|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẤN AN LÃO**  Số: /KH-THTTAL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *An Lão, ngày 21 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy học và giáo dục - Năm học 2023 – 2024**

*Thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;*

*Thực hiện công văn số 2190/SGDĐT-TH ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;*

*Thực hiện hướng dẫn số 315/PGD-TH ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT An Lão về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;*

*Thực hiện Công văn số 327/PGDĐT-TH ngày 11 tháng 9 năm 2023 về lịch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 Giáo dục Tiểu học huyện An Lão.*

*Thực hiện Kế hoạch số 345/KH-PGD ngày 19 tháng 9 năm 2023 về kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;*

*Thực hiện kế hoạch số 150/KH-THTTAL ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường* *Tiểu học Thị Trấn An Lão về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;*

*Xét tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Tiểu học Thị Trấn An Lão xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024 cụ thể như sau:*

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Thực hiện nghiêm túc chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4. Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5 từ năm học 2024-2025. Triển khai chương trình GDPT 2006 đối với lớp 5.

2. Bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất, năng lực của đội ngũ nhà giáo; nêu cao tính kỉ cương, tình thương và trách nhiệm; Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai theo đúng lộ trình Chương trình GDPT 2018; Tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 5 về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 cho năm học 2024-2025. Đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng giáo viên theo hướng thiết thực, hiệu quả, có đánh giá kết quả bồi dưỡng.

3. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục. Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, kĩ thuật dạy học và đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học, nâng cao chất lượng dạy - học. Tăng cường áp dụng giáo dục STEM trong thực hiện mục tiêu của Chương trình GDPT 2018 cấp Tiểu học; thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục STEM;

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lí chuyên môn theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, của giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

6. Đẩy mạnh truyền thông trong giáo dục; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy- học và quản lý. Tăng cường, khuyến khích giáo viên thiết kế các thiết bị dạy - học số phục vụ hoạt động giảng dạy.

**II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN**

**1. Chất lượng giáo dục toàn diện**

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, được học Tiếng Anh; quan tâm giáo dục kĩ năng sống, Tiếng Anh nước ngoài, Toán tư duy cho HS.

- Kết quả học tập: 100% học sinh xếp loại hoàn thành trong đó 60% trở lên hoàn thành tốt ở các môn học và HĐGD;

+ Năng lực, phẩm chất: 100% học sinh xếp loại Đạt (tất cả các nội dung) trong đó 75% trở lên xếp loại tốt;

+ 60% trở lên HS được khen Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện (Học sinh Xuất sắc).

+ 45% trở lên HS được khen có tiến bộ vượt bậc về ít nhất 1 nội dung (Học sinh Tiểu biểu).

+ 90% trở lên HS được công nhận danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ.

+ 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

**2. Chất lượng HS tham gia các kì giao lưu:**

- 100% HS tham gia các cuộc thi do Đội, Đoàn, Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục phát động.

- 100% số HS có năng khiếu các môn học được quan tâm, bồi dưỡng phát triển.

- Sơn ca phấn đấu đạt 01 giải Nhất cấp huyện, 01 giải Ba cấp Thành phố.

- Tiếng Anh phấn đấu có từ 2 - 3 HS đạt giải cấp Thành phố.

- Mĩ thuật phấn đấu có từ 1 - 2 HS đạt giải cấp Thành phố

**3. Chất lượng vở sạch chữ đẹp**

- Chất lượng VSCĐ: 50% trở lên xếp loại Tốt

**4. Chất lượng bồi dưỡng đội ngũ**

- 6 - 8 giáo viên đạt danh hiệu GVG cấp huyện.

- Sáng kiến cấp cơ sở đạt Tốt trở lên được HĐ thẩm định SK cấp huyện công nhận: 13-15 sáng kiến.

- 100% GV tham gia viết Sáng kiến và thi dạy chào mừng 20/10 và 20/11.

- 100% giáo viên tích cực ƯDCNTT vào giảng dạy và quản lí học sinh (thiết kế và dạy học bằng giáo án điện tử, bài giảng e-Learning, thiết bị dạy học số, sử dụng thành thạo các phần mềm: CSDL ngành, EnetViet, phần mềm quản lí HSĐT, suwd dụng chữ kí số...). Mỗi tổ khối xây dựng cơ sở dữ liệu nguồn và kho bài giảng điện tử cho phù hợp với nội dung, chương trình và phương pháp DH.

