

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai  
Năm học 2024- 2025

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN DƯƠNG**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục Quốc dân;

Căn cứ công văn số 13/ GDDT –THCS ngày 26 tháng 09 năm 2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Xét đề nghị của Ban liên tịch nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện công khai của Trường Tiểu học Tân Dương năm học 2024 - 2025.

**Điều 2.** Ban Liên tịch nhà trường; Các Ông, Bà Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ./.

*Nơi nhận:*  
- Như Điều 2;  
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Kim Oanh**

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 41a /QĐ-THTD ngày 26/09/2024 của HT*  
*trường Tiểu học Tân Dương)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của trường Tiểu học Tân Dương.
2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ giáo viên và nhân viên của nhà trường.
3. Trường hợp có các quy định riêng, quy định cụ thể của từng bộ phận thì áp dụng các quy định riêng, quy định cụ thể cho từng bộ phận.

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai phụ lục I mẫu báo cáo thường niên năm 2024 của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của được thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**Chương II**

**THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 4: Nội dung công khai :**

- Công khai phụ lục I thông tư 09/2024/TT-BGDĐT gồm:

1. Công khai về thông tin chung
2. Công khai về đội ngũ nhà giáo , cán bộ quản lý và nhân viên
3. Công khai về cơ sở vật chất
4. Công khai kiểm định chất lượng giáo dục

**5. Công khai kết quả hoạt động giáo dục**

**6. Công khai kết quả tài chính**

**7. Công khai về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác**

**Điều 5. Cách thức và thời gian công khai**

1. Cách thức công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.
- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục
- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu koas học, năm học mới
- Các hình thức công khai khác theo quy định pháp luật.

2. Thời gian công khai:

Thực hiện theo điều 15 thông tư 09.

Riêng đối với năm 2024, thực hiện công bố công khai và công bố báo cáo thường niên của năm học trước ngày 30/09/2024 ( Do thông tư 09/2024/TT – BGDĐT có hiệu lực từ ngày 19/07/2024.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Gửi báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

**Điều 7. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức bộ phận trong nhà trường**

1. Ban Thanh tra nhân dân:

a) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà; Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b) Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng. Thời điểm thông báo không quá 15 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

2. Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường:

Tổ chức thực hiện công khai lĩnh vực phụ trách (theo Điều 4 của Quy chế này).

Tạo điều kiện tốt nhất để Ban Thanh tra nhân dân giám sát./.

**Chương IV**

**TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

**Điều 8.** Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

**Điều 9.** Quy chế này có 4 Chương 9 Điều; Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai cho Hiệu trưởng./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH, BCHCĐ, CBGVNV (để TH);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Kim Oanh**