

Số: 150/ KH-THTTAL

Thị trấn, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ NỘI BẬT NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Đội ngũ CBGV, học sinh :

- Tổng số CBGVNV: 37; Biên chế: 32(trong đó: GV đứng lớp: 28); Hợp đồng trường: 05;

- Tổng số: 20 lớp/ 728 học sinh. Giảm so với năm học trước 34 học sinh.

2. Công tác phổ cập giáo dục:

- Kết quả phổ cập giáo dục đạt mức độ 3.

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp, không có học sinh bỏ học.

3. Chất lượng giáo dục toàn diện HS

a. Kết quả giáo dục chất lượng học sinh đại trà

100% HS được đánh giá Đạt về Năng lực và Phẩm chất.

100% HS được đánh giá Hoàn thành các môn học và hoạt động giáo dục.

100% HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

*** Khen thưởng:**

HTXS các nội dung học tập và rèn luyện(HSXS): 444 em = 61%

Khen 1 trong các nội dung(HS tiêu biểu): 212 em = 29,1%

b. Chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, HS năng khiếu

Tham gia các cuộc thi: Sơn ca đạt giải nhì cấp huyện, giải nhì hội thi MC thành phố,

4. Công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GV:

100% CBGV-NV được bồi dưỡng về pháp luật; thực hiện tốt đường lối chính sách của Đảng và nhà nước; thực hiện các cuộc vận động; thực hiện quy chế chuyên môn; đánh giá kết quả học tập của học sinh theo Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GDĐT trong năm học.

- 02 GV đạt giải VCD cấp hthành phố

- 01 GV đạt GV giỏi cấp thành phố

- 100% CB-GV viết SK cấp trường, trong đó: 13 CBGV đạt SK cấp huyện

- 100% CB-GV đăng ký thực hiện: “ Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” năm học 2022-2023 theo cá nhân và nhóm.

- Tổ chức 26 chuyên đề chuyên môn cấp trường xếp loại Tốt: 26

5. Kết quả các hoạt động (ngoài giờ, Đoàn Đội, từ thiện....)

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ và kế hoạch đề ra: Các hoạt động chuyên

đề như: Vui tết Trung thu, Viếng nghĩa trang liệt sĩ nghe nói chuyện truyền thống, chuyên đề Đội cấp thành phố được tổ chức có quy mô, hiệu quả tốt. Bên cạnh đó HS cũng tham gia các cuộc thi do huyện đoàn, thành đoàn phát động.

- Huy động các hoạt động nhân đạo từ thiện: mua tăm tre nhân đạo

- Tặng quà, cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm với tổng số tiền 80.500.000 đồng.

6. Công tác XHH, tăng cường CSVC, trang thiết bị, xây dựng trường học thân thiện...

- Tổng số tiền đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ dạy và học trong năm là: 577.327.000 đồng, trong đó:

+ Tài chính cấp từ nguồn ngân sách (Kinh phí không tự chủ): 01 màn hình Led nhà đa năng, trang thiết bị dạy học: 197.034.000 đồng

+ Nhà trường mua 01 ti vi lớp học, 04 tủ lớp học, 01 bàn làm việc, 01 tủ tài liệu và bảng biểu trang trí sân khấu, máy tính xách tay, bàn ghế họp, bàn làm việc, trang trí phòng đọc, giá sách: 160.900.000 đ. Trang thiết bị phòng học thông minh: Bàn ghế, bảng , màn hình thông minh, rèm cửa: 114.633.000đ

+ Huy động XHH: thay mới cửa sổ 04 phòng học tầng 1 dãy nhà khu A, Bàn ghế phòng Tin học với tổng kinh phí: 104.760.000đ

+ Ông Nguyễn Trọng Minh lớp 1C tài trợ 01 điều hòa phòng Tin học

+ Phụ huynh khối 5 tặng nhà trường quà cuối khóa: 04 xích đu

7. Công tác Đảng và các hoạt động đoàn thể

- Chi bộ đã giới thiệu 02 quần chúng tham gia học lớp nhận thức về Đảng do Trung tâm chính trị huyện tổ chức và kết nạp đ/v cho 01 đ/c, chuyển đảng chính thức cho 01 đ/c

- Các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường hoạt động đều tay, hoàn thành tốt chương trình công tác: Đạt: Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Chi đoàn xuất sắc; Công đoàn vững mạnh;

8. Chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình GDPT năm 2018

Về cơ sở vật chất:

100% học sinh lớp 1,2,3 năm học 2022-2023 được học 2 buổi/ngày

Có đủ sách giáo khoa, tài liệu hướng dẫn giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp 1,2,3; sách giáo khoa, đồ dùng học tập cho học sinh.

Về đội ngũ giáo viên:

- Bố trí 5 giáo viên dạy các bộ môn lớp 1, 2,3 đạt tỉ lệ giáo viên/ lớp: 1,5 GV/lớp (Đủ theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT)

Thực hiện bồi dưỡng đối với giáo viên

Tập huấn chương trình tổng thể 2018 cho 100% cán bộ, giáo viên nhà trường.

CB, GV viết bài thu hoạch chương trình GDTT 2018: 100% cán bộ, GV đã hoàn thành đúng kế hoạch.

Triển khai thực hiện Thông tư 01/2020 về việc lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy trình.

9. Công tác thi đua: Tập thể: Tập thể lao động xuất sắc và đề nghị Bộ GD&ĐT tặng BK; Cá nhân: 04 CSTĐCS; 28 LĐTT; 02 bằng khen BGD

*** Đánh giá chung:**

a) Những mặt được:

- Giữ vững quy mô Trường lớp ổn định. 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. 50,9% học sinh tham gia bán trú.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế việc đánh giá học sinh theo TT22, TT27 đối với lớp 1 đảm bảo công bằng, khách quan, chất lượng thực. Chất lượng đại trà được duy trì ổn định, vững chắc.

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ đã được chú trọng. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động đều tay, có hiệu quả đi vào chiều sâu và chất lượng.

- Công tác bán trú, y tế học đường luôn duy trì, đảm bảo chăm sóc sức khỏe tốt nhất cho học sinh khi ở trường.

- Công tác an ninh chính trị trong nhà trường được đảm bảo. Nội bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có sự tương trợ lẫn nhau cùng khắc phục khó khăn phấn đấu hoàn thành tốt kế hoạch và chỉ tiêu đặt ra.

- Chất lượng Bồi dưỡng Giáo viên, học sinh giỏi, học sinh năng khiếu đã có nhiều bước tiến khởi sắc.

b) Những mặt tồn tại:

- Hệ thống Wifi cho các phòng học đã được đầu tư nhưng tốc độ chưa cao nên hiệu quả sử dụng không cao.

- Chưa có nhiều GV- HS đạt giải cao trong cuộc thi

- Đội ngũ GV thiếu nhiều nên hoạt động dạy học gặp nhiều khó khăn.

- Các hạng mục công trình xuống cấp, đặc biệt là khu bếp ăn, nhà ăn chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng của nhà trường;

c) Nguyên nhân

- Xây dựng Tiêu chí thi đua của trường chưa đánh giá hết khả năng, chưa phát huy và thúc đẩy hết năng lực cốt cán, nòng cốt trong nhà trường. Đặc biệt công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV chưa được quyết liệt. Cơ chế chính sách chưa phát huy hết nội lực của đội ngũ GV trẻ.

- Nguồn ngân sách chi sửa chữa của huyện và địa phương hạn chế. Kinh phí của trường còn hạn hẹp nên chưa đầu tư được nhiều.

d) *Bài học kinh nghiệm:*

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với các phòng chức năng thuộc UBND huyện; với Đảng, Chính quyền địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhằm huy động các mạnh thường quân, các doanh nghiệp trên địa bàn để tăng cường CSVC đáp ứng nhu cầu dạy và học của nhà trường.

- Phối hợp với các đoàn thể, các tổ chức để hoàn thiện tiêu chí thi đua, đánh giá toàn diện, phát huy hết khả năng của đội ngũ CB-GV- NV trong Nhà trường. Xây dựng cơ chế chi tiêu nội bộ khen thưởng, động viên kịp thời từng cá nhân, tổ chức để phát huy hết nội lực của đội ngũ CB- GV-NV.

B. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023- 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 315/PGDĐT-TH ngày 08/9/2023 của Phòng GDĐT về thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học Thị trấn An Lão phát huy những điểm mạnh, khắc phục những tồn tại yếu kém, tập trung thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ sau đây:

I. Đặc điểm tình hình

1. Quy mô lớp - Học sinh.

Khối	Số lớp	Số học sinh	Diện nghèo & cận nghèo, MC cả cha và mẹ, KK	Tăng (+) Giảm (-) so với năm học trước		Số HSKT
				Số lớp	Số học sinh	
1	4	130		+1	+31	
2	3	100		-1	-33	
3	4	139		0	-12	
4	4	153	2	0	-5	
5	4	163	4	-1	-24	
T.trường	19	685	6	-1	-43	0

- 100% học sinh nhà trường được học 2 buổi/ngày

2. Đội ngũ Cán bộ - giáo viên, nhân viên.

- Tổng số CBGVNV: 35, trong đó: Đảng viên: 23 ; đoàn viên: 13
- + Biên chế: 31 (Quản lý: 02; Giáo viên: 27; Nhân viên: 02)
- + Hợp đồng trường: 04 (TPT: 01 ; BV: 02 ; LC: 01)
- Giáo viên giảng dạy: 27, đạt tỷ lệ 1,42 GV/lớp
- Trình độ CBGV:
- + Trình độ chuyên môn: Đại học: 29/30; Cao Đẳng: 01/30; Trung cấp: 0
- + Trình độ Chính trị: Trung cấp: 04; sơ cấp: 19
- + Đạt chuẩn: 29/30, đạt 96,7%
- + Trên chuẩn: 01/30, đạt 0,3%

- + Trình độ tin học: 100% đạt trình độ A trở lên
- + Trình độ Tiếng Anh: 96,7% đạt trình độ A trở lên

3. Những thuận lợi, khó khăn.

3.1 Thuận lợi.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao về chuyên môn của Phòng GD&ĐT, sự ủng hộ đồng hành của CMHS
- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, cơ cấu các lớp phát triển cân đối (36 hs/lớp); tổ chức được 362 = 52,8% học sinh tham gia bán trú tại trường đáp ứng nhu cầu học tập và sinh hoạt của học sinh.
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, sáng tạo trong công việc; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được phân công.

