

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Kèm theo Đề án số 42/ĐA-THTL ngày 20/03/2024 của Trường Tiểu học Tân Liên)

TT	Vị trí việc làm	Công việc chính phải thực hiện	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc	Ghi chú
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lí			
1	Hiệu trưởng	1. Tổ chức, quản lý các hoạt động của cơ sở giáo dục phổ thông	Kiến toàn đầy đủ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định. Bảo đảm có người làm việc để triển khai tất cả các hoạt động của cơ sở giáo dục phổ thông.	
		Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở); tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, sắp xếp, ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đối với giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.	Các kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được giáo viên, nhân viên, người lao động đồng thuận triển khai thực hiện.	
		Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục.		

	Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường.	Bảo đảm tuân thủ các quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.	
	Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.	Học sinh được xếp lớp theo quy định; được yêu thương, bảo vệ, tạo điều kiện tham gia các hoạt động theo Chương trình giáo dục phổ thông (đặc biệt là trẻ khuyết tật học hòa nhập).	
	Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.	Hoàn thành chế độ báo cáo định kỳ theo quy định và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.	
	Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định; thực hiện xã hội hoá giáo dục.	Bảo đảm công khai, minh bạch các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường và sử dụng đúng quy định của pháp luật.	

	Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của pháp luật.	Học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ sở giáo dục được sáng tạo, phát triển.
	Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.	Bảo đảm các nguyên tắc thực hiện dân chủ ở cơ sở. Huy động được các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục.
	2. Thực hiện các chế độ, chính sách cho giáo viên, nhân viên và người lao động	
	Thực hiện các quy định về chi trả tiền lương, phụ cấp cho giáo viên, nhân viên và người lao động.	Tiền lương và phụ cấp của giáo viên, nhân viên và người lao động được chi trả đầy đủ, kịp thời theo quy định.
	Xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên, người lao động; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên, và nhân viên và người lao động tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục.	Giáo viên, nhân viên, người lao động được tham gia đầy đủ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; được tạo điều kiện để hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
	Đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật giáo viên, nhân viên, người lao động theo quy định.	Thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

		3. Tham gia hoạt động dạy học, giáo dục			
		Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn.		Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt.	
		Tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.		Dạy đủ số tiết quy định và có chất lượng.	
		4. Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý			
		Tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.		Tham gia đầy đủ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm.	
		1. Tổ chức, quản lý các hoạt động của cơ sở giáo dục phổ thông			
		Điều hành công việc do hiệu trưởng phân công, ủy quyền theo quy định; tham mưu cho hiệu trưởng các nội dung chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công.		Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được duyệt và được tổ chức thực hiện có kết quả.	
2	Phó Hiệu trưởng	Quản lý học sinh.		Học sinh được yêu thương, bảo vệ, tạo điều kiện tham gia các hoạt động theo Chương trình giáo dục phổ thông (đặc biệt là trẻ khuyết tật học hòa)	

			nhập).	
		2. Tham gia hoạt động dạy học, giáo dục.		
		Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn.	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt.	
		Tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.	Dạy đủ số tiết quy định và có chất lượng.	
		3. Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.		
		Tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.	Tham gia đầy đủ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm.	
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
I	Giáo viên TH học hạng II	1. Giảng dạy, giáo dục học sinh		
		Thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III	Theo bản mô tả vị trí việc làm của giáo viên tiểu học hạng III	
		Thực hiện các nhiệm vụ khác của giáo viên tiểu học hạng II:		
		Là báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên tiểu học hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, giáo viên thông qua. Khóa bồi	Tài liệu bồi dưỡng hoặc dạy thử nghiệm được cập có thẩm quyền thông qua. Khóa bồi	

