

Số: /KH-PGDĐT

Hải An, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước Giáo dục và Đào tạo năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND quận về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước quận Hải An năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung đẩy mạnh triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của UBND thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động CCHC nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động (CB, GV, NV, NLD) trong toàn ngành Giáo dục; phấn đấu hoàn thành việc chuyển đổi số trong ngành Giáo dục, tạo nền tảng để vận hành chính quyền số, xây dựng các dịch vụ cơ bản hình thành xã hội số, kinh tế số.

3. Tiếp tục duy trì xếp hạng Chỉ số CCHC (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trong nhóm các địa phương dẫn đầu, Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

4. Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

5. Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động trong bộ máy nhà nước của CB, GV, NV, NLD ngành Giáo dục về đẩy mạnh CCHC; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác CCHC năm 2024 trên địa bàn quận.

6. Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với CB, GV, NV, NLD người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho nhân dân.

## **II. Chỉ tiêu thực hiện**

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND quận, Sở GD&ĐT giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% các đơn vị trường học.

3. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết tại Phòng GDĐT được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của quận, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

4. Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt trên 95%; mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên.

5. 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của thành phố để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GDĐT đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 80%.

6. Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; thí điểm ứng dụng quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử, áp dụng ISO 18091:2020 lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác CCHC; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND quận, Sở GD&ĐT. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác CCHC; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

d) Phối hợp, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, truyền thông về các nội dung CCHC theo Luật tiếp cận thông tin, quy chế phát ngôn của UBND quận; đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về CCHC.

đ) Đề xuất khen thưởng những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả trên các lĩnh vực công tác CCHC được người dân, doanh nghiệp quận ủng hộ, ghi nhận; hướng dẫn giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

e) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC.

## **2. Cải cách thể chế**

Đẩy mạnh rà soát và kịp thời phát hiện những văn bản chưa đúng quy định, mâu thuẫn, chồng chéo; sửa đổi, bổ sung, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và thay thế, đặc biệt là các văn bản ở các lĩnh vực có liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tiếp tục hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của Phòng GD&ĐT; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa nghiêm túc; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Đề án của Chính phủ đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC tại các đơn vị. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e) Tăng cường hỗ trợ doanh nghiệp kinh doanh lĩnh vực GDĐT nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Triển khai Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Kế hoạch số 307-KH ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị.

d) Tiếp tục triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan, các đơn vị trường học trên địa bàn quận.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với vị trí việc làm theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, giáo viên, nhân viên theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

## **6. Cải cách Tài chính công**

- Triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung, cải cách thủ tục hành chính trong đấu thầu mua sắm tài sản, hàng hóa của cơ quan hành chính, các trường MN, TH, THCS công lập trong toàn quận.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn bộ quy trình quản lý tài chính công đảm bảo cung cấp thông tin tài chính ngân sách đầy đủ và toàn diện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo các Nghị định và văn bản hướng dẫn thực hiện.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục tập trung cao, đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện xây dựng Chính quyền điện tử của quận.

- Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả ứng dụng các phần mềm quản lý trực tuyến, hệ thống văn phòng điện tử HP-e Office, sử dụng chữ ký số, các phần mềm phục vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành, cải cách hành chính từ phòng GD&ĐT đến các trường.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác hoạt động hệ thống cổng thông tin điện tử trong quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục của ngành, công khai kết quả hoạt động giáo dục tới phụ huynh học sinh và người dân.

- Tập trung thực hiện và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; áp dụng thí điểm tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020.

## **IV. KINH PHÍ**

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC thực hiện theo quy định hiện hành.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024, chỉ đạo các trường học trên địa bàn quận triển khai công tác CCHC theo đặc điểm, tình hình thực tế tại các trường học trên địa bàn quận .

- Kiểm tra thực hiện công tác CCHC của các đơn vị trường học.

- Báo cáo kết quả thực hiện CCHC của cơ quan, các trường học theo định kỳ và yêu cầu của Sở GD&ĐT, UBND quận đảm bảo đúng tiến độ.

## **2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường Phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn quận**

- Căn cứ kế hoạch của ngành GD&ĐT, chủ động xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả sau khi ban hành; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành.

- Báo cáo về phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT, UBND quận.

+ Báo cáo định kỳ: Báo cáo quý: ngày 25 tháng cuối của quý; 6 tháng, năm: ngày 24/6 và 23/12 hàng năm.

+ Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.

Nhận được kế hoạch này, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường học trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện./.