3.2. Khó khăn.

- Nhiều hạng mục công trình xuống cấp(nhà đa năng, bếp ăn bán trú), thiếu các phòng chức năng, sân chơi, bãi tập chưa đáp ứng được các yêu cầu của trường chuẩn quốc gia. Đặc biệt, phần lớn các phòng học xây dựng theo kiểu cũ nên diện tích rất hẹp gây khó khăn trong việc đổi mới phương pháp và tổ chức các hoạt động học tập.
- Đội ngũ giáo viên thừa thiếu cục bộ, không có TPT chuyên trách, thiếu giáo viên Tin học dạy CHGDPT 2018 lớp 3,4 nên khó khăn trong việc phân công giảng dạy.

II. Phương hướng và chỉ tiêu

1. Phương hướng

Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh; tập trung đổi mới phương thức dạy học; chú trọng việc học đi đôi với hành; giáo dục Nhà trường gắn với giáo dục gia đình và cộng đồng.

- Tiếp tục đầu tư để nâng cao và khẳng định hiệu quả công tác giáo dục HS đại trà giữ vững vị trí thứ 1 của huyện.

- Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên chuẩn hóa về trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019, có đủ năng lực để điều hành và giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới căn toàn diện GD&ĐT và thực hiện tốt chương trình GDPT năm 2018 trong các lộ trình tiếp theo.

- Hoàn thành tốt các tiêu chí do Ngành Giáo dục huyện An Lão đề ra. Nhà trường phấn đấu vươn lên vị trí cao hơn nữa của tốp 1 trong bảng đánh giá các tiêu chí thi đua khối tiểu học.

2. Chỉ tiêu

2.1. Công tác PCGD

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào học lớp 1. Giữ vững PCGD đúng độ tuổi mức độ III.

- Không có học sinh bỏ học, không có hiện tượng ngồi nhầm lớp.

2.2. Chất lượng giáo dục:

a. Chỉ tiêu các lớp

- Lớp xuất sắc: 8-10 lớp
- Lớp Tốt: 5 - 6 lớp
- Lớp khá: 2 - 3 lớp

b. Chất lượng giáo dục đại trà

* Về Năng lực phẩm chất

- 100% HS được đánh giá Đạt, Tốt về Năng lực và phẩm chất.

* Về kiến thức, kỹ năng

+ Đối với HS lớp 1,2,3,4: 60% trở lên hoàn thành xuất sắc; 30% Hoàn thành Tốt trở lên; Dưới 10% đánh giá ở mức độ hoàn thành và không có HS chưa hoàn thành.

+ Đối với học sinh khối 5: 100% HS được đánh giá Hoàn thành tốt và Hoàn thành Các môn học và hoạt động giáo dục.

- 100% HS lớp 5 hoàn thành chương trình bậc tiểu học.

c. Khen thưởng:

* Với HS khối 1,2,3,4: Từ 60% trở lên HS đạt danh hiệu xuất sắc; Từ 25% trở lên đạt danh hiệu HS tiêu biểu hoàn thành Tốt trong học tập và rèn luyện; Khen thưởng đột xuất từ 4% trở lên.

* Với HS khối 5:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện: $\geq 55\%$

+ Khen có thành tích vượt trội và đột xuất: $\geq 35\%$

d. Chất lượng học sinh giỏi - học sinh năng khiếu

- Tham gia các cuộc giao lưu học sinh năng khiếu các môn các cấp đạt giải và đạt giải cao

2.3. Chất lượng đội ngũ:

- 100% CB-GV- NV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm quy chế chuyên môn; không có đơn thư khiếu kiện; không có giáo viên xếp loại tay nghề yếu.

- Mỗi giáo viên lên lớp chuyên đề 01 đến 02 tiết/năm thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức và kỹ thuật dạy học.

- GV dạy giỏi cấp trường: 100%;

- GV dạy giỏi cấp huyện: 08 - 09 giáo viên

- GV viết chữ đẹp cấp huyện, thành phố: 02 GV

- 100% GV tham gia viết Sáng kiến cấp trường, 50% tham gia và đạt SKKN cấp huyện

- 100% GV có trình độ tin học, ngoại ngữ đạt trình độ A trở lên
- 01 đ/c GV đăng kí học nâng chuẩn
- Đánh giá xếp loại GV theo chuẩn nghề nghiệp:
 - + Loại Xuất sắc: 50%; Loại Khá: 50%; Loại TB, kém: Không có
- Kết nạp Đảng viên: từ 1- 2 Đảng viên.

2.4. Danh hiệu thi đua:

2.4.1. Danh hiệu Tập thể:

- Trường đạt “Tập thể lao động xuất sắc”, Bằng khen của UBND thành phố
- Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Công đoàn vững mạnh xuất sắc
- Chi đoàn vững mạnh xuất sắc cấp huyện
- Liên đội mạnh cấp thành phố được nhận bằng khen của Trung ương Đoàn

2.4.2. Danh hiệu Cá nhân:

- 100% đảng viên hoàn thành Tốt nhiệm vụ. 15% đảng viên hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- 100% CB-GV-NV đạt lao động tiên tiến. 80% đạt LĐTT cấp huyện
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 5-6 đ/c
- Chiến sĩ thi đua TP: 1 đ/c
- Bằng khen TP: 02-03 đ/c
- Bằng khen Bộ GD&ĐT: 01-02 đ/c

3. Những nội dung đổi mới sáng tạo

- Xây dựng mô hình Phát triển văn hóa đọc cho học sinh(Thư viện điện tử).
- Đẩy mạnh hoạt động giáo dục STEM trong dạy học.

III. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tư tưởng chính trị trong CB, GV và HS. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong Nhà trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành.

1.2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện phát huy hiệu quả của việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: Tập trung phát triển mũi nhọn, rèn luyện đạo đức, giáo dục thể chất và dạy học các môn tự chọn Tiếng Anh, Tin học, KNS, toán tư duy

1.3. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, chuẩn hóa về trình độ đào tạo theo luật Giáo dục năm 2019 đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT và thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 trong các lộ trình tiếp

theo. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học.

1.4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong Nhà trường. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy vai trò tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn. Tăng cường nề nếp kỉ cương, an ninh, an toàn trường học.

1.5. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong giáo dục; tăng cường ứng dụng CNTT, Giáo dục Stem, chuyển đổi số trong dạy - học và quản lý.

1.6. Tăng cường CSVC, các điều kiện cần thiết để đảm bảo chất lượng các hoạt động dạy học và giáo dục, đặc biệt đối với lớp 1,2,3,4 năm học 2023- 2024 và lộ trình cho việc triển khai chương trình SGK lớp 5 năm học 2024- 2025.

2. Những nhiệm vụ khác

2.1. Xây dựng nhà trường hướng tới “trường học hạnh phúc”.

2.2. Nâng cao chất lượng các tổ chức Đảng, đoàn thể trong nhà trường. Giữ vững nền nếp, an ninh, an toàn trường học.

2.3. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý dạy thêm- học thêm trong và ngoài nhà trường.

3. Các giải pháp thực hiện

A. Với các nhiệm vụ trọng tâm:

3.1. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tư tưởng chính trị trong cán bộ giáo viên và học sinh

- Chỉ đạo tham gia đầy đủ các hoạt động do Ngành, phòng GD&ĐT phát động. Triển khai có hiệu quả chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “**Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**” gắn với việc thực hiện thường xuyên, thiết thực, hiệu quả các phong trào thi đua “**Đổi mới sáng tạo trong dạy và học**”, “**Xây dựng trường học hạnh phúc**”, cuộc vận động: “**Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo**”. Giáo viên hiểu, nhận thức đúng đắn và vận dụng vào nhiệm vụ được phân công thực hiện với trách nhiệm, hiệu quả cao.

+ Tổ chức cho 100% CB-GV-NV kí cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

+ Tổ chức cho 100% GV kí cam kết không dạy thêm trái quy định, không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi. Phối hợp với Ban chỉ đạo dạy thêm- học thêm của Thị trấn để kiểm tra định kì, đột xuất việc thực hiện nội dung trên. Xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm.

+ Tổ chức cho cán bộ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2023-2024 có gắn kết các nội dung của các cuộc vận động lớn và các phong trào thi đua.

Tạo cơ hội, khuyến khích giáo viên học tập và sáng tạo, biểu dương kịp thời giáo viên tiêu biểu, có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Sở GD&ĐT cho 100% cán bộ giáo viên trong trường. Ngay từ đầu năm học, tổ chức cho giáo viên học tập, nghiên cứu các văn bản như: Luật công chức- viên chức; Luật thi đua- khen thưởng; Quy định về đạo đức nhà giáo; Chỉ thị 05-CT/TW về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM; Điều lệ Trường tiểu học, Quy chế điều hành cơ quan, các quy định về dạy thêm học thêm..., các văn bản liên quan, các quy định về chuyên môn.

- 100% CB-GV-NV được học tập, bồi dưỡng chính trị tại Đảng ủy về những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị- kinh tế- xã hội của Đất nước, của địa phương.

- Kết hợp với Công Đoàn, Đoàn Thanh Niên tổ chức cho 100% Cán bộ giáo viên, học sinh ký cam kết thực hiện tốt An toàn giao thông ngay từ đầu năm học.

- Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội vụ Trường học, Ban chỉ đạo triển khai thực hiện các cuộc vận động, Ban chỉ đạo ATGT trong tháng 9/2023. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước, của ngành, quy chế cơ quan đối với Cán bộ giáo viên và học sinh. Hàng tháng có nhận xét, đánh giá sơ kết, xếp loại thi đua, biểu dương cá nhân điển hình, nêu gương người tốt việc tốt.

- Thành lập đội Thanh niên xung kích quản lý và hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh thực hiện nghiêm túc luật Giao thông, khắc phục tình trạng ùn tắc giao thông khu vực cổng trường, duy trì tốt mô hình “Cổng trường an toàn giao thông”.

- Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ về tư tưởng chính trị. Mỗi thầy cô giáo luôn rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp. Phối hợp với công đoàn xây dựng các chuẩn mực về phong cách, tay nghề của giáo viên nhà trường theo tiêu chí đánh giá cán bộ - giáo viên để mọi thành viên trong Hội đồng sư phạm cùng thi đua thực hiện. Xử lý nghiêm các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo, các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh.

- Chỉ đạo Đoàn viên thanh niên, Đội TNTPHCM tổ chức cho học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học và hoạt động giáo dục, xây dựng các quy tắc ứng xử văn hóa. Xây dựng chuẩn mực phong cách văn hóa học sinh nhà trường.

- Tiếp tục phát huy phong trào xây dựng, giữ gìn trường lớp xanh - sạch - đẹp - hiện đại, cụ thể: Giao việc chăm sóc bồn cây, trang trí phòng học về cho từng lớp. Vào tiết cuối chiều ngày thứ 6, **triển khai mô hình “ Ngày cuối tuần xanh ”** học sinh các lớp tiến hành tổng vệ sinh lớp học, lau bàn ghế, sắp xếp lại đồ dùng sách vở ngăn nắp, gọn gàng... TPT, GV theo dõi, đánh giá thi đua về nội dung này của từng lớp.

- Duy trì việc tổ chức chào cờ hàng tháng, học sinh thuộc và hát đúng giai

điệu bài “Quốc ca”. Triển khai đều đặn các buổi tập thể dục buổi sáng, giữa giờ, dân vũ, múa hát tập thể, tổ chức Hội khỏe Phù Đổng ...

- Triển khai có hiệu quả phong trào **“Điều em muốn nói”** để giúp học sinh bày tỏ tâm tư, nguyện vọng về những điều em cần nói với thầy cô, bạn bè, mái trường. Cuối tháng mở thư và giải đáp những thắc mắc cho học sinh trong buổi lễ Chào cờ đầu tháng.

- Chỉ đạo giáo viên giảng dạy các khối lớp, bộ môn có kế hoạch đưa các nội dung giáo dục văn hóa truyền thống, lịch sử địa lý địa phương giảng dạy lồng ghép trong các tiết học của mình. Căn cứ nội dung chương trình học tập, tình hình thực tế nhà trường, đặc điểm tâm sinh lý học sinh, có kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa tại trường cũng như đi tham quan học tập tại các địa điểm giáo dục trong và ngoài thành phố, tối thiểu 1 lần/năm học.

- Tổ chức các chuyên đề vào các ngày lễ lớn trong năm học: “Khai giảng, Trung thu, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học – chia tay học sinh lớp 5, đại hội Châu ngoan Bác Hồ... đảm bảo gọn nhẹ, trang trọng, tạo ấn tượng tốt cho học sinh.

3.2 Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh và các hoạt động giáo dục trong nhà trường

3.2.1. Giáo dục đạo đức học sinh

*** Đối với BGH**

- Chỉ đạo GVCN thực hiện nghiêm túc việc giáo dục đạo đức học sinh thông qua các tiết học, các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp theo tinh thần lồng ghép tích hợp. Lồng ghép giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội trong các môn học; lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục kỹ năng sống...Giao cho Phó Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra hồ sơ sổ sách và dự giờ các tiết lên lớp; kiểm tra, đánh giá các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức khen thưởng học sinh xuất sắc trong tháng do giáo viên chủ nhiệm và tổng phụ trách giới thiệu 1 tháng 1 lần vào buổi chào cờ đầu tháng. Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách ngoài giờ duyệt nội dung.

- Từng học kỳ động viên, khen thưởng những giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, thưởng lớp chủ nhiệm tốt. Đối với những giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm lớp còn được khuyến khích cộng điểm trong các đợt thi đua.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục đạo đức cho học sinh để nâng cao nhận thức trong giáo viên, học sinh, phụ huynh và nhân dân địa bàn thông qua các buổi chào cờ, họp Hội đồng, họp phụ huynh,...hay thông qua các hoạt động tổ chức kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm.

*** Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện có hiệu quả các giờ học đạo đức, giờ sinh hoạt lớp, thực hiện khen, nhắc nhở kịp thời, chủ yếu nêu gương người tốt việc tốt trước lớp.

- Có kế hoạch chủ nhiệm từng tháng, ghi chép sổ chủ nhiệm đầy đủ, rõ ràng, khoa học (đặc biệt lưu ý theo dõi hoàn cảnh gia đình học sinh để có biện pháp giáo dục thích hợp). Mỗi GVCN là một anh (chị) phụ trách đội.

- Thông qua phần mềm số liên lạc điện tử GVCN thông tin qua tin nhắn điện thoại để phụ huynh nắm được tình hình học sinh để phối hợp giáo dục học sinh thường xuyên.

- GVCN phải luôn quan tâm đến nề nếp học sinh trong giờ lên lớp. Kiểm tra bàn ghế, vệ sinh học sinh, vệ sinh lớp học, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường: Bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, lễ phép với người lớn.

*** Đối với TPT Đội**

- Sử dụng hệ thống bảng tin có hiệu quả, có tính chất giáo dục cao. Chú trọng việc nêu gương người tốt việc tốt từng tuần, từng tháng, từng học kỳ.

- Duy trì nâng cao chất lượng sinh hoạt Đội, sao nhi đồng theo chủ đề, các cuộc thi chủ điểm (có kế hoạch cụ thể từng tháng, gửi cho giáo viên chủ nhiệm lớp). Phân công cho từng đoàn viên thanh niên chịu trách nhiệm từng mảng công việc, theo dõi các Sao, kết hợp và chịu trách nhiệm nề nếp các khối.

- Thực hiện nghiêm túc tuần 1 hàng tháng chào cờ toàn trường, tuần 2, 3, 4 chào cờ tại lớp. Yêu cầu giáo viên và học sinh thực hiện đúng nghi thức chào cờ. Nội dung chào cờ phải thiết thực đầy đủ, có tuyên dương, có động viên.

- Hồ sơ công tác Đội chất lượng, có kế hoạch tuần, tháng cụ thể, phù hợp. TPT báo cáo công việc trong các buổi giao ban thứ 2 hàng tuần. Có sổ theo dõi thông tin của Đội, sổ khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Tổ chức tết Trung thu, Hội khoẻ Phù đổng, các chuyên đề ngoại khoá theo chỉ đạo của cấp trên. Tổ chức cho học sinh chăm sóc và dâng hương tại đài tưởng niệm vào dịp 27/7.

- Chủ động tham gia các cuộc thi, các phong trào do huyện và thành phố tổ chức đạt kết quả cao.

- Thường xuyên kết hợp với giáo viên trực, đội trực sao đỏ kiểm tra nề nếp hàng ngày (theo kế hoạch hoặc đột xuất) để đánh giá xếp loại từng lớp mỗi tháng 1 lần.

- Triển khai tốt hòm thư “điều em muốn nói” có chất lượng và hiệu quả. Khuyến khích học sinh viết nên những suy nghĩ của mình, có giải pháp xử lý hữu hiệu (Mở hòm thư 1 lần/tuần, có biên bản và giải đáp những thắc mắc của học sinh).

- Làm tốt công tác từ thiện, quyên góp ủng hộ. Thăm hỏi, tặng quà gia đình thương binh liệt sĩ, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức cho học sinh toàn trường nghe nói chuyện truyền thống nhân ngày 22/12, 26/3.

3.2.2. Chất lượng dạy - học các môn học và hoạt động giáo dục:

3.2.2.1. Chất lượng giáo dục đại trà

*** Đối với BGH**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục, sách, thiết bị dạy học theo các văn bản quy định.

- Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; Điều chỉnh nội dung, yêu cầu các môn học và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tích hợp dạy học các nội dung giáo dục "Bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; biến đổi khí hậu, sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; bình đẳng giới; an toàn giao thông; Giáo dục Quốc phòng và an ninh trong trường học, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS, giáo dục lịch sử và địa lý địa phương..." vào các môn học và hoạt động giáo dục một cách hợp lý và hiệu quả.

- Đầu tư và trang bị đầy đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, đồ dùng giảng dạy cho từng phòng học, kiên quyết khắc phục tình trạng dạy chay trong giáo viên.

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên. Tuần 4 hàng tháng cán bộ thư viện, thiết bị phải báo cáo tình hình mượn và sử dụng sách và đồ dùng của giáo viên với Hiệu phó phụ trách chuyên môn. BGH sẽ kiểm tra đột xuất theo sổ báo giảng của giáo viên về việc sử dụng đồ dùng dạy học.

- Tổ chức và quản lý nghiêm túc việc kiểm tra định kỳ 2 lần/năm (đối với khối 1,2; 3;), 4 lần/ năm (đối với khối 4, 5). Xếp theo phòng thi, tổ chức coi chéo (đối với các khối). Đối với bài kiểm tra tiến hành chấm chéo để đánh giá thực chất kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Phòng GD&ĐT về bàn giao chất lượng các lớp ngay từ đầu năm; bàn giao chất lượng học sinh khối 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng, động viên cán bộ, giáo viên phát huy thế mạnh để hoàn thành nhiệm vụ.