- 100% giáo viên thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, PPDH tích cực.... (Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn SGK theo CT GDPT 2018, SHCM các cấp, bồi dưỡng Modul, tự BD... )

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, các quy định chuyên môn của ngành, các quy định về dạy thêm học thêm, cách đánh giá và xếp loại học sinh Tiểu học.

**III. BIỆN PHÁP CỤ THỂ**

**1. Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch thời gian năm học 2023-2024**

Thực hiện 35 tuần thực học, trong đó:

- HKI bắt đầu 06/9/2023, kết thúc ngày 15/01/2024. Trong đó 18 tuần thực học, thời gian còn lại cho các hoạt động khác và nghỉ học kì.

- HKII bắt đầu 16/01/2024, kết thúc ngày 25/5/2024. Trong đó thực học 17 tuần, thời gian còn lại cho các hoạt động khác và nghỉ Tết Nguyên đán.

- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024

- Xét công nhận Hoàn thành chương trình Tiểu học xong trước 30/6/2024

- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước ngày 31/7/2024.

- Triển khai dạy Tiếng Anh lớp 3,4: 4 tiết/tuần, Tiếng Anh lớp 5: 3 tiết/tuần; Tiếng Anh lớp 1,2: 2 tiết/tuần theo chương trình của Bộ GD&ĐT, liên kết với các trung tâm để dạy Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, KNS cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, Toán tư duy cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 4, Tin học cho HS lớp 5.

- Dạy học theo định hướng STEM.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, theo hướng mở. Nhà trường chủ động xác định nội dung, hình thức, phân bố thời lượng hợp lí giữa các nội dung giáo dục giúp HS hoàn thành nhiệm vụ học tập và phát triển toàn diện.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm. Phối hợp với PHHS tổ chức cho HS đi trải nghiệm thực tế.

**\* Chuẩn bị các đk thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 5 năm học 2024-2025**

- Dự kiến đội ngũ GV dạy lớp 5 năm học 2024-2025. Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn thực hiện CT GDPT 2018 do các cấp tổ chức.

- Khi có kế hoạch tập huấn của cấp trên, chọn cử GV cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng, ưu tiên đội ngũ giáo viên đảm nhiệm dạy khối lớp 5 năm học 2023-2024.

- GV cùng tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 5 theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

**2. Công tác bồi d­ưỡng đội ngũ**

**2.1. Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị**

- Tổ chức quán triệt trong đội ngũ các chủ trương của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện thực tế của từng đơn vị; tập trung đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện HS tích cực, tiến tới xây dựng môi trường giáo dục văn minh, trường học hạnh phúc.

**2.2. Bồi dưỡng tay nghề**

**a. Sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới**

- Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ CBQL và GV về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa, việc dạy - học lớp 1,2,3,4 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo hướng dẫn của công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT (Chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình, SGK lớp 1,2,3,4).

- Hướng dẫn, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cho từng tháng, học kỳ với nội dung sinh hoạt chuyên môn cụ thể, thiết thực, có mục đích rõ ràng, hình thức linh hoạt, phong phú, phù hợp với quy mô, điều kiện cụ thể của tổ, của đội ngũ giáo viên nhằm giúp giáo viên nâng cao chất lượng dạy học, đổi mới phương pháp dạy học.

-Đưa sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học, kịp thời tháo gỡ những khó khăn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới các hoạt động đánh giá học sinh, tạo cơ hội để mỗi giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

**b. Tham gia thi Giáo viên dạy giỏi các cấp**

- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch 346/KH-PGD&ĐT ngày 19/9/2023 về việc Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi giáo dục Tiểu học huyện An Lão Năm học 2023-2024.

- Khuyến khích, động viên giáo viên tham dự Hội thi GVG cấp trường, cấp huyện. Đặc biệt không bắt buộc giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi, vận động trên tinh thần tự nguyện.

