

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 (THÁNG 01/2024)

THỨ, NGÀY/ THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Hai 01/01	Toàn trường nghỉ Tết DL
Ba 02/01	- Nộp báo cáo công tác đảm bảo ATAN dịp nghỉ Lễ (Đ/c Hà) -Thực hiện chương trình tuần 18; Tổ chức kiểm tra bổ sung những HS chưa kiểm tra. - Dự lễ chào cờ tháng 01/2024 và triển khai công việc năm 2024 tại UBND phường (Đ/c Huyền) - 14h: Giao ban Hiệu trưởng tại TH Đăng Lâm (Đ/c Huyền)
Tư 03/01	- 9h: Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD, XMC tại Hội trường (BGH, tổ phổ cập) - GV hoàn thiện việc cập nhật kết quả kiểm tra HK1 trên hệ thống. - Kiểm tra nội vụ, nề nếp dạy- học (Đ/c Hương)
Năm 04/01	- Hoàn thành báo cáo kết quả đánh giá chất lượng HK1 trên cơ sở dữ liệu. -Bổ sung biên bản kiểm tra các hoạt động trong hồ sơ kiểm tra nội bộ (Đ/c Tuyết). - 17h20': Họp GVCN các lớp
Sáu 05/01	- Chuẩn bị nội dung chào cờ tháng 01/2024 (Đ/c Hương) - GVCN làm việc với Chi hội trưởng các lớp.
Chủ nhật (07/01/2024)	- Hội nghị PHHS học kỳ 1 (S: 8h; C: 14h30') - Chuẩn bị các điều kiện nhận bàn giao công trình Nhà Đa năng