***Đối với TPT:**

- Đồng chí tổng phụ trách Đội thường xuyên kết hợp với chi đoàn thanh niên, đội trực thanh niên xung kích kiểm tra nề nếp hàng ngày, kiểm tra đánh giá lớp chủ nhiệm ít nhất 2 lần/học kì. Hình thức kiểm tra: theo kế hoạch hoặc đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra toàn diện. Cùng với Ban kiểm tra nội bộ xây dựng biểu điểm thi đua, đảm bảo khách quan, công bằng.

- Kết hợp với Đoàn Đội tổ chức các hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm để giáo dục học sinh. Tổ chức động viên khen thưởng với học sinh xuất sắc, lớp xuất

sắc(tốp 5) trong tháng do giáo viên chủ nhiệm và Đoàn đội đánh giá, giới thiệu 1 tháng 1 lần vào buổi chào cờ đầu tháng. GVCN bình xét gửi danh sách mỗi lớp 1 học sinh về đ/c Tổng phụ trách vào thứ 6 tuần 4 của tháng.

*** Đối với các tổ chuyên môn**

- Tăng cường vai trò của các tổ trưởng trong việc quản lý thực hiện chương trình giáo dục, đảm bảo thực hiện có chất lượng việc giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục được quy định.

- Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng Kế hoạch chuyên môn của tổ với những giải pháp cụ thể, thảo luận và cam kết thực hiện. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm toàn diện và tuyệt đối về chất lượng chuyên môn của tổ mình. Mỗi tổ có hồ sơ ghi chép đầy đủ kế hoạch năm - tháng - tuần, đảm bảo đầy đủ các nội dung thông tin, các biên bản và kết quả thực hiện sau mỗi tháng. Cuối năm học sổ Kế hoạch tổ nộp về nhà trường để lưu lại thực hiện cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ ít nhất 2 lần/ tháng, sinh hoạt chuyên môn trường hoặc cụm 1 lần/tháng vào chiều thứ 3 và thứ 4. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ; tập trung sinh hoạt chuyên môn theo công văn 1315/BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo ngày 16/4/2020 . Đặc biệt vận dụng PP Bàn tay nặn bột, vận dụng các kĩ thuật dạy học, vận dụng cách tổ chức nhóm, các thành tố của mô hình VNEN để tổ chức các tiết học vui. Bàn cách sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả, Bàn cách soạn bài giảng điện tử, thiết kế video bài giảng dạy học trực tuyến.

- Lên lớp chuyên đề tổ 1 lần/ tháng, chuyên đề trường hoặc cụm 1 lần/ tháng.

*** Đối với giáo viên dạy**

- Có đủ hồ sơ theo qui định: sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, sổ theo dõi chất lượng giáo dục, thiết kế bài dạy, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ báo giảng...

- Thực hiện dạy học theo Chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và Đổi mới phương pháp dạy học. Giáo viên có thể chủ động điều chỉnh nội dung dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Giáo viên cần tăng cường thiết kế những tiết học sử dụng các biện pháp tích cực dạy học để tổ chức tiết học vui.

- Lên lớp đúng giờ, dạy đúng thời khoá biểu. Yêu cầu giáo viên phải hiểu nội dung sách giáo khoa, truyền thụ đủ kiến thức, nêu bật trọng tâm và không sai kiến thức. Tận dụng đủ thời gian lên lớp. Giáo viên không làm việc riêng, không tiếp phụ huynh trong lớp, không sử dụng điện thoại, không bỏ lớp đảm bảo chất lượng giờ lên lớp. Giáo viên lên lớp phải có thiết kế bài dạy, cần thường xuyên, tích cực sử dụng đồ dùng dạy học sao cho phù hợp và hiệu quả. Phấn đấu 100% giáo viên biết sử dụng phương tiện hiện đại hỗ trợ dạy học.

- Chú ý đến kỹ thuật giao việc cho học sinh, chủ động phối hợp linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động của học

sinh trong lĩnh hội kiến thức và rèn luyện kỹ năng. Giáo viên nhẹ nhàng, nói vừa đủ, tổ chức cho học sinh hoạt động chiếm lĩnh tri thức. Quan tâm đến cá nhân học sinh, đặc biệt là học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Trong giờ học phải chú ý rèn kỹ năng đọc, nghe, nói, viết cho học sinh, chú ý tư thế ngồi học, ngồi viết của học sinh. Đặc biệt lưu ý đến phong cách sư phạm: Tránh nói quá to, gõ thước to. Chú ý rèn nề nếp học sinh, thống nhất hiệu lệnh giữa giáo viên và học sinh trong giờ học.

- Thực hiện nghiêm túc các đợt kiểm tra định kì để đánh giá đúng chất lượng, không để học sinh ngồi sai lớp. Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp chịu trách nhiệm phụ đạo, kèm học sinh yếu của lớp mình. Đánh giá học sinh theo TT22 với lớp 5 và TT27 đối với lớp 1,2,3,4 tập trung vào việc phát triển năng lực và phẩm chất của các em. Tuyệt đối không có biểu hiện so sánh, chê trách học sinh trong bất kỳ điều kiện, hoàn cảnh nào, với bất kỳ động cơ nào.

- Thực hiện bàn giao chất lượng học tập của học sinh lớp dưới lên lớp trên, bàn giao chất lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào THCS để nâng cao trách nhiệm của giáo viên và có biện pháp quản lý đảm bảo chất lượng.

3.2.2.2. Chất lượng học sinh năng khiếu:

*** Đối với BGH**

- Tổ chức tốt Hội thảo nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu, đánh giá đúng thực trạng công tác, tiếp tục đề ra các biện pháp khả thi để nâng cao hiệu quả bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

- Lựa chọn những giáo viên giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ và tâm huyết để phân công phụ trách các câu lạc bộ học sinh năng khiếu.

- Tăng cường liên kết với các đơn vị trong việc hỗ trợ bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu. Hàng tháng họp giáo viên phụ trách các câu lạc bộ để điều chỉnh, rút kinh nghiệm kịp thời trong công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Chỉ đạo các tổ, khối tích cực tham gia các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích.

- Tổ chức các sân chơi có hình thức sinh động, phong phú để các em học sinh năng khiếu được tham gia giao lưu ở các môn.

- Có chế độ khen thưởng kịp thời động viên những thành tích mà giáo viên và học sinh đạt được.

*** Đối với giáo viên**

- Tự trau dồi chuyên môn của bộ môn mình phụ trách để bồi dưỡng học sinh có kết quả cao nhất.

- Tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên phụ trách câu lạc bộ năng khiếu với GVCN và PHHS trong việc phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu trên tinh thần tự nguyện.

- Phát hiện và tuyển chọn đúng đối tượng học sinh có năng khiếu ở các môn động viên học sinh tham gia các câu lạc bộ.

- Chú ý rèn luyện cho học sinh có năng khiếu ở ngay trong từng tiết học hàng ngày, chú trọng vào phương pháp, bồi dưỡng tư duy logic, sáng tạo để học sinh phát huy khả năng cao nhất của mình.

3.2.2.3. Dạy học môn Tiếng Anh, Tin học, Kỹ năng sống, Toán tư duy

*** Đối với BGH**

- Đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ, tổ chức đảm bảo cho học sinh từ khối 1,2 học ít nhất 2 tiết Tiếng Anh/ tuần, khối 3,4,5 học ít nhất 4 tiết Tiếng Anh/ tuần.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh được thực hành, giao lưu, trải nghiệm để nâng cao hiệu quả dạy học Tiếng Anh.

- Liên kết với trung tâm dạy Tiếng Anh yếu tố người nước ngoài (có đầy đủ hồ sơ đảm bảo tính pháp lý) dạy Tiếng Anh người nước ngoài cho học sinh từ K1- K5.

- Liên kết với Trung tâm phát triển kỹ năng SMILE dạy KNS cho học sinh toàn trường.

- Liên kết với Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học Wings Up dạy môn Tin học theo Công văn 3031/BGDĐT-GDTH ngày 17/7/2017 đối với lớp 4; 5.

- Liên kết với Trung tâm Giáo dục toàn diện I-Living thuộc Công ty phát triển giáo dục Tâm Minh Ngọc dạy Toán tư duy cho học sinh K1-K4

- Yêu cầu các trung tâm thực hiện các quy định về liên kết: Dạy đúng thời khoá biểu, đúng người, đảm bảo nội dung.

*** Đối với giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khoá biểu.

- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

3.2.2.4. Dạy học nội dung giáo dục địa phương, giáo dục Stem

*** Đối với BGH**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương, giáo dục Stem tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức chuyên đề trường dạy học nội dung giáo dục địa phương và giáo dục Stem.

- Bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục Stem. Nâng cao nhận thức về vai trò GD STEM cho đội ngũ GV, cha mẹ học sinh, học sinh

*** Đối với giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết có lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương và giáo dục Stem trong môn học, lớp học phù hợp
- Chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học. Kết hợp học tập trên lớp với tổ chức học tập trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện,... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội,... địa phương cho học sinh.
- Sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <http://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT.

3.2.2.5 Công tác dạy học 2 buổi/ngày

*** Đối với BGH**

- Tổ chức tốt việc dạy học 2 buổi/ngày, xếp Thời khóa biểu không quá 7 tiết/ngày, xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo quy định tại công văn số 1290/SGDDĐT-GDTH ngày 13/9/2018 của Sở GD&ĐT.

*** Đối với giáo viên**

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ ... một cách linh hoạt theo khả năng và nhu cầu của học sinh.
- Tổ chức cho học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

3.2.2.6. Công tác bán trú

*** Đối với BGH**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho việc nuôi dạy bán trú.
- Thực hiện kí hợp đồng với công ty TNHH chế biến và cung cấp thực phẩm New Green cung cấp suất ăn cho học sinh có uy tín, đầy đủ các loại hồ sơ được các cấp chứng nhận đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm và nguồn gốc xuất xứ thực phẩm. Đặc biệt cam kết về an toàn thực phẩm, quy trình chế biến thức ăn, khám sức khỏe cho người lao động và cho các em học sinh. Đảm bảo khẩu phần, chế độ và vệ sinh ăn uống. Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn đảm bảo dinh dưỡng cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tiễn.
- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ phục vụ công tác bán trú theo quy định.
- BGH kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác chăm nuôi bán trú, bao gồm các nội dung: thực đơn, vệ sinh an toàn thực phẩm, nền nếp chăm nuôi bán trú.

