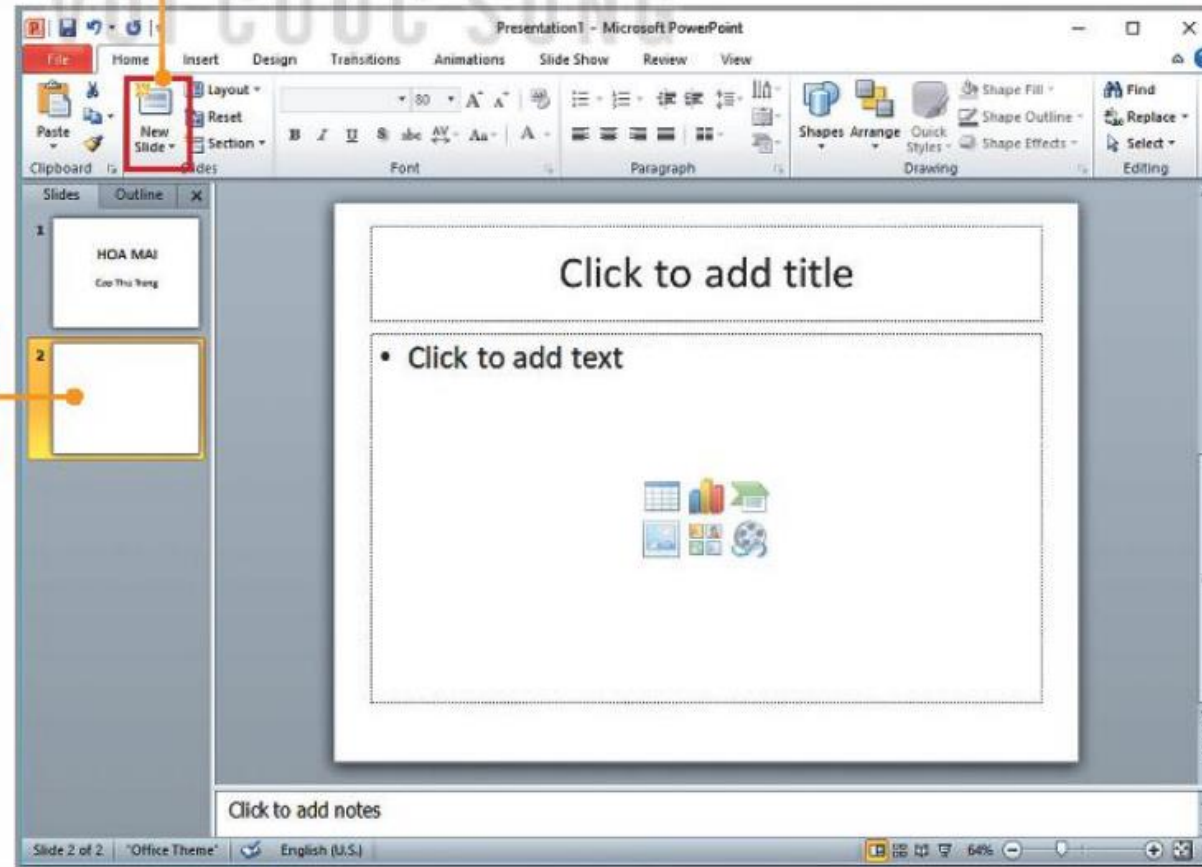
2. Nhập tên người trình bày



Bước 2: Thêm một trang chiếu

1. Trong dải lệnh **Home**, nhấn chuột vào nút lệnh **New Slide** 

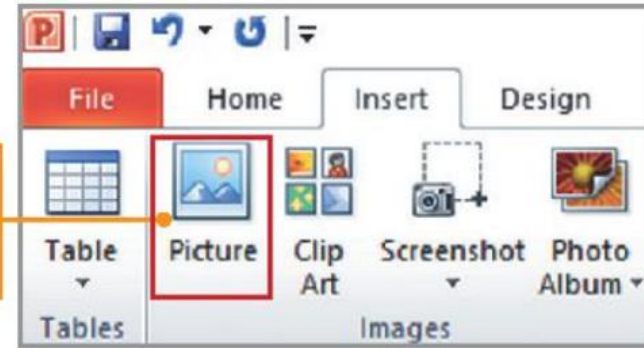
2. Trang chiếu mới
được tạo



Hình 64. Thêm trang chiếu mới

Bước 3: Thêm hình minh họa

1. Trong dải lệnh **Insert**, nhấp chuột vào nút lệnh **Picture** 



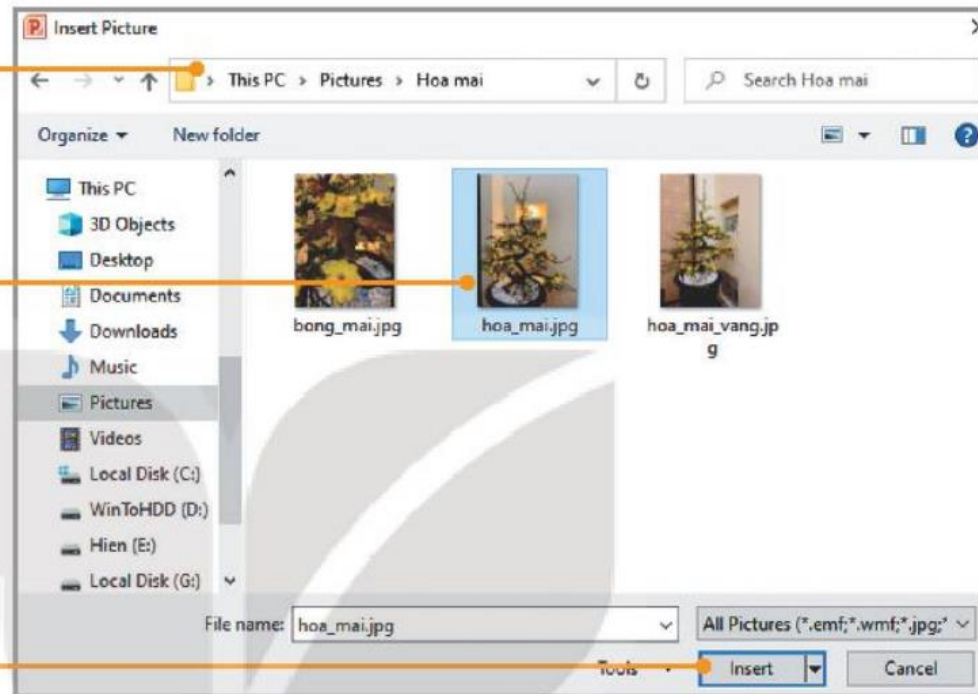
Hình 65. Chọn nút lệnh để chèn hình ảnh

Cửa Sổ **Insert Picture** mở ra như Hình 66.

2. Chọn thư mục chứa tệp hình ảnh

3. Chọn tệp hình ảnh muốn chèn

4. Nhấp chuột vào nút **Insert**



Hình 66. Cửa sổ **Insert Picture**

Bước 4: Điều chỉnh kích thước và vị trí của hình trên trang chiếu.

Khi chèn hình vào trang chiếu, hình có thể chưa đúng vị trí hoặc kích thước mong muốn. Em có thể điều chỉnh kích thước của hình như sau:




1. Nháy chuột để chọn hình ảnh. Hình ảnh được chọn sẽ có 8 nút tròn.



2. Di chuyển con trỏ chuột đến nút tròn ở góc đến khi con trỏ chuột có dạng mũi tên hai chiều thì kéo thả chuột để phóng to hoặc thu nhỏ hình ảnh.