**c. Tăng cường Bồi dưỡng thường xuyên**

- Duy trì và củng cố, kiện toàn đội ngũ GV cốt cán trong trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng GV và CBQL giáo dục. Khuyến khích GV tham gia sinh hoạt chuyên môn qua trang mạng thông tin “Trường học kết nối”;

- Đẩy mạnh, tăng c­ường khâu tự học, tự bồi d­ưỡng để nâng cao nghiệp vụ tay nghề bằng mọi hình thức: Tổ chức lên lớp theo chuyên đề, dự giờ, rút kinh nghiệm, học tập chuyên san; tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, học tập nâng chuẩn. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Ngay từ đầu năm ra chỉ tiêu các chuyên đề, các tiết lên lớp được xây dựng bằng giáo án điện tử, sử dụng thiết bị dạy học số đến từng tổ.

**3. Triển khai giáo dục STEM**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT ngày 17/5/2022 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học; Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

- Tổ chức tập huấn cho 100% CBQL, GV.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM. Các tổ chuyên môn lập kế hoạch những bài dạy theo giáo dục STEM và xây dựng kế hoạch bài dạy sao cho phù hợp với thực tế HS và CSVC của nhà trường.

- CBQL, GV tham dự và tổ chức các chuyên đề thực hiện hoạt động GD STEM hiệu quả.

- Nhà trường tạo điều kiện về CSVC để đảm bảo thực hện hiệu quả GD STEM phù hợp với HS.

- Nâng cao nhận thức của GV, cha mẹ HS về vai trò của Gd STEM.

- Gv sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ http//stemtieuhoc.edu.vn và các nguồn học liệu khác.

- BGH cùng với các tổ khối tổ chức sơ kết thực hiện, đánh giá rút kinh nghiệm, từng bước mở rộng phạm vi triển khai, nâng cao chất lượng dạy học thông qua việc áp dụng dạy học giáo dục STEM.

**4. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

**a. Đổi mới phương pháp dạy học**

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; đẩy mạnh giáo dục STEM và STEAM trong giáo dục tiểu học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới.Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường, cụm và huyện; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

*-* Dạy học lớp 1,2,3,4 theo CT GDPT 2018: tổ chức lên lớp chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn để trao đổi kinh nghiệm, phối hợp sử dụng kỹ thuật dạy học tích cực nâng cao chất lượng dạy học. Thực hiện hiệu quả hoạt động trải nghiệm, các nội dung trải nghiệm, rèn các kĩ năng cho học sinh đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục hiện nay.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác dạy học. Đặc biệt, tăng cường sử dụng các thiết bị dạy học số, sử dụng phòng học thông minh.

- Tích hợp dạy học và các nội dung giáo dục:

+ Các khối xây dựng kế hoạch dạy lồng ghép và thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Nội dung giáo dục: bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; rèn kĩ năng sống; giáo dục đạo đức Bác Hồ; giáo dục quốc phòng và an ninh ... vào các môn học và hoạt động giáo dục. Việc tích hợp cần đảm bảo tính hợp lí, hiệu quả.

+ Tích hợp dạy giáo dục địa phương lớp 1,2 và giáo dục Lịch sử và Địa lý Hải Phòng 5 vào các môn học và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để các em học sinh hiểu được giá trị của những nội dung này, từ đó hình thành những tình cảm yêu quê hương, đất nước và tự hào về truyền thống cách mạng của địa phương.

**b. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh Tiểu học**

- Đối với học sinh lớp 5 thực hiện theo chương trình GDPT 2006, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1,2,3,4 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT .

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Lập ngân hàng đề kiểm tra (ma trận câu hỏi) giúp học sinh ôn tập. Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình và đánh giá được 4 mức độ: nhận biết, hiểu, vận dụng và vận dụng nâng cao (đối với lớp 5); 3 mức độ đối với lớp 1,2,3,4 (Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập; Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự; Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống)

- Giữa kì, cuối kì kiểm tra theo đề thi chung đúng tinh thần TT 22 (Khối 5), TT 27 ( Khối 1,2,3,4)

- Tổ chức coi chấm thi nghiêm túc: 100% đổi chéo GV coi và chấm thi, không có GV coi và chấm thi tại lớp mình.

- Thực hiện khen thưởng học sinh đúng quy định.

- Sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động thi đua khen thưởng phù hợp với tình hình thực tế của lớp để động viên, khuyến khích, tạo hứng thú cho học sinh góp phần xây dựng trường học hạnh phúc.