	phương pháp mới từ cấp trường trở lên.		đường hoặc dạy thử nghiệm của nhà trường được tổ chức.	
	Chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn/chuyên đề ở tổ, khối chuyên môn; tham gia đánh giá, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của đồng nghiệp từ cấp trường trở lên.	Tài liệu bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn/chuyên đề được cấp có thẩm quyền thông qua. Khóa bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn/chuyên đề của tổ, khối chuyên môn được tổ chức. Có quyết định tham gia hội đồng xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng cấp trường trở lên. Hội đồng hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch. Có quyết định tham gia ban giám khảo hội thi cấp trường trở lên.	Tài liệu bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn/chuyên đề được cấp có thẩm quyền thông qua. Khóa bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn/chuyên đề của tổ, khối chuyên môn được tổ chức. Có quyết định tham gia hội đồng xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng cấp trường trở lên. Hội đồng hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch. Có quyết định tham gia ban giám khảo hội thi cấp trường trở lên.	
	Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi từ cấp trường trở lên; thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên cốt cán trường tiểu học.	Có quyết định phê duyệt danh sách giáo viên cốt cán. Ban giám khảo hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.		
Tham gia các hoạt động chuyên môn khác như kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra, kiểm tra chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo				

2	Giáo viên tiểu học hạng III	nghịệp vụ sư phạm từ cấp trường trở lên; tham gia hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm của sinh viên (nếu có).		đục, thanh tra, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm từ cấp trường trở lên. Đoàn kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra, kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.	
		2. Các nhiệm vụ khác		Có quyết định tham gia hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm. Hoàn thành nhiệm vụ hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm theo kế hoạch.	
		Theo phân công của hiệu trưởng		Hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu đối với từng việc được phân công cụ thể.	
		1. Giảng dạy, giáo dục học sinh		Kế hoạch giảng dạy, giáo dục học sinh được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	
		Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường.		Hoàn thành các nội dung của kế hoạch giảng dạy, giáo dục học sinh được cấp có thẩm	

		Thực hiện các phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu; tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và làm đồ dùng, thiết bị dạy học cấp tiểu học.	quyền phê duyệt. Hoàn thành các nội dung của kế hoạch giảng dạy, giáo dục học sinh được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng theo kế hoạch. Hoàn thành đồ dùng, thiết bị dạy học cấp tiểu học được phân công thực hiện.	
		Hoàn thành đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định; tự học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia các hoạt động chuyên môn theo yêu cầu; tham gia phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ, giáo dục hòa nhập.	Hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu và kế hoạch của nhà trường, của tổ chuyên môn	
		Phối hợp với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội trong giáo dục học sinh, thực hiện công tác tư vấn học	Hoàn thành kế hoạch giáo dục học sinh, công tác tư vấn học	

		Nhà nước quy định, thực hiện việc phân bổ sử dụng sao cho phù hợp, hợp lý đối với mức quỹ chưa được sử dụng đến sau khi hoạch toán vắn đề chia. - Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt, và làm các báo cáo chính xác và đầy đủ về quỹ tiền mặt. Tránh trường hợp thiếu hụt số tiền trong quỹ mà không có cơ sở cho vắn đề chi đó là gì, vì không có cơ sở để chứng minh về vắn đề chi tiêu.		
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ			
I	Bảo vệ	Thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ nhà trường; đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ tài sản của trường và một số nhiệm vụ khác	Các hoạt động	

UBND HUYỆN VINH BAO
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN LIÊN
DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
CHUẨN LÂM BAO TIÊU CHUẨN THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Công văn số 516/UBND-NV ngày 13 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện)

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, chức danh	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (ghi hết)		Ghi chú
					Trình độ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng tốt nghiệp)	
A	B	I	2	3	6	7	16
1	Trần Thị Oanh	Nữ	31/07/1970	Giáo viên	CĐSP	CĐSP	
2	Đỗ Thị Len	Nữ	08/09/1971	Giáo viên	CĐSP	CĐSP	
3	Trịnh Thị Lụa	Nữ	20/04/1975	Giáo viên	CĐSP	CĐSP	
4	Trịnh Thị Thùy	Nữ	18/09/1976	Giáo viên	CĐSP	CĐSP	
5	Trịnh Thị Liên	Nữ	15/11/1973	Kế toán	TC KT	TC KT	