*** Đối với Tổ phục vụ bán trú**

- Phải kiểm tra sức khỏe định kỳ 1 năm/lần. Đảm bảo không có bệnh truyền nhiễm.
- Đảm bảo tuyệt đối khâu an toàn vệ sinh thực phẩm khi chế biến thức ăn. Phục vụ đầy đủ, đúng thời gian, bảo đảm vệ sinh ăn uống cho học sinh bán trú. Hàng tuần

phản ánh tình hình ăn nghỉ của học sinh với BGH.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn trong thời gian 24h.

- Chịu sự kiểm tra thường xuyên của BGH, của lãnh đạo cấp trên, của thanh tra nhân dân khi cần thiết.

*** Đối với nhân viên bán trú - giáo viên chăm trưa**

- Chịu trách nhiệm tổ chức quản lí việc ăn, ngủ của học sinh phòng ngủ phụ trách. Đảm bảo an toàn và có nề nếp, trang thiết bị đồ dùng của lớp; chịu trách nhiệm toàn diện với học sinh phòng phụ trách từ 10h20' đến 13h40' và bàn giao cho giáo viên dạy chiều.

3.2.2.7. Giáo dục thể chất và y tế học đường

** Ban Giám hiệu:*

- Triển khai các văn bản liên quan đến công tác giáo dục thể chất, y tế học đường đến 100% CBGV.

- Thành lập các CLB TDTT trong trường, phân công người phụ trách và triển khai hoạt động từ tháng 10: CLB cờ vua, cầu lông, bóng đá... Duy trì tốt nề nếp thể dục giữa giờ, tổ chức tốt HKPD cấp trường hàng năm.

** Giáo viên:*

Giáo dục cho học sinh tư thế ngồi viết ngay ngắn để tránh bệnh cận thị và cong vẹo cột sống.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình môn Thể dục (GDTC) theo Quy định của Bộ GD-ĐT; dạy đúng, dạy đủ các tiết Giáo dục thể chất chính khoá 01 - 02 tiết/tuần. Triển khai thực hiện bài tập thể dục buổi sáng.

** Phối hợp với y tế thị trấn*

Nhà trường phối hợp với y tế thị trấn tổ chức khám sức khoẻ cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, cân đo, gửi số liệu cho giáo viên chủ nhiệm vào học bạ trong mục theo dõi sức khoẻ học sinh. Mỗi học sinh có Sổ khám sức khoẻ riêng để theo dõi sức khoẻ trong 5 năm học.

3.3. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT, luật giáo dục năm 2019 và thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 trong các lộ trình tiếp theo.

3.3.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết và văn bản có liên quan của Ngành, Nhà nước.

** Ban Giám hiệu:*

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; thực hiện phong trào “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”.

Tổ chức cho CBGV-NV ký cam kết “*Xây dựng trường học hạnh phúc*”, “*An toàn giao thông*”, “*Thực hiện việc không hút thuốc lá trong cơ quan trường học*” và “*Thực hiện quy định Dân số- Kế hoạch hóa gia đình*”.

Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, giúp đỡ quần chúng tích cực vào Đảng. Bồi dưỡng cho quần chúng được kết nạp Đảng, được học cảm tình và phấn đấu sau 01 năm kết nạp, được công nhận Đảng viên chính thức.

*** Đoàn thanh niên:**

Quan tâm bồi dưỡng lực lượng nòng cốt trong thanh niên: bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng, đào tạo bồi dưỡng nòng cốt về chuyên môn cũng như các hoạt động khác.

3.3.2. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ tay nghề

*** Với Hiệu trưởng:**

Có kế hoạch xây dựng đội ngũ đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng. Rà soát lại đội ngũ tiếp tục triển khai chương trình giáo dục phổ thông trong lộ trình tiếp theo. Đặc biệt ưu tiên bồi dưỡng đội ngũ giáo viên dạy lớp 4 năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra, phân công cụ thể các thành viên trong ban kiểm tra.

- Tiếp tục quan tâm đánh giá và bồi dưỡng nâng cao năng lực theo Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (*theo Thông tư 14/2018*), Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lí, chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Hiệu trưởng chỉ đạo Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng triển khai lại vào các buổi họp giao ban, họp tổ, HĐSP để giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn giáo viên, nhân viên trong năm học 2023 - 2024; GV các tổ khối xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn.

- Triển khai có hiệu quả phong trào thi đua dạy tốt học tốt. Chỉ đạo triển khai lên lớp chuyên đề ở các khối lớp với nội dung đa dạng, thiết thực và hiệu quả. Tổ chức tốt các hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, thi viết chữ đẹp, thi thiết kế bài giảng điện tử, xây dựng thiết bị dạy học số.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng. Động viên khen thưởng kịp thời, khuyến khích những GV đạt thành tích trong năm học, trong các cuộc giao lưu, các phong trào.

*** Với Phó Hiệu trưởng:**

- Thường xuyên quan tâm đánh giá và bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lí chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Tiếp tục thực hiện việc “chủ động cụ thể hóa phân phối chương trình học

tập của học sinh phù hợp với từng lớp học cụ thể, đảm bảo yêu cầu giáo dục học sinh tiểu học và yêu cầu nhiệm vụ quy định trong chương trình tiểu học”.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên. Thực hiện nghiêm việc kiểm tra toàn diện theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất theo chuyên đề, đặc biệt là kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và quy chế chuyên môn.

- CBQL biết khai thác các tiện ích, thông tin giáo dục qua Internet và các phương tiện thông tin khác.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM theo tinh thần chỉ đạo.

- Tạo điều kiện cho CB-GV học nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, Anh văn, CNTT... (điều kiện về thời gian).

- CB-GV-CNV tự nghiên cứu về pháp luật theo kế hoạch ở tủ sách thư viện, trên mạng internet, trang web trường...

- Báo cáo sơ kết, tổng kết đúng quy định.

* Phân công trong Ban giám hiệu về việc duyệt kế hoạch, kiểm tra đôn đốc thực hiện, đánh giá kết quả các bộ phận.

3.4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý.

3.4.1 Xây dựng các quy chế hoạt động, quy định nhiệm vụ và trách nhiệm của từng thành viên trong Nhà trường:

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý; quản lý toàn diện mọi hoạt động trong Nhà trường; Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong Nhà trường.

- Thực hiện phân cấp quản lý, quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục theo TT36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Quản lý phối hợp hoạt động Ban đại diện CMHS theo TT55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/22/2011 của bộ Giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng quy chế: quy chế điều hành nhà trường, quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế Hội CMHS, Quy chế phối hợp giữa nhà trường và công đoàn. Đánh giá việc triển khai thực hiện thông qua các đợt sơ kết, tổng kết năm học.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường căn cứ: Năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, trách nhiệm với công việc được phân công. Phân công rõ người rõ việc, rõ trách nhiệm, chấm điểm thi đua với từng nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh UD CNTT trong công tác quản lý và điều hành.

3.4.2 Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá:

*** Kiểm tra đánh giá giáo viên:**

+*Nội dung đánh giá CB, GV, NV:* Thực hiện theo tiêu chuẩn HT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, theo hướng dẫn đánh giá phân loại CBCC.

- Với những giáo viên biên chế xếp tay nghề chưa đạt, không phân đứng lớp mà chuyển sang làm công việc khác phù hợp. Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014 NĐ-CP và Nghị định 113/2018 NĐ-CP.

+ *Phương pháp kiểm tra:*

- Khảo sát chất lượng học sinh để đánh giá chất lượng dạy của GV.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch mỗi tháng 3-4 GV;
- Kiểm tra đột xuất theo chuyên đề mỗi tháng ít nhất 3 GV.
- Căn cứ kết quả kiểm tra của SGD, PGD để kết hợp đánh giá nghiệp vụ tay nghề giáo viên.

+ *Hình thức kiểm tra:*

- Kiểm tra toàn diện; Kiểm tra chuyên đề; Kiểm tra đột xuất

*** Kiểm tra đánh giá học sinh:**

- Thực hiện nghiêm túc, nâng cao kỹ thuật việc đánh giá học sinh theo thông tư Số: 22/2016/TT-BGDĐT đối với lớp 5. Theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT dành cho đánh giá với đối tượng HS lớp 1,2,3,4

- Thực hiện đánh giá học sinh theo hướng động viên, khuyến khích, ghi nhận sự tiến bộ hàng ngày của học sinh. Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng nhận xét cụ thể để uốn nắn và động viên học sinh kịp thời. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc khách quan, đánh giá thực chất, chính xác, chất lượng học sinh và chất lượng giảng dạy của giáo viên.

- Thực hiện bàn giao chất lượng đầu năm theo quy định của ngành.

- Cán bộ quản lý, giáo viên phải chịu trách nhiệm về việc đánh giá sai kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Nhà trường xây dựng Quỹ đề kiểm tra cho tất cả các môn học.

- BGH duyệt sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục học sinh 2 lần/HK.

- Đối với học sinh yếu kém, giáo viên phải chủ động kèm cặp ngay tại lớp để hạn chế tới mức thấp nhất học sinh lưu ban.

- Tổ chức kiểm tra và xét công nhận hoàn thành chương trình bậc tiểu học cho học sinh lớp 5 theo đúng quy định của BGD&ĐT.

*** Kiểm tra các bộ phận khác:**

- Phối hợp với ban TTND, kiểm tra 100% hoạt động của các bộ phận khác trong nhà trường như: Công tác y tế, Công tác thư viện, Thiết bị đồ dùng dạy học, Công tác tài chính, hoạt động bán trú, hoạt động Đoàn, Đội... Có đánh giá xếp loại theo tiêu chí thi đua đã thống nhất trong tháng 9/2023.

3.4.3. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong Nhà trường.

*** Thực hiện Quy chế dân chủ**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong Nhà trường, phân

công nhiệm vụ cho từng thành viên. Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, tổ chức cho cán bộ giáo viên học tập và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong Nhà trường.

- Mọi chủ trương nhiệm vụ của trường đều được bàn bạc dân chủ từ cấp ủy chi bộ, liên tịch, đến Hội đồng sư phạm. Tất cả CB-GV đều có nghĩa vụ thực hiện tốt quyền và trách nhiệm của CC-VC-NLĐ, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh bổ sung cho phù hợp.

- Thực hiện 3 công khai theo quy định: công khai tài chính, công khai các khoản thu với CMHS, công khai kế hoạch nhiệm vụ năm học, công khai về đội ngũ và chất lượng GD, công khai về CSVC...

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo.

*** Công tác thi đua, khen thưởng**

- Xây dựng, hoàn thiện, thông qua Hội đồng sư phạm quy chế thi đua khen thưởng. Động viên khuyến khích giáo viên đạt nhiều thành tích thông qua các cuộc giao lưu.

- Làm tốt công tác khen đúng người, đúng việc; khen kịp thời, tạo ra phong trào thi đua lành mạnh, sôi nổi góp phần quan trọng thúc đẩy các thành viên nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Bình xét thi đua theo học kỳ, căn cứ vào các tiêu chí thi đua đánh giá cán bộ giáo viên. Thực hiện đánh giá thi đua công bằng, công khai, chính xác.

- Có hình thức xử lý nghiêm với những CB, GV, NV vi phạm quy chế, quy định của ngành, pháp luật của nhà nước.

3.5. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong giáo dục, tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và các hoạt động GD.

3.5.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong giáo dục

*** Đối với BGH**

- Tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch, chiến lược phát triển, các hoạt động giáo dục của nhà trường qua nhiều kênh thông tin: Cán bộ giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, đặc biệt báo đài, các tổ chức chính trị khác trong và ngoài nhà trường.

- Tuyên truyền những kết quả đạt được của Ngành, của Nhà trường để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới GDTH. Chủ động cung cấp các thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin trong xã hội.

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản pháp luật; chế độ thông tin báo cáo. Các báo cáo đảm bảo chính xác về thời gian, nội dung, số liệu, cấu trúc...

- Chủ động liên hệ, phối hợp, cung cấp kịp thời thông tin cho báo chí về những hoạt động của ngành, đặc biệt là những tấm gương điển hình, mô hình đổi mới sáng tạo của nhà trường, giáo viên và học sinh.

- Tăng cường công tác truyền truyền đến cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, tầm quan trọng của công tác truyền thông, tạo mối quan hệ chặt chẽ giữa gia

đình, nhà trường và xã hội;

*** Đối với giáo viên**

- Chủ động tuyên truyền tới PHHS về các hoạt động của nhà trường đặc biệt là chương trình giáo dục phổ thông mới, thông tư đánh giá học sinh: TT27/BGDĐT dành cho HS lớp 1,2,3,4

- Thực hiện đầy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục về đổi mới phát triển giáo dục.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, viết, đưa bài lên trang web của nhà trường, trên hệ thống eNetviet những tin tức nổi bật về các hoạt động giáo dục của Nhà trường, của GDTH, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng, để PHHS chia sẻ và cùng phối hợp trong việc giáo dục học sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản pháp luật; chế độ thông tin báo cáo. Các báo cáo đảm bảo chính xác về thời gian, nội dung, số liệu, cấu trúc...

- Mỗi CB-GV đều tham gia viết bài, mỗi tháng gửi 1 bài có chất lượng về email của Nhà trường thhitran@anlao.edu.vn để ban quản trị mạng cập nhật, lựa chọn và đưa tin. Có tiêu chí đánh giá thi đua cho công tác truyền thông.

3.5.2. Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và các hoạt động GD

*** Đối với CBQL:**

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị: quản lý CB-CC-VC, phần mềm quản lý nguồn thu, (đ/c KT); phần mềm CSDL ngành, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, soạn bài giảng điện tử, hỗ trợ dạy – học Tiếng Anh(đ/c PHT), phần mềm quản lý văn bản, PCGD-XMC(đ/c HT); phần mềm thư viện điện tử(đ/c Hạt); Công thông tin điện tử, trang website nhà trường với nội dung thông tin phong phú, có chất lượng và tính giáo dục cao(đ/c Chang).

- Quản lý và sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT đã được trang bị cho các phòng chức năng và phụ trách phòng họp trực tuyến, hệ thống âm thanh, ánh sáng (đ/c Phú)

- Chú trọng nâng cấp, mua sắm các thiết bị hiện đại, xây dựng phòng học thông minh, thư viện số

- Quản lý và sử dụng tốt ngân hàng đề kiểm tra, kho tư liệu bài giảng điện tử, bổ sung bài giảng E- learning, thiết bị dạy học số (đ/c PHT)

- Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số

4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 606/SGDĐT-VP ngày 10/3/2023 của Sở GDĐT.

*** Đối với GV**

- Tiếp tục triển khai việc sử dụng giáo án có ứng dụng CNTT, video bài giảng, thiết bị dạy học số có chất lượng. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động NGLL, chuyên đề, hội thảo...

- Khuyến khích mỗi khối có ít nhất 1 tác phẩm thiết bị dạy học số đạt giải các cấp và ứng dụng hiệu quả trong hoạt động dạy học.

3.6. Tăng cường CSVC, các điều kiện cần thiết để đảm bảo chất lượng các hoạt động dạy học và giáo dục đối với lớp 1,2,3,4 và lộ trình cho việc triển khai chương trình SGK giáo dục phổ thông cho lớp 5 năm học 2023- 2024.

3.6.1. Tăng cường CSVC, các điều kiện cần thiết để đảm bảo chất lượng các hoạt động dạy học.

- Xây dựng tốt mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, địa phương.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức nhân dân và phụ huynh học sinh về công tác giáo dục. Thực hiện XHH GD theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân. Công khai, minh bạch các khoản kinh phí đóng góp trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền. Quản lý, sử dụng hiệu quả các loại quỹ này theo nguyên tắc thu chi tài chính;

- Làm tốt công tác tham mưu với UBND Thị trấn trong việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục, tăng cường điều kiện CSVC. Bàn giao, kiểm kê tài sản, phòng học, đồ dùng dạy học với GVCN, giáo viên bộ môn và học sinh từng lớp có sự chứng kiến của bảo vệ và đại diện Ban trung tâm với mục đích nâng cao tinh thần trách nhiệm và bảo vệ của công với từng thành viên nhà trường.

- Bổ sung và thay thế kịp thời đồ dùng dạy học đã cũ, sử dụng thiếu hiệu quả cho GV, đảm bảo chất lượng dạy và học. (đ/c Hạt lên kế hoạch, đề xuất)

- Rà soát để ưu tiên bổ sung thiết bị tối thiểu dành cho khối 1,2,3,4.

- Triển khai Thư viện điện tử và sử dụng có hiệu quả.

- Xây dựng phòng học thông minh hỗ trợ hoạt động dạy học.

3.6.2 Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới, thay sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024.

- Rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu GV ở từng môn học, lớp học. Trên cơ sở đó, đề xuất với UBND huyện bổ sung nhân sự, đảm bảo đủ GV đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình GDPT mới.

- Duy trì mô hình học 2 buổi/ ngày: 100%

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung, nâng cấp điều kiện CSVC, trang thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và sẵn sàng cho năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động dạy học. GV cần tăng cường nghiên cứu, học tập, áp dụng các hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học, xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ

động, tích cực, tự học của học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định đánh giá học sinh

- CB quản lý và giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng thực hiện CTGDPT 2018, đặc biệt là với lớp 1;2;3,4.

B. Với các nhiệm vụ khác

3.8. Xây dựng nhà trường hướng tới “trường học hạnh phúc”.

*** Đối với BGH**

- Tổ chức cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh học tập Chỉ thị số 40/2008/CT-BGDĐT ngày 22/7/2008 về việc phát động phong trào thi đua xây dựng "Trường học thân thiện - học sinh tích cực".

- Triển khai điều lệ Ban đại diện cha mẹ HS, nhà trường kết hợp chặt chẽ với hội cha mẹ có kế hoạch xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Xây dựng tập thể giáo viên đoàn kết, thống nhất, vững vàng về chuyên môn, trong sáng về đạo đức, mối quan hệ đồng nghiệp thân ái, chân thành, giúp nhau cùng tiến bộ.

- Tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, gắn bó với học sinh, tạo không khí vui tươi cho học sinh đến trường.

- Xây dựng "Thư viện điện tử" để phát triển văn hóa đọc cho học sinh.

- Tổ chức tết trung thu, tết Thiếu nhi hội khoẻ Phù đổng, các chuyên đề ngoại khoá theo chỉ đạo. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động vui chơi cho học sinh.

*** Đối với giáo viên giảng dạy**

- Dạy và học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh giúp các em tự tin trong học tập.

- Rèn kỹ năng sống cho học sinh, phát huy vai trò tự giác, tự học, linh hoạt của HS để nâng cao chất lượng dạy và học .

- Tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh.

- Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Đề cao hành vi ứng xử thân thiện giữa mọi thành viên trong nhà trường, ngăn ngừa mọi thái độ, hành vi ứng xử thiếu văn hoá, bài trừ hành vi bạo lực trong trường học.

- Đầu tư sắp xếp trang trí lớp học, trường học để tạo không gian gần gũi, thân thiện với học sinh hơn.

- Tổ chức cho học sinh tham gia tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị của các di tích lịch sử, văn hoá, cách mạng ở địa phương

*** Đối với Tổng phụ trách**

- Giáo dục truyền thống nhà trường và các hành vi thân thiện cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa.

- Tiếp tục thực hiện tốt chăm sóc di tích lịch sử địa phương.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, ngoại khóa phù hợp với học sinh.

*** Đối với cha mẹ học sinh**

- Kết hợp chặt chẽ với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, thường xuyên trao đổi thông tin, hợp tác với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.
- Tham gia góp ý với nhà trường bằng nhiều hình thức: gặp mặt trao đổi trực tiếp, thông qua hòm thư điện tử.

3.9. Nâng cao chất lượng các tổ chức Đảng, đoàn thể trong nhà trường. Giữ vững nền nếp, an ninh, an toàn trường học.

- Triển khai tập huấn cho CB-GV-NV nhà trường các công tác như: phòng cháy chữa cháy, cách xử trí khi gặp những tình huống nguy cấp hay khi gặp những sự cố đột xuất. Huy động mọi lực lượng trong nhà trường, phối hợp với bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn trong những trường hợp khẩn cấp (bão gió, mưa lớn, lốc xoáy...) hoặc nhân dịp Lễ - Tết.

- Chi đoàn giáo viên, TPT, bảo vệ phối hợp với lực lượng dân phòng, công an Thị trấn làm tốt công tác bảo vệ trật tự trị an, đặc biệt là an toàn giao thông ngoài cổng trường vào đầu, cuối buổi học. Tổ chức ký cam kết giữa BGH - GVCN - học sinh - phụ huynh trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông ngoài cổng trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao trách nhiệm của các thành viên trong trường, đặc biệt là phụ huynh và học sinh trong công tác phòng chống tệ nạn xã hội và tai nạn thương tích cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm bảo quản trang thiết bị, cơ sở vật chất trong lớp. Quản lý sách, vở của học sinh và các tài sản trong lớp.

- Bảo vệ chịu trách nhiệm toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất nhà trường, trực 24/24 giờ. Nếu mất mát hoặc thất thoát tài sản phải có trách nhiệm bồi thường. Tuyệt đối không cho người lạ vào trường và nghỉ lại ban đêm tại trường. Lao công có trách nhiệm bảo vệ tài sản của giáo viên và học sinh các lớp.

- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chống các hiện tượng tiêu cực, những biểu hiện không văn hóa của PHHS khi đến trường. Vào giờ học phải đóng cổng trường, bảo vệ trực đúng quy định. Giáo viên không được tiếp PHHS trong giờ lên lớp.

- Mọi thông tin của các cơ quan, đơn vị muốn liên hệ với nhà trường phải thông qua bảo vệ. Bảo vệ báo cáo BGH trực có trách nhiệm giải quyết.

3.10. Nâng cao hiệu quả công tác Quản lý dạy thêm - học thêm

*** Đối với BGH**

- Thành lập Ban chỉ đạo quản lý Dạy thêm - học thêm.
- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm.

- Ban chỉ đạo Dạy thêm - học thêm thường xuyên kiểm tra các lớp về các khoản thu, về việc thực hiện các cam kết với nhà trường về dạy thêm học thêm và các khoản thu thông qua nhiều hình thức như báo cáo của giáo viên, tìm hiểu PHHS, các em học sinh.

*** Đối với giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; thực hiện tốt các nội dung đã kí cam kết.
- Tuyệt đối không dạy thêm cho học sinh tiểu học dưới bất kì hình thức nào.
- Kí cam kết thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngay từ đầu năm học.

C. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể

- Cùng Nhà trường, tuyên truyền đến nhân dân, PHHS kế hoạch nhiệm vụ giáo dục của Nhà trường, tuyên truyền công tác XHH, PCGD - XMC.

2. Với UBND huyện

- Tiếp tục quan tâm đến việc đầu tư kinh phí bổ sung trang thiết bị dạy học, nâng cao CSCV đáp ứng yêu cầu dạy học của Nhà trường theo chương trình GDPT mới.
- Đầu tư ngân sách xây mới 13 phòng học, chức năng đáp ứng thực hiện chương trình GDPT 2018, đủ điều kiện và các tiêu chí đề nghị công nhận lại trường chuẩn quốc gia giai đoạn 1 tiến tới chuẩn giai đoạn 2.

3. Với Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ

- Tham mưu với UBND huyện trong công tác xây mới các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chí trường chuẩn quốc gia. Bố trí sắp xếp nhân lực theo đúng vị trí việc làm.

4. Với BDD CMHS

- Phối kết hợp với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.
- Ủng hộ nhà trường trong công tác tài trợ, tăng cường CSVV TTB, cảnh quan trường học xanh sạch đẹp.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH, các đoàn thể trong nhà trường và các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- BGH, BCHCĐ, BTT nhà trường thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các đoàn thể và các tổ chuyên môn.

- Ban liên tịch nhà trường họp định kỳ đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HĐND TTAL;
- BGH, Tổ trưởng;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Vũ Hồng Diệp

Phụ lục:

LỊCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

(Đính kèm kế hoạch 150/ KH-THTTAL ngày 20 tháng 9 năm 2023 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024)

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh
Tháng 9/2023	- Học sinh tựu trường	- GV- HS toàn trường	Tuần 4 8/2023	
	- Họp thống nhất các nội dung quản lý về chuyên môn	- BGH	Tuần 1 9/2023	
	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024. - GV-HS kí cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua trong NH 2023-2024	- GV-HS toàn trường - Toàn Hội đồng	Tuần 1 9/2023	
	- Dự kiến kế hoạch các khoản thu, chi; Nộp TKB, phân công lao động năm học 2023- 2024 về PGD&ĐT.	- BGH, Kế toán	Tuần 1 9/2023	
	- Triển khai học chương trình HKI năm học 2023-2024 .	- GV, HS Toàn trường	Tuần 1 9/2023	
	- Dự hội nghị phát động, ký giao ước thi đua các trường Tiểu học năm học 2023- 2024	- HT	Tuần 1 9/2023	
	- Báo cáo số liệu thống kê đầu năm học.	- BGH	Tuần 2 9/2023	
	- Triển khai tháng An toàn giao thông - Kí cam kết thực hiện ATGT và đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường.	- BGH, TPT, GVCN, HS và PH toàn trường.	Tuần 2 9/2023	
	- Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2023- 2024	- BGH, các Tổ, khối trưởng, TPT, CTCĐ, BTĐ	Tuần 2 9/2023	
	- Kiểm tra nề nếp, nội vụ năm học, kiểm tra nội bộ GV theo KH.	- BGH, TPT.	Tuần 2 9/2023	
- Tổ chức Hội nghị CC-VC-NLĐ, đăng ký thi đua đầu năm, kiện toàn các tổ chức trong NT. (hoàn thành	- Toàn trường	Tuần 3 9/2023		

	trước 23/9/2023)			
	- Hợp Ban đại diện, ban chi Hội và phụ huynh các lớp	- BGH, GV, NV, T. Vụ	Tuần 3 9/2023	
	- Dự chuyên đề chuyên môn cấp TP các môn lớp 4	- PHT, 1GV		
	- Tổ chức Đại hội chi Đội	- TPT, GVCN lớp 4,5	Tuần 4 9/2023	
	- Tổ chức chuyên đề chuyên môn: tiếng Anh 4	- đ/c Q. Anh, BGH, GV	Tuần 4 9/2023	
	- Tổ chức Tết trung thu cho HS toàn trường	- BGH, GVCN, CMHS	Tuần 4 9/2023	
Tháng 10/2023	- Khám sức khỏe cho HS toàn trường	- BGH, GV, HS	Tuần 1 10/2021	
	- Kiểm tra công tác bán trú	- BGH, Tổ văn phòng	Tuần 1, 2 10/2022	
	- Tổ chức Đại hội Liên đội (hoàn thành trước 15/10/2023)	- TPT, GVCN lớp 4,5	Tuần 1, 2 10/2023	
	- Triển khai và cập nhật phần mềm công tác Phổ cập GD.	- BGH, GV phụ trách phổ cập.	Tuần 2 10/2023	
	- Kiểm tra HSSS giáo viên	- BGH, GV toàn trường	Tuần 2 10/2023	
	- Dự chuyên đề chuyên môn cấp TP các môn lớp 4	- PHT, 1GV		
	- Dự chuyên đề cấp huyện: TV, Giáo dục Stem	- BGH, GV		
	- Chuyên đề Đội	- BGH, GV, NV, HS	Tuần 3 10/2023	
	- PGD kiểm tra chuyên ngành	- BGH, GV, NV		
	- Kiểm tra toàn diện 04 GV	- BGH	Tuần 3,4 10/2023	
Tháng 11/2023	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.	- BGH - Công đoàn, GV toàn Hội đồng	Tuần 1 11/2022	

