

Số: 109/KH-TH

Tân Liên, ngày 08 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1- Năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Công văn số 1386/SGDDĐT- KTKĐ, ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Công văn số 1145/UBND-GDDĐT, ngày 17/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2335/QĐ- UBND ngày 31/5/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc phân tuyến tuyển sinh đầu cấp, năm học 2024-2025;

Theo tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Tân Liên xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ và mục tiêu giáo dục phổ cập giáo dục tiểu học.
- Đảm bảo việc học tập của con em nhân dân trong toàn xã, đặc biệt con em thuộc đối tượng gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật học hòa nhập.

**2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo tuyển 100% trẻ 6 tuổi ( sinh năm 2018) trở về trước theo đúng quy định.
- Đảm bảo công tác tuyển sinh theo nguyên tắc công khai, nghiêm túc, công bằng với tất cả học sinh và phân tuyến tuyển sinh. Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.
- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy tối đa vai trò của cha mẹ học sinh đến việc quan tâm, chăm sóc tạo điều kiện cho con em đến trường và đảm bảo được quyền học tập, vui chơi của các em.

**II. NỘI DUNG**

**1. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

Số lớp: 04 lớp

Số học sinh: 120 học sinh.

**2. Tuyển tuyển sinh:** Là học sinh có hộ khẩu hoặc đang cư trú trên địa bàn xã Tân Liên.

**3. Đối tượng tuyển sinh**

Trẻ sinh năm 2018 trở về trước (bao gồm cả trẻ khuyết tật), có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Tân Liên.

**4. Phương thức tuyển sinh:**

- Tuyển sinh trực tuyến: Đối với học sinh đã có mã định danh và mật khẩu.
- Tuyển sinh trực tiếp: Đối với học sinh chưa có mã định danh cá nhân và không có hộ khẩu tại xã Tân Liên.

**5. Thời gian và địa điểm tuyển sinh**

**5.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến**

Phụ huynh thực hiện đăng kí tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> để đăng kí tuyển sinh với tài khoản đã được trường Mầm non cấp (gồm mã định danh cá nhân và mật khẩu).

*a, Triển khai thử nghiệm:*

- Từ 10/6/2024 đến 24/6/2024.
- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: từ 25/6/2024 đến 30/6/2024.

*b, Triển khai chính thức: Từ 08/7/2024 đến ngày 20/7/2024.*

**5.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp- bổ sung:** (Đối với học sinh chưa có mã định danh cá nhân và không có hộ khẩu tại Tân Liên).

- Thời gian: Ngày 25, 26/7/2024  
Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.  
Chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ.
- Địa điểm: Tại *Văn phòng trường tiểu học Tân Liên.*

**6. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường).
- 02 ảnh 3 x 4 ( 01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Mang theo bản chính để nhà trường đối chiếu).

**\* Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tuyển sinh:** Phụ huynh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường:

- Thời gian: Ngày 25, 26 /7/2024  
Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.  
Chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ.

Ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024 kết thúc tuyển sinh, tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT và phân công công tổ chức lớp học.



**7. Tập trung học sinh, chia lớp:** Dự kiến 7 giờ 30 ngày 02/8/2024 (Ngày 28 tháng 6 âm lịch).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phân công trách nhiệm:**

##### **a, Hội đồng tuyển sinh:**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

##### **b) Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

###### **\* Bà: Phạm Thị Hồng - Hiệu trưởng - CT Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT, tuyên truyền trên hệ thống phát thanh địa phương về công tác tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh trực tuyến TP.

- Xây dựng Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai Kế hoạch và Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

- Duyệt học sinh trúng tuyển.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

###### **+ Bà Đoàn Thị Quyên - Phó HT- Phó CT.**

- HD GV lớp 5 rà soát, bổ sung thông tin HS trên hệ thống CSDL ngành, gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh HS.

- Trực tiếp cùng các đ/c GV trong ban tuyển sinh hỗ trợ phụ huynh đăng kí tuyển sinh và giải đáp vướng mắc khi đăng kí tuyển sinh.

- Chỉ đạo các đ/c trong ban tuyển sinh rà soát, đôn đốc trẻ có hộ khẩu Tân Liên điều kiện tuyển sinh ra tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Báo cáo hàng ngày với HT về kết quả tuyển sinh.

- Chỉ đạo thư kí cập nhật danh sách học sinh đã tuyển, danh sách học sinh khẩu Tân Liên học nhờ nơi khác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để HT duyệt lại.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

###### **+ Đồng chí Trịnh Thị Liên- Thư kí.**

- Ghi biên bản tuyển sinh.

- In phiếu kê khai, gửi đến phụ huynh học sinh kiểm tra và xác nhận lại thông tin, chỉnh sửa thông tin sai (nếu có).

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo tuyển sinh đến các địa chỉ quy định.

- In các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

**+ Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.
- Cùng đ/c Phó HT hỗ trợ phụ huynh đăng kí tuyển sinh và giải đáp vướng mắc.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển hàng ngày để báo cáo hiệu trưởng, phân lớp.
- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, báo cáo đúng quy định.
- Trong thời gian tuyển sinh kết hợp điều tra những học sinh chưa đăng kí tuyển, có những vấn đề chưa rõ về nơi sinh, nơi ở để cập nhật kịp thời.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

**2. Chế độ báo cáo:**

- Cuối mỗi ngày đồng chí PHT, các thành viên trong HĐ tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Hiệu trưởng để rút kinh nghiệm.
- Ngày 24/6/2024: Tổng hợp báo cáo tuyển sinh thử nghiệm.
- Từ 08/7/2024 đến 26/7/2024: Hàng ngày báo cáo kết quả tuyển sinh chính thức.
- Ngày 29/7/2024: Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.
- Ngày 30/7/2024: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về PGD. Thông báo kết quả tuyển sinh.
- Ngày 02/8/2024: Tập trung học sinh, công bố danh sách lớp và giáo viên chủ nhiệm.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Bộ phận CM và GV lớp 1 (để t/h);
- Lưu: VT.



**Phạm Thị Hồng**