**5. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh khuyết tật**

**a. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu**

- Thành lập các câu lạc bộ năng khiếu và triển khai đi vào hoạt động từ tháng 10/2022 các CLB: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Tiếng Anh,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí, nội dung học tập của HS và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Phân công giáo viên phụ trách các câu lạc bộ, lên kế hoạch, nội dung tập huấn hàng tháng. Sinh hoạt câu lạc bộ ít nhất 1 lần/tháng.

- Tổ chức các cuộc giao lưu tại các Câu lạc bộ tại trường để HS được phát huy khả năng và tạo cho các em vững vàng, tự tin hơn khi tham gia vào sân chơi cấp huyện, thành phố.

- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng như: “Trạng nguyên Tiếng Việt”, “Toán toàn tài”, IOE....

**b. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

**\* Đối với trẻ khuyết tật**

- Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Trường hợp học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng các yêu cầu của chương trình giáo dục chung, GVCN cần kiến nghị lên Hiệu trưởng để điều chỉnh hoạt động giáo dục cho phù hợp và được thể hiện trong kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Đánh giá học sinh khuyết tật thực hiện theo Thông tư 22 (khối 5), Thông tư 27 (khối 1,2,3,4). Các lớp có học sinh học hòa nhập lập kế hoạch giáo dục hòa nhập, lập hồ sơ theo dõi hàng năm với từng học sinh và có bài kiểm tra, đánh giá định kì riêng. Các bài kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật được Nhà trường lưu cùng với các hồ sơ khác.

- Thực hiện các Quy định về chính sách giáo dục đối với trẻ khuyết tật và giáo viên dạy HS khuyết tật.

**\* Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

- Thực hiện Thông tư 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp cùng UBND xã Quang Trung, huy động các trẻ em có hoàn cảnh khó khăn ra lớp, không để trẻ em thất học.

- Có chế độ miễn giảm và tổ chức xét miễn giảm các kinh phí hỗ trợ học tập cho HS ngay từ đầu năm học để phụ huynh HS yên tâm cho con đến trường.

- BGH chỉ đạo tổ chuyên môn và GV nghiên cứu, chuẩn bị kế hoạch bài dạy chu đáo trước khi lên lớp, lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức lớp học phù hợp với các nhóm đối tượng, cá nhân trong lớp sao cho đạt hiệu quả.

**6. Tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động ngoài giờ lên lớp**

- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường như Công đoàn, Đội thiếu niên,

Đoàn thanh niên ... tổ chức chào cờ, hoạt động đội, văn nghệ TDTT, Hội khỏe Phù đổng, Hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ sở thích, các chuyên đề về công tác chuyên môn, công tác đội. Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, các tiết học rèn kĩ năng sống cho HS, các tiết đọc thư viện, ...

**7.** **Đổi mới công tác quản lí chuyên môn**

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lí chuyên môn. Đẩy mạnh phân cấp quản lí từ BGH đến các tổ khối.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất thông qua hòm thư điện tử, zalo, Enetviet.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, quán triệt thực hiện Chỉ thị số138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Tăng c­ường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: dự giờ, kiểm tra nề nếp dạy học, khảo sát, kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, sinh hoạt chuyên môn. Đặc biệt chú trọng đến công tác kiểm tra đột xuất.

***Hồ sơ sổ sách GV***

Sổ báo giảng; Sổ chủ nhiệm, Kế hoạch bài dạy quản lý trên phần mềm; Sổ dự giờ và chuyên môn viết tay.

- Sổ báo giảng + Sổ kế hoạch bài dạy: Nộp trước 14 giờ ngày thứ Bảy của tuần trước liền kề với tuần dạy.

-> Tổ trưởng kí duyệt của GVCN trong tổ trước 8 giờ 30 + PHT kí duyệt của tổ trưởng, GV bộ môn trước 21 giờ ngày chủ nhật của tuần trước liền kề với tuần dạy. (1 lần/tuần);

- Sổ chủ nhiệm (GVBM: Sổ ghi chép): Nộp vào cuối HKI.

-> PHT kí duyệt của GV toàn trường sổ báo giảng 1 lần/tháng; Sổ kế hoạch bài dạy và Sổ chủ nhiệm 1 lần/2 tháng; sổ dự giờ và chuyên môn 3 lần/năm.

**8. Đẩy mạnh Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông.**

- Tham gia tốt các hoạt động chuyên đề về “Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số”.

- Xây dựng thư viện số nhằm phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu nguồn phục vụ cho dạy học tương đối hoàn chỉnh, xây dựng kho giáo án điện tử, bài giảng trực tuyến; Xây dựng kho học liệu số; Xây dựng kho lưu trữ đề, có kế hoạch xây dựng ngân hàng đề.

- Tích cực lên lớp dạy bằng GAĐT.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học các lớp tin học nâng cao, các phần mềm xây dựng giáo án điện tử; xây dựng bài giảng trực tuyến; Tổ chức bồi dưỡng Tin học cho GV toàn trường.

- Thành lập Tổ CNTT gồm các đ/c: đ/c Chang, Vân Anh, Ngọc, Vân Hà,

Giang, Quỳnh Anh... Tổ truyền thông gồm các đ/c: Chang, Vân Anh, Thủy, Hằng, Hiển, Phương, Tám.

- Tích cực trong công tác truyền thông, đưa tin bài về các hoạt động của nhà trường, của ngành trên các trang mạng xã hội như facebook, zalo, Enetviet,... và web của nhà trường, của ngành,....

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Lập kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024 theo đúng sự chỉ đạo của ngành.

- Triển khai kế hoạch tới 100% GV để GV toàn trường chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tiến hành dự giờ, đóng góp rút kinh nghiệm các chuyên đề; tạo điều kiện cho GV tham gia các buổi SHCM cụm, các chuyên đề cấp huyện, thành phố tổ chức để bồi dưỡng đội ngũ GV và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Gắn kế hoạch chuyên môn vào kế hoạch hàng tháng của nhà trường, của từng bộ phận, đoàn thể và của từng cá nhân để đảm bảo công việc theo đúng tiến độ.

- Tăng cường các hình thức kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch chuyên môn của GV để kịp thời điều chỉnh hoặc tuyên dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá CBQL, GV theo chuẩn; tăng cường hơn nữa kỷ cương, kỷ luật đối với CB, GV, NV.

- Kịp thời báo cáo kết quả các hoạt động chuyên môn về PGD.

**2. Đối với tổ chuyên môn**

- Xây dựng kế chuyên môn của tổ năm học 2023-2024 bám sát kế hoạch chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch nghiêm túc, đạt hiệu quả. Tổ chức các buổi SHCM tổ theo hướng nghiên cứu bài học, phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức. Giúp GV kịp thời tháo gỡ được khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy cũng như bồi dưỡng tay nghề, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn về BGH.

