

Ngày 01/02/2024

HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 02/2024

I. Đánh giá công tác tháng 01/2024

1. Nề nếp, vệ sinh, an toàn trường học.

- Trong thời tiết giá lạnh, HS đều mặc quần áo ấm đảm bảo sức khỏe khi đến trường, không có tình trạng nghỉ học tự do.

- 100% GV và HS thực hiện tốt phong trào phân loại rác thải. Tất cả các lớp đều chủ động trang bị thùng chứa rác 3 ngăn.

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các hộ gia đình HS có ý thức phân loại rác tại nguồn.

* Tồn tại:

- Xuất hiện túi nilon, đồ ăn thừa vung vãi trên sân trường và khu vực hành lang.

- Một số lớp vệ sinh chưa sạch sẽ.

2. Chuyên môn, phổ cập.

- Các tổ khối thực hiện nghiêm túc hội nghị bình bầu, nhận xét & đánh giá theo quy chế.

- Các tổ chức, bộ phận tiến hành sơ kết đủ nội dung, đảm bảo tính khoa học. –

- Báo cáo thống kê chất lượng HKI trên phần mềm dữ liệu ngành đầy đủ nội dung quy định.

- 02 HS tham gia cuộc thi quốc tế toán FMO được tổ chức tại Phú Quốc đạt giải cao.

- Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập đúng thời gian, đảm bảo đủ hồ sơ hợp lệ.

* Tồn tại:

- Tiến độ hoàn thiện thống kê của tổ khối chậm, số liệu chưa trùng khớp trong các báo cáo.

- Công tác phổ cập chưa đảm bảo tính thống nhất về số liệu. Biểu thống kê và phiếu điều tra không trùng khớp. Phiếu điều tra dập xóa nhiều, chưa đảm bảo tính pháp lý.

3. Hoạt động Đội, ngoại khóa.

- Tổ chức tốt Hội thi Sơn ca cấp trường

- Tổ chức thành công sơ kết công tác Đội HK1.

- CLB nhảy hiện đại của nhà trường hoạt động sôi nổi, hiệu quả, tghu hút được nhiều HS có năng khiếu tham gia

4. Hoạt động khác.

- Ban giám hiệu tham gia kê khai minh bạch tài sản năm 2023.
- Nhận chỉ tiêu ngân sách cấp năm 2024 và quyết định giao chỉ tiêu số người làm việc năm 2024.
- Tham gia sơ kết HK1 do Phòng GD tổ chức đúng thành phần.
- Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023 của Quận. Được công nhận PCGD đạt mức 3, xóa mù chữ mức 2.
- Thực hiện triệt để việc phân loại rác thải tại lớp học, trường học.
- Tổ chức thành công Hội nghị PHHS K1 năm học 2023- 2024

II. Công tác tháng 02 năm 2024.

- Lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng CS Việt Nam 03/2
- Tham gia, tặng quà, lập sổ tiết kiệm tặng tân binh hập ngũ.
- Tổ chức chương trình” Xuân gắn kết- Tết yêu thương” và Hội thi gói bánh chưng cho HS khối 3,4,5 nhân dịp Tết Nguyên đán.
- Thăm, động viên và tặng quà cho HS có hoàn cảnh đặc biệt nhân dịp tết Nguyên Đán và phát động phong trào “ góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn”, nuôi lợn siêu trọng.
- Tổ chức cho CB, GV, NV nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn an toàn, vui vẻ.
- Tổ chức ký cam kết đảm bảo an toàn PCCN trong dịp Tết. Trục ngày Tết đầy đủ, đúng thành phần.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về vệ sinh, an toàn trường học để đón HS sau dịp nghỉ tết Nguyên đán. Triển khai nghiêm túc các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Đón đoàn của Sở GD, của UBND quận, của PGD kiểm tra nền nếp nhà trường sau dịp nghỉ Tết.
- Nộp sáng kiến kinh nghiệm cấp quận (20/02).
- Tham gia lễ Hội Từ lương Xâm kỷ niệm 1086 năm chiến thắng Bạch Đằng và 1080 năm ngày mất Đức Vương Ngô Quyền.
- Tham gia các cuộc giao lưu các cấp như: cuộc thi HS viết thư UPU lần thứ 53.... Thi Toán TIMO vòng chung kết.
- Duy trì phong trào “Ngày chủ nhật xanh” vào tuần 3 của tháng.
- Kiểm tra chất lượng GK2 HS khối 4,5 môn Toán, Tiếng việt.

- Tổ chức rà soát đối tượng trẻ sinh năm 2018 chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2024- 2025.
- Làm tờ trình Phòng khảo thí Sở GD&ĐT thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài lần 1.
- Dự chuyên đề chuyên môn cấp quận tại trường TH&THCS Đông Hải 2.
- Dự Hội thi Sơn ca cấp quận năm học 2023- 2024.
- Cập nhật tin bài và duy trì hoạt động trang website theo quy định (Tổ năng khiếu, tự chọn)

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền