



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 25/11/2024 đến 29/11/2024

Thứ /Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì
2 / (25/11)	Kiểm tra nề nếp, dự giờ các lớp.	Đ/c Hiệu trưởng
	Hoàn thành hồ sơ Đảng, nộp Đảng Ủy	Đ/c Hiệu trưởng
3/ (26/11)	Kiểm tra nề nếp các lớp.	Phó hiệu trưởng
4/(27/11)	Giáo viên trình ký hồ sơ tháng 11 trên hồ sơ điện tử .	Đ/c Phó hiệu trưởng
	Kiểm tra toàn diện giáo viên	Đ/c Phó hiệu trưởng
5/ (28/11)	Giáo viên hoàn thành đánh giá chất lượng học sinh giữa học kì 1 của các khối.	Đ/c Hiệu trưởng
	Kiểm tra toàn diện giáo viên.	Đ/c Hiệu trưởng
	Kiểm tra, dự giờ các lớp.	Đ/c Hiệu trưởng
6/ (29/11)	Hoàn thành cập nhật phần mềm phổ cập.	Đ/c Phó hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Mạnh Dũng