

Số: /KH - GDĐT

Hải An, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai học bạ số Giáo dục Tiểu học**  
**ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hải An**

Căn cứ Kế hoạch số 437/KH-SGDĐT ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Học bạ số cấp tiểu học tại thành phố Hải Phòng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp tiểu học, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai Học bạ số tại 100% các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn quận nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số đảm bảo liên thông góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyên đổi số trong ngành giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Các nội dung thực hiện phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Các trường phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng về công nghệ thông tin, cơ sở vật chất, chữ ký số và nhân lực để triển khai thực hiện Học bạ số.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

**II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI**

**1. Phạm vi triển khai**

- 100% các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học trên địa bàn quận tham gia triển khai và thực hiện Học bạ số.

- Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

## **2. Đối tượng tham gia**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học trên địa bàn quận.

- Đơn vị cung cấp hệ thống phần mềm quản lý Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

## **3. Điều kiện triển khai**

- Các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại *Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số* kèm theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhật và quản lý thông tin, dữ liệu về cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và kết quả học tập;

- Có chữ ký số để giáo viên, cán bộ quản lý ký và đóng dấu học bạ;

- Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

## **III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo *Phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thí điểm cấp Tiểu học quy định tại Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 37/3/2024 của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số*.

3. Tham gia các đợt tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức; tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học.

5. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn quận tham gia triển khai Học bạ số.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học.

- Tổ chức, chỉ đạo các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học trên địa bàn thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở hạ tầng kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số.

- Trong quá trình triển khai thực hiện kịp thời có kiến nghị, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

## **2. Các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học thuộc quận**

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số tại trường.
- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện.
- Tăng cường công tác truyền thông tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số:
  - + Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...
  - + Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.
  - + Có nhân sự quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.
- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.
- Chủ động các nội dung kiến nghị, đề xuất trong quá trình triển khai.

## **3. Tiến độ thực hiện**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc cần thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số	Tuần 2, Tháng 4/2024	Phòng GD&ĐT	
2	Tham mưu thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tuần 3, Tháng 4/2024	Phòng GD&ĐT	Các đơn vị cung cấp dịch vụ
3	Tham gia hội nghị quán triệt, tập huấn hướng dẫn triển khai Học bạ số cấp Tiểu học do Sở GD&ĐT tổ chức	Tuần 3, Tháng 4/2024	Sở GD&ĐT	
4	Ban hành văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng, vận hành, lưu trữ Học bạ số	Tuần 4, Tháng 4/2024	Phòng GD&ĐT	
5	Các trường tiểu học,	Tuần 3,4	Phòng	

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc cần thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
	trường phổ thông có cấp Tiểu học triển khai thực hiện	Tháng 4/2024	GD&ĐT, các trường	
6	Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ, quá trình triển khai tại các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học	Tháng 4, 5, 6/2024	Phòng GD&ĐT	Các đơn vị cung cấp dịch vụ
7	Tổ chức tổng kết, đánh giá quá trình triển khai Học bạ số	Tháng 7/2024	Phòng GD&ĐT	Các đơn vị cung cấp dịch vụ

## **V. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp Tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng GD&ĐT để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Các trường TH;
- Các trường phổ thông có cấp TH;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Minh Thu**