

Số /KH-THTT

Hải An, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH Thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 84/KH-SGDĐT ngày 25/01/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-PGDĐT ngày 07/02/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Trường tiểu học Thành Tô xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng trong công tác phòng, chống tham nhũng và tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng; ngăn chặn các cơ hội phát sinh tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng bộ máy quản lý, tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong công tác PCTN; tạo được sự đồng thuận và tích cực tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành, thống nhất trong nhận thức, hành động đối với công tác PCTN và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong đấu tranh, phòng, chống tham nhũng, trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Tạo môi trường giáo dục lành mạnh, không để xảy ra hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong thi cử, trong hoạt động dạy và học, trong công tác cán bộ, xây dựng

cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học. củng cố lòng tin của phụ huynh học sinh với nhà trường, giữ vững ổn định an ninh, chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn giỏi, vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong thời kỳ đổi mới.

## **2. Yêu cầu**

Công tác PCTN thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị; đảm bảo tính thống nhất trong chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch, đúng tiến độ, hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp: lấy phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng cấp bách. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Gắn với quá trình thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng đặc biệt là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tiến hành đồng bộ từ cán bộ đến giáo viên, nhân viên. Coi trọng công tác phòng ngừa là chính. Gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quán triệt, thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng của cấp trên. Đặc biệt Nghị Quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng**

#### *1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo*

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng qua việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường và tổ chức tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, góp phần xây dựng tập thể đơn vị đoàn kết nhất trí trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về các quy định về phòng, chống tham nhũng qua việc giám sát, kiểm tra tài sản và các hoạt động trong nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân thực hiện đúng vai trò trách nhiệm kiểm tra, giám sát các hoạt động nhằm ngăn ngừa những biểu hiện, hành vi tham nhũng trong đơn vị.

#### *1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng*

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp, nhận định tình hình thực tiễn, trên cơ sở đó có những biện pháp phù hợp nhằm đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, trong cuộc vận động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng – chính trị; Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản của Luật Phòng chống tham nhũng; Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích, rà soát, giải quyết xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và mục Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, triển khai theo hướng dẫn tại văn bản số 65/TTTP-NV6-m ngày 22/8/2022 của Thanh tra Thành phố với việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn. Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện,

tổ giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và các quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại: Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 21/5/2019 thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Văn bản số 3629/UBND-NC ngày 20/6/2019 về tăng cường các biện pháp phòng, ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố; Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 2492/2014/QĐ-UBND ngày 13/11/2014 quy định trách nhiệm công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan đơn vị trên địa bàn thành phố; Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức chạy quyền.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định; Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính Phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Thường xuyên kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ quản lý, viên chức và người lao động.

Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản, kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ công chức, viên chức theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 31/12/2020 về triển khai Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản (Chỉ thị số 33). Chú trọng công tác lập danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ đảm bảo đầy đủ, trung thực, kịp thời, đúng biểu mẫu, công khai minh bạch bản kê khai tài sản, thu nhập, nộp, lưu trữ bản kê khai tài sản theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trực tiếp chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp và cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng; Xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học khi để xảy ra tham

những trong nội bộ đơn vị mình theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 101/QĐ/TW ngày 07/06/2012 của Ban bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp và chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ, của Thành ủy về công tác phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị ngày 10/01/2019 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính. Hệ thống hóa các quy trình, thủ tục giải quyết các công việc, thực hiện cải cách tổ chức bộ máy tinh gọn.

Duy trì và tiếp tục hoàn thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả của bộ phận “một cửa”; niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý và thuộc thẩm quyền. Tăng cường kiểm soát các nguồn thu, áp dụng triệt để các giải pháp chống thất thoát. Chú trọng cải cách hành chính trong giao dịch với học sinh, phụ huynh học sinh và người dân.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc tham nhũng; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 15/8/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2016 của Chủ tịch UBND thành phố về việc chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao trách nhiệm thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn thành phố; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng trong việc thực hiện PCTN tại các đơn vị trực thuộc nhằm nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công cuộc đấu tranh PCTN, tiếp công dân, việc thực hiện kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định tại Điều 55, Điều 56 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 nhằm đảm bảo việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng của đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý của mình.

- Đấu tranh mạnh mẽ đối với hành vi tham nhũng, biểu dương tinh thần và những việc làm tích cực trong công tác phòng, chống tham nhũng.

## **2. Thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng**

*2.1. Tăng cường quản lý, giám sát cán bộ, giáo viên, nhân viên; hoàn thiện thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ*

- Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Tăng cường công khai, minh bạch đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng.

- Rà soát, bổ sung, khắc phục những bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ.

- Xây dựng quy trình, tiêu chuẩn tuyển chọn, bổ nhiệm cán bộ, giáo viên công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, đạo đức nhà giáo, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ trong nhà trường.

- Xây dựng và công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên để nhân dân giám sát việc chấp hành; kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Triển khai quyết liệt việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng; thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm thay thế cán bộ, giáo viên, nhân viên có biểu hiện tham nhũng trong phạm vi quản lý và tham mưu với phòng GD&ĐT xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm đối với các cán bộ quản lý vi phạm.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính; hoàn thiện các quy định, xây dựng nền công vụ phục vụ minh bạch, liêm chính; thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên, tinh giản biên chế đồng bộ với cải cách chế độ công vụ.

- Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính; áp dụng khoa học, đổi mới công nghệ trong quản lý, điều hành. Thực hiện đồng bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo quy định; việc thực hiện quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

*2.2. Kiểm soát tài sản, thu nhập; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; tăng cường công khai, minh bạch trong thực thi công vụ.*

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ, theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản”. Chú trọng công tác lập danh sách, phê

duyet danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ đảm bảo đầy đủ, trung thực, kịp thời, đúng biểu mẫu; công khai minh bạch bản kê khai tài sản, thu nhập; nộp, lưu trữ bản kê khai tài sản theo quy định. Tập trung triển khai công tác kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch đối với cơ sở giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017; công khai, minh bạch trong thực thi công vụ, chú trọng vào các nội dung: hoạt động tài chính, thu chi ngân sách; mua sắm công, xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng; công tác tổ chức, cán bộ; trong hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục, hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị và báo cáo kết quả đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp đảm bảo đúng quy định, theo dõi phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí trong công tác.

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại cuộc họp của hội đồng nhà trường; niêm yết tại bảng công khai; thông báo bằng văn bản đến cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

*2.3. Hoàn thiện thể chế về quản lý; đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của công tác phòng chống tham nhũng.*

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản thuộc phạm vi quản lý của nhà trường, chú trọng các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng như thu chi ngân sách, tổ chức dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học, nâng cấp cải tạo CSVC, ...

- Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công...) đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng; Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với các khoản chi từ ngân sách nhà nước, trả lương qua tài khoản.

- Tổ chức tốt kiểm tra việc thực hiện; xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Tăng cường vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong mọi hoạt động của nhà trường.

#### *2.4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.*

- Thực hiện kế hoạch năm học, tổ chức kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng; chú trọng vào những lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm, những vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra công tác thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong nhà trường.

#### *2.5. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của toàn xã hội.*

- Đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường.

- Tăng cường việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; nâng cao văn hóa công sở và giao tiếp của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện nghiêm chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và các quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại: Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 21/5/2019 thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Văn bản số 3629/UBND-NC ngày 20/6/2019 về tăng cường biện pháp phòng, ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố; Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ; Quyết định số 2492/2014/QĐ-UBND ngày 13/11/2014 quy định trách nhiệm công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan đơn vị trên địa bàn thành phố. Cụ thể hóa quy tắc ứng xử nghề nghiệp của cán bộ, viên chức đảm bảo phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của nhà trường;

- Ngoài ra, nhà trường phối hợp với các đoàn thể, tổ chức trong và ngoài nhà trường lựa chọn một số nội dung PCTN vào các hoạt động ngoại khóa phù hợp với tình hình kinh tế chính trị địa phương dưới nhiều hình thức như: thi tìm hiểu pháp luật, nói chuyện chuyên đề, lồng ghép một số nội dung PCTN vào các



hoạt động văn hóa, văn nghệ, ...

#### *2.6. Kiện toàn tổ chức bộ máy nâng cao hiệu quả công tác PCTN*

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCTN, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường học và phân công cụ thể chức năng nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân phù hợp với tình hình, nhiệm vụ năm học. Đổi mới phương thức hoạt động, tăng cường phương tiện làm việc, xây dựng và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tại các Ban chỉ đạo, phòng tiếp công dân và giải quyết.

- Thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng; công khai trong xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhà trường hàng quý xây dựng kế hoạch tổ chức tốt công tác tuyên truyền, đặc biệt trong quý I năm 2021 phải tuyên truyền đầy đủ các văn bản về phòng, chống tham nhũng; biên soạn bản tin, tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN.

2. Thực hiện tốt các nội dung công khai trên trang website của nhà trường, trên hệ thống bảng tin, trên hệ thống loa phát thanh theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, hàng năm và yêu cầu của cấp trên.

3. Giao Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng nhà trường tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổ chức kiểm tra, theo dõi, là đầu mối tổng hợp đánh giá, báo cáo theo định kỳ; thực hiện việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra hành vi tham nhũng.

5. Hội đồng thi đua, khen thưởng công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

6. Bộ phận tổ chức cán bộ thực hiện công khai quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, nâng lương, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội; theo dõi việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành những quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

7. Bộ phận tài vụ thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính,

ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng sửa chữa và quản lý đầu tư xây dựng; thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: Hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí, ... đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng; thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn thu, cơ chế khoán kinh phí và tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính đúng quy định, quy chế hiện hành.

8. Ban Thanh tra nhân dân, các bộ phận chức năng có liên quan của nhà trường có trách nhiệm đôn đốc thực hiện và đưa vào chương trình kế hoạch công tác nội dung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

9. Ban giám hiệu thường xuyên đốc đốc, kiểm tra và xây dựng báo cáo đánh giá việc tổ chức triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc kiểm tra, giám sát, thực hiện các nội dung liên quan đến nhiệm vụ của từng bộ phận, từng tổ chức.

#### **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Hiệu trưởng nhà trường triển khai công tác phòng, chống tham nhũng theo từng năm; có tổng kết và báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của trường tiểu học Thành Tô năm 2024. Đề nghị các tổ chức, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách pháp chế để cùng phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- PGD ( để b/c);
- CB, GV, NV ( để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Huyền**