### ***Nơi nhận :***

- Sở GD&ĐT;
- UBND quận;
- Cổng thông tin ngành GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các trường PT có nhiều cấp học;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Minh Thu**

**Nhiệm vụ cụ thể triển khai, thực hiện cải cách hành chính nhà nước  
của ngành GD&ĐT năm 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của ngành GD&ĐT)

| STT      | Nội dung công việc  | Đơn vị thực hiện                     | Sản phẩm  | Thời gian hoàn thành  | Ghi chú |
|----------|---|--------------------------------------|---|-----------------------|---------|
| <b>1</b> | <b>Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền và kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC</b>   |                                      |   |                       |         |
| 1.1      | Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024  | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Kế hoạch cải cách hành chính  | Tháng 1,2 năm 2024    |         |
| 1.2      | Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.   | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Kế hoạch triển khai, việc thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính | Quý I năm 2024        |         |
| 1.3      | Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, ứng dụng CNTT   | Phòng GD&ĐT                          | Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, CNTT năm 2024                 | Quý I năm 2024        |         |
| <b>2</b> | <b>Cải cách thể chế</b>   |                                      |   |                       |         |
| 2.1      | Rà soát, bổ sung, sửa đổi các văn bản mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với thực tiễn và pháp luật.  | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT, văn bản của các trường ban hành.                 | Thực hiện cả năm 2024 |         |
| 2.2      | Thực hiện rà soát TTHC  | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Kế hoạch kiểm soát TTHC   | Thực hiện cả năm 2024 |         |
| 2.3      | Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản, đảm bảo chất lượng, tính khả thi của văn bản, nâng cao trách nhiệm thẩm định văn bản trước khi ban hành. | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT, văn bản của các trường ban hành.                 | Thực hiện cả năm 2024 |         |
| <b>3</b> | <b>Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế “Một cửa”</b>  |                                      |   |                       |         |
| 3.1      | Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo phân cấp.   | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT, văn bản của các trường ban hành.                 | Thực hiện cả năm 2024 |         |
| 3.2      | Thực hiện giải quyết các TTHC tại bộ phận “một cửa” theo quy định   | Phòng GD&ĐT                          | Các TTHC  | Thực hiện cả năm 2024 |         |
| <b>4</b> | <b>Về tổ chức bộ máy</b>  |                                      |   |                       |         |

|          |   |                                      |  |                          |  |
|----------|---|--------------------------------------|--|--------------------------|--|
| 4.1      | Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, xếp hạng thi đua các trường theo quy định  | Phòng GD&ĐT                          | Văn bản đánh giá, nhận xét, xếp hạng của Phòng GD&ĐT | Thực hiện quý 2 năm 2024 |  |
| 4.2      | Rà soát, bổ sung các quy định tổ chức bộ máy và phân cấp quản lý  | Phòng GD&ĐT                          | Văn bản của Phòng GD&ĐT                              | Thực hiện cả năm 2024    |  |
| <b>5</b> | <b>Cải cách chế độ công vụ</b>  |                                      |  |                          |  |
| 5.1      | Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho CB, CCVC năm 2024; tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CCVC năm 2024, cử CB, CCVC tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng của quận và thành phố.   | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT và các trường            | Thực hiện cả năm 2024    |  |
| 5.2      | Thực hiện các chế độ, chính sách đối với CB, CCVC theo quy định.  | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT và các trường            | Thực hiện cả năm 2024    |  |
| 5.3      | Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở, đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT và các trường            | Thực hiện cả năm 2024    |  |
| 5.4      | Triển khai thực hiện kiểm kê tài sản và đánh giá CB, CCVC năm 2024.   | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT và các trường            | Thực hiện cả năm 2024    |  |
| <b>6</b> | <b>Về cải cách tài chính công</b>   |                                      |  |                          |  |
| 6.1      | Triển khai thực hiện đúng các quy định của pháp luật liên quan đến quản lý biên chế, kinh phí quản lý hành chính và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính.  | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT và các trường            | Thực hiện cả năm 2024    |  |



|          |  |                                      |   |                       |  |
|----------|--|--------------------------------------|---|-----------------------|--|
| 6.2      | Hướng dẫn các trường trong việc lập dự trù và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.                 | Phòng GD&ĐT                          | Các văn bản của phòng GD&ĐT                                   | Thực hiện cả năm 2024 |  |
| 6.3      | Thực hiện có hiệu quả các quy định của Trung ương và Nghị quyết của HĐND thành phố về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục.        | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT và các trường                     | Thực hiện cả năm 2024 |  |
| <b>7</b> | <b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>  |                                      |   |                       |  |
| 7.1      | Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả việc thực hiện việc cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.                 | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Các văn bản của phòng GD&ĐT và các trường                     | Thực hiện cả năm 2024 |  |
| 7.2      | Thực hiện hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với cải cách thủ tục hành chính. | Phòng GD&ĐT                          | Các văn bản của phòng GD&ĐT                                   | Thực hiện cả năm 2024 |  |
| 7.3      | Triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục của ngành và các trường trực thuộc.    | Phòng GD&ĐT, các trường MN, TH, THCS | Kết quả thực hiện các chỉ tiêu trong kế hoạch của ngành GD&ĐT | Thực hiện cả năm 2024 |  |
| 7.4      | Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản HP-e Office hai chiều.  | Phòng GD&ĐT                          | Các văn bản của phòng GD&ĐT                                   | Thực hiện cả năm 2024 |  |