Em cũng có thể thay đổi vị trí của hình như sau:

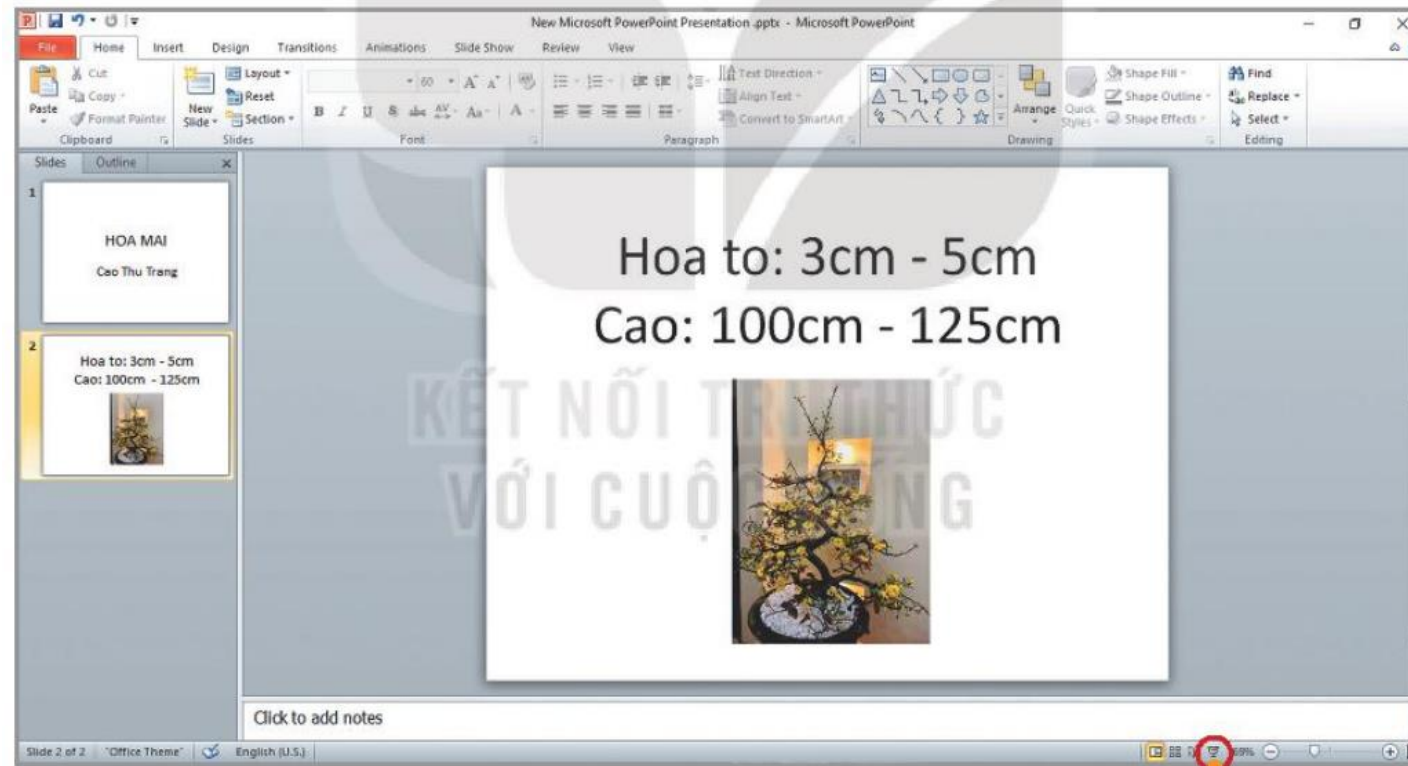


1. Di chuyển con trỏ chuột vào hình ảnh đến khi con trỏ chuột có dạng .





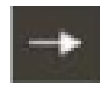

2. Kéo thả chuột để di chuyển hình ảnh đến vị trí thích hợp.

Nhập thêm văn bản. Kết quả có thể như sau:



Hình 67. Kết quả chèn hình ảnh vào trang chiếu

Nút trình chiếu 

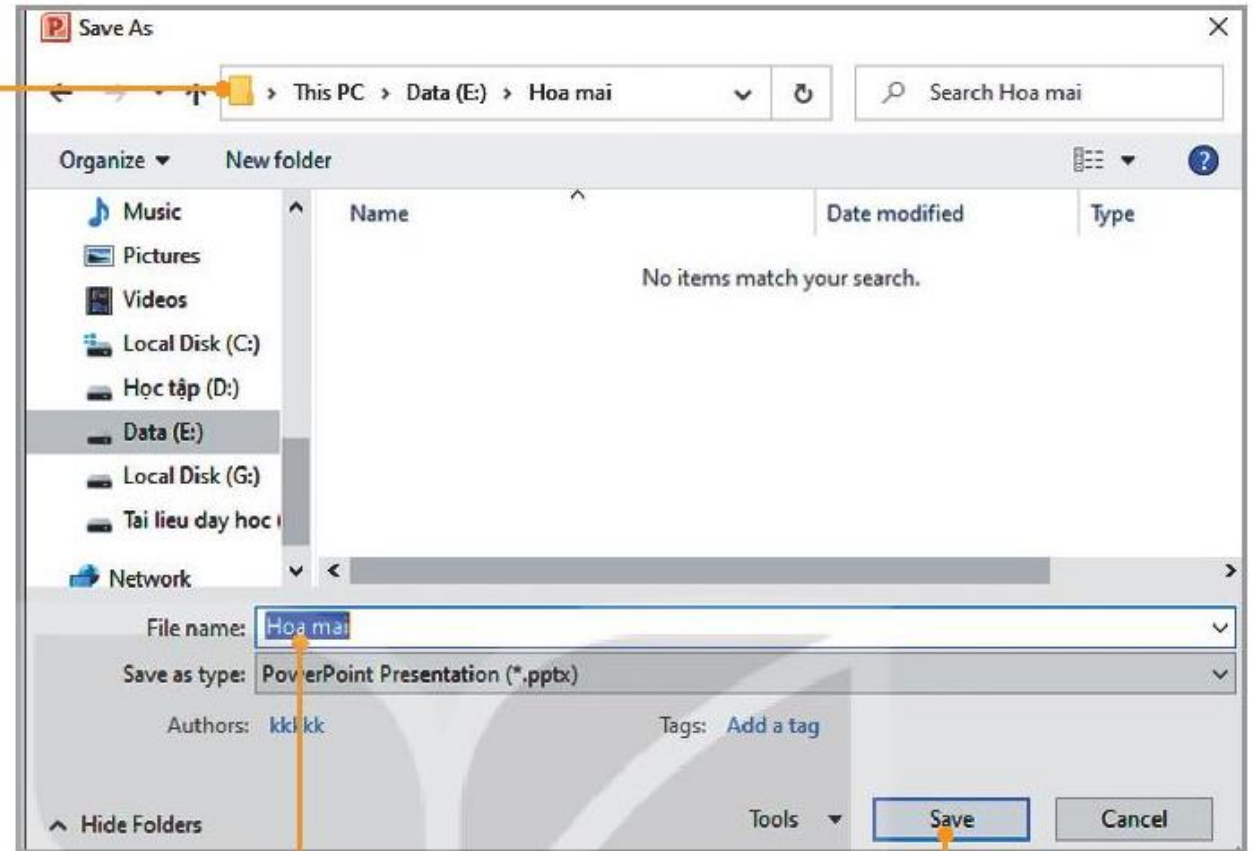
Lưu ý: Nhấn phím F5 (hoặc nháy chuột vào nút **Slide show** ) để trình chiếu toàn màn hình. Nhấn phím  để quay lại trang chiếu trước, nhấn phím  để chuyển sang trang chiếu tiếp theo. Nhấn phím  để tắt chế độ trình chiếu.

NHIỆM VỤ 3 Lưu bài trình chiếu.

HƯỚNG DẪN

Trong bảng chọn **File**, chọn lệnh **Save**. Cửa sổ **Save as** hiện ra tương tự như sau:

1. Chọn thư mục lưu tệp



2. Nhập tên tệp

3. Nháy chuột vào nút **Save** để lưu

Hình 68. Lưu bài trình chiếu



LUYỆN TẬP

Em hãy tạo bài trình chiếu cả 2 đến 3 trang để giới thiệu về trường em với các yêu cầu sau:

- Trang chiếu có tên trường.
- Trang chiếu có hình ảnh của trường.
- Trình chiếu toàn màn hình.
- Lưu bài trình chiếu vào thư mục phù hợp trong máy tính.



VẬN DỤNG

Em hãy tạo bài trình chiếu về sở thích của mình và chia sẻ với các bạn.



TẠM BIỆT VÀ HẸN GẶP LẠI