	- Dự SHCM cụm tại TH Trường Thành, An Thắng	- BGH, GV	Tuần 1,2 11/2023	
	- Kiểm tra định kỳ giữa HKI (khối 4,5)	- BGH, GV-HS khối 4,5	Tuần 1 11/2023	
	- Tổ chức hoạt động giáo dục học sinh về truyền thống “ Tôn sư trọng đạo” nhân kỉ niệm ngày 20/11.	- GV- TPT- HS toàn trường	Tuần 2 11/2023	
	- Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	- Toàn Hội đồng, cựu giáo chức	Tuần 3 11/2022	
	- Dự chuyên đề cấp huyện: Công nghệ, LSDL	- BGH, GV K4	Tuần 11/2023	
	- Kiểm tra nội bộ, nội vụ theo kế hoạch.	- BGH	Tuần 3,4 11/2023	
	- Nhập và gửi CSDL giữa năm học trên CSDL ngành	- BGH	Tuần 4 11/2023	
	- Kiểm tra toàn diện 05 GV	- BGH	Tuần 3,4 11/2023	
	- Chấm sáng kiến cấp trường	- BGH, TTCM	Tuần 4 11/2023	
Tháng 12/2023	- Kiểm tra nội bộ, nội vụ theo kế hoạch	- BGH	Tuần 1 12/2023	
	- Tổ chức hoạt động giáo dục học sinh về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” nhân kỉ niệm ngày 22/12.	- GV-HS toàn trường	Tuần 2;3 12/2023	
	- SHCM cụm tại TH An Tiến, Bát Trang	- BGH; GV	Tuần 1,2 12/2023	
	- Tổ chức khai mạc HKPD và thi đấu các môn TDTT tại TĐ38	- GV- HS	Tuần 3 12/2023	
	- Giao lưu giáo viên VCD cấp huyện	- BGH, GV được cử đi	Tuần 12/2023	
	- Kiểm tra toàn diện 05 GV	- BGH	Tuần 3,4 12/2023	
	- Hội nghị giao ban CBQL tiểu học tại TH Nguyễn Đốc Tín	- BGH	Tuần 12/2023	
	- Ôn tập HKI	- GV- HS toàn trường	Tuần 5 12/2023	
	- Tổ chức đánh giá, xếp loại Đảng viên cuối năm 2023.	- Chi bộ.	Tuần 5 12/2023	

Tháng 01/2024	- Tổ chức tốt ngày “ Chuẩn bị cho trẻ đến trường”01/1/2024	- Toàn trường	Tuần 1 01/2024	
	- Kiểm tra định kì cuối HKI	- GV-HS toàn trường	Tuần 2 01/2024	
	- Rà soát, bổ sung hoàn thiện tiến độ thực hiện nhiệm vụ trong học kì 1. Nộp đề, thông kê chất lượng cuối HK1. Nộp báo cáo về PGD&ĐT	- BGH, CB-GV-NV toàn trường.	Tuần 3 01/2024	
	- Tổ chức Sơ kết học kì 1	- BGH; GV-NV toàn trường	Tuần 2 01/2024	
	- Báo cáo cơ sở dữ liệu ngành giữa năm học	- BGH, Cán bộ phụ trách	Tuần 2 01/2024	
	- Tổ chức cho HS đi học tập trải nghiệm	- BGH, GV,HS	Tuần 2 01/2024	
	- Bắt đầu học chương trình học kì II	- Toàn trường.	16/01/2024	
	- Họp Ban đại diện, ban chi Hội và phụ huynh các lớp	- BGH,GVCN, T.Vụ	Tuần 2 01/2024	
	- Kiểm tra nội bộ, nội vụ theo kế hoạch.	- BGH	Tuần 3,4 01/2024	
	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN (03/2/1930- 03/2/2024)	- BGH, BCH CĐ, GV và HS.	Tuần 5 01/2024	
	- Nghi Tết Nguyên Đán	- GV, HS toàn trường	Tuần 3;4 02/2022	
	Tháng 02/2024	- Lập danh sách GV dạy lớp 5 năm học 2024-2025	-BGH	Tuần 1 02/2024
- Tổ chức nghiên cứu, lựa chọn sách lớp 5, bổ sung sách lớp 1,2,3		- BGH, GV	Tuần 3; 4 02/2024	
- Báo cáo dự kiến về CSVN và đội ngũ chuẩn bị dạy lớp 5 năm học 2024- 2025.		- BGH	Tuần 3; 4 02/2024	
- Triển khai công tác điều tra trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn thị trấn		- BGH, GV	Tuần 3; 4 02/2024	
- SHCM cụm tại TH Thị trấn, Trần Tất Văn		- BGH; GV	Tuần 1,2 2/2024	
- Kiểm tra nội bộ, nội vụ theo kế hoạch		- BGH	Tuần3, 4 02/2024	

	- Kiểm tra toàn diện 04 GV	- BGH	Tuần 4 02/2024	
	- Thi GV dạy giỏi cấp huyện	- GV	Tuần 02/2024	
Tháng 3/2024	- Tham gia thi Sơn ca cấp huyện	- TPT, GVÂN và HS dự thi.	Tuần 3/2023	
	- Tham gia giao lưu GV viết chữ đẹp cấp TP	- BGH và GV đủ điều kiện	Tuần 3/2024	
	- Tổ chức KN ngày 8/3 và 26/3	- C.Đoàn, ĐTN	Tuần 2,4 3/2024	
	- Tổ chức kết nạp Đội cho HS lớp 3	- TPT, GVCN, HS	Tuần 3 3/2024	
	- Dự SHCM cụm tại TH Trường Thọ, Trường Thành	- BGH, GV	Tuần 1,2 3/2024	
	- Kiểm tra nội bộ, nội vụ theo kế hoạch	- BGH	Tuần 3,4 3/2023	
	- Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II	- BGH-GV-HS K4,5	Tuần 3 3/2024	
	- Kiểm tra toàn diện 04 GV	- BGH	Tuần 3,4 3/2024	
Tháng 4/2024	- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	- BGH	Tuần 1,3 4/2024	
	- Kiểm tra VSCĐ các lớp	- BGH	Tuần 2 4/2024	
	- Kiểm tra Hồ sơ sổ sách Giáo viên vòng 3	- BGH, GV	Tuần 3 4/2024	
	- Kiểm tra toàn diện 04 GV	- BGH	Tuần 2,3 4/2024	
	- Phòng Giáo dục khảo sát chất lượng	- HS 1 khối	Tuần 4/2024	
	- Tham dự hội nghị giao ban CBQL tại TH Bát Trang	- BGH	Tuần 4/2024	
Tháng 05/2024	- Ôn tập- kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II.	- BGH-GV- HS toàn trường	Tuần 1; 2 5/2024	
	- Kết nạp Đội cho HS lớp 3	-TPT, GVCN, HS	Tuần 2 5/2024	
	- Tổ chức đại hội Cháu ngoan Bác Hồ, khai mạc hè.	- BGH, TPT, Chi đoàn, HSXS	Tuần 3 5/2024	
	- Báo cáo thống kê chất lượng, số liệu cuối năm.	- BGH	Tuần 3,4 5/2024	

	- Nộp báo cáo tổng kết, báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024	- BGH	Tuần 4 5/2024	
	- Hoàn thành chương trình năm học; xét duyệt CLGD cuối năm. - Duyệt học bạ – Hoàn thành hồ sơ HS Lớp 5	- Toàn Hội đồng - HT	Tuần 4 5/2024	
	- Bình xét thi đua cuối năm theo tiêu chí thi đua. Đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá phân loại công chức, viên chức. - Đánh giá xếp loại quản lý theo chuẩn hiệu trưởng.	- BGH, Ban TĐKT, toàn HĐ	Tuần 4 5/2024	
	- Tổng kết năm học 2023-2024, chia tay HS lớp 5	- Toàn Hội đồng	Tuần 4 5/2024	
	- Lên kế hoạch hoạt động hè, trực hè.	- BGH.	Tuần 4 5/2024	
	- Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 và năm học 2024-2025.	- BGH.	Tuần 4 5/2024	
	- Lên kế hoạch chuẩn bị tuyển sinh năm học 2024-2025. Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025.	- Hiệu trưởng.	Tuần 4 5/2024	
	- Kiểm kê tài sản các bộ phận	- BGH, KT, GV-NV toàn trường.	Tuần 4 5/2024	
Tháng 06/2024	- Nghỉ hè - Trực hè, lập kế hoạch phòng chống bão lụt	- GV, HS - BGH, CTCD	Tuần 1 6/2024	
	- Hoàn thiện và nộp hồ sơ về PGD đề nghị xét thi đua NH 2023-2024	- BGH	Tuần 1 6/2024	
	- Bồi dưỡng giáo viên lớp 5 CTGDPT 2018	- BGH, GV	Tuần 6/2024	
	- Công đoàn tổ chức cho CB-GV-NV học tập, trải nghiệm (nếu có điều kiện)	- CB-GV-NV	Tuần 2; 3 6/2024	
	- Duyệt KH tuyển sinh lớp 1	- HT	Tuần 4 6/2024	
	- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024	- HĐTS	7/2024	
	- Phối hợp triển khai SHH theo chỉ đạo của BCD hè Thị trấn.	- BGH, TPT, ĐVTN	Tuần 1- 4 7/2024	
	- Tổ chức các CLB sở thích, rèn	BGH, GV, HS	Tuần 1- 4	

Tháng 07/2023	KNS, Tiếng Anh, phòng chống tai nạn thương tích...	tham gia tự nguyện	7/2024	
	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV hè 2024	- BGH	Tuần 1 7/2024	
	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thay SGK lớp 5 CTGDPT 2018	BGH-GV	Tuần 7/2024	
	- Xây dựng kế hoạch tu sửa, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho năm học mới.	- BGH, KT	Tuần 1 7/2024	
	- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống: Viếng nghĩa trang liệt sỹ; Tri ân nhà giáo TBLS,	- BGH, TPT, CĐ	Tuần 4 7/2024	
Tháng 08/2024	- Tập trung học sinh toàn trường, ổn định sĩ số, biên chế lớp, phân công lao động	- BGH, GV,HS	Tuần 1 8/2024	
	- Bồi dưỡng giáo viên	- BGH,GV	Tuần 1,2,3 8/2024	
	- Chuyên đề các khối lớp	- BGH,GV	Tuần 1,2,3 8/2024	
	- Chuẩn bị mọi điều kiện cho khai giảng năm học mới	- BGH,GV	Tuần 3,4 8/2024	
	- Dự hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025	- BGH,CTCĐ	Tuần 4 8/2024	
	- Dâng hương đền trạng Trần Tất Văn và Trạng trình Nguyễn Bình Khiêm	BGH, GV, HS,PHHS	Tuần 4 8/2024	

** Lưu ý: Lịch hoạt động trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế hoặc điều kiện khách quan./.*