**3. Đối với giáo viên**

- Chủ động, sáng tạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn, quy chế chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phối hợp với các bộ phận, đoàn thể và từng cá nhân liên quan trong trường để đảm bảo công việc đạt hiệu quả theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học và giáo dục năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Thị Trấn An Lão. Kế hoạch có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc có ý kiến kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG TỪNG THÁNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** |
| **9/2023** | - Họp triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 tại PGD  - Họp chuyên môn trường: Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD, PGD, thống nhất hồ sơ chuyên môn  - Thực hiện chương trình học kì I, tuần 1 từ 6/9/2023  - Xây dựng kế hoạch giáo dục  - Tập huấn CSDL ngành cho toàn thể GV  - Bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học  - Bàn giao chất lượng  - Xây dựng QCCM và kế hoạch HĐ chuyên môn.  - Xây dựng thư viện số  - Tập huấn hồ sơ chuyên môn điện tử  - Dự CĐ cấp TP Giáo dục STEM.  - Tổ chức chuyên đề Tiếng Anh lớp 4 cấp huyện.  - Dự giờ, kiểm tra, thực hiện chương trình TKB  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên.  - Kiểm tra nề nếp dạy và học của GV và học sinh.  - Công khai chất lượng giáo dục của nhà trường.  - PGD kiểm tra đột xuất.  ………………………………………………………………….. | - BGH  - PHT - GV  - Tất cả GV  - Tất cả GV  - PHT, Chang  - Toàn trường  - Tất cả GV  - BGH  - BGH, đ/c Hạt  - BGH, GV  PHT, Huyền, Phương  - PHT, GVTA  - PHT  - Tất cả GV  - BGH, TPT  - BGH  - PGD  ………………. |
| **10/2023** | - Dự CĐ cấp TP các môn LSĐL, TV lớp 4  - Dự CĐ cấp huyện: Tiếng Việt, Công nghệ lớp 4  - Tổ chức chuyên đề Đội cấp TP “An Lão 35 năm mùa hoa”  - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi chào mừng 20/10, 20/11  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Kiểm tra Hồ sơ GV đợt 1  - Tiếp tục xây dựng thư viện số  - KT toàn diện GV, KT đột xuất GV  - Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn tổ 4,5  - PGD kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn  ...................................................................................................... | - BGH, GV  **-** BGH, GV  - BGH, GV,HS  - Tất cả GV  - BGH, GV  - BGH  - BGH, đ/c Hạt  - BGH  - BGH, Tổ 4,5  - PGD  ........................... |
| **11/2023** | - Phát động viết Sáng kiến cấp trường  - Tiếp tục thi giáo viên giỏi chào mừng 20/10, 20/11  - SHCM cụm: GVVH tại TH Trường Thành - Tuần 2  GV chuyên tại TH An Thắng - Tuần 1  - Kiểm tra vở của HS từ khối 1 -> khối 5  - KT giữa HK 1 Toán + Tiếng Việt lớp 4+5  - Kiểm tra toàn diện GV  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 1  - Kiểm tra công tác thư viện  - SHCM trường: chuyên đề GD STEM | - BGH + GV  - CB,GV  BGH, GVVH  - BGH, GVC  - BGH  - BGH, GV  - BGH, GV  - GV  - BGH, TT  - BGH, TT  - BGH, GV |
| **12/2023** | - Giao ban CBQL tại TH Nguyễn Đốc Tín  - SHCM cụm: - GVVH tại TH An Tiến - Tuần 2  - GV chuyên tại TH Bát Trang - Tuần 1  - Kiểm tra công tác dạy liên kết  - Kiểm tra thực hiện quy chế CM tổ 2+3  - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 2  - Xây dựng kho thiết bị dạy học số  - HS tham gia hoạt động trải nghiệm  - Kiểm tra toàn diện GV  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  ................................................................................................ | - BGH  - BGH + GVVH  **-** BGH + GVC  - BGH  - BGH  - BGH  - Toàn trường  - BGH, GV, HS  - BGH  - GV  ....................... |
| **01/2024** | - Họp CM toàn trường triển khai kế hoạch CM HKII  - Kiểm tra định kì cuối HKI tất cả các môn học (Trường ra đề). - Nộp đề, thống kê chất lượng HKI và báo cáo sơ kết HKI về PGD vào tuần 3/01/2024.  - Chấm Sáng kiến cấp trường  - Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 16/01/2023  - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn nhóm chuyên  - Dự chuyên đề cấp huyện môn Toán, Giáo dục STEM  - Kiểm tra toàn diện GV  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Đánh giá thi đua HK I  ………………………………………………………………….. | - BGH, GV  - PHT + GV  - PHT + GV  - BGH+ TT  - BGH  - BGH + GV  - BGH  - BGH + GV  - Toàn trường  ........................ |
| **02/2024** | - Lập danh sách GV dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025  - Tổ chức nghiên cứu, lựa chọn sách lớp 5, bổ sung sách lớp 1,2,3,4  - Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện tuần 3,4/2  - SHCM cụm: - GVVH tại TH Thị Trấn - Tuần 2  - GVC tại TH Trần Tất Văn - Tuần 1  - Kiểm tra nề nếp GV và HS  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  ................................................................................................ | - BGH  - BGH, GV  - 10 đ/c GV  - BGH + GVVH  - BGH + GVC  - BGH + TPT  - BGH + GV  - PHT + 5TT  ....................... |
| **3/2024** | - SHCM cụm: + GVVH tại TH Trường Thọ - Tuần 2  + GV chuyên tại TH Trường Thành - Tuần 1  - Kiểm tra định kì GKII môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn Tổ 4,5  - Kiểm tra việc NX, đánh giá HS GHKII theo TT22 và TT27  - Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018 khối 1,2,3,4  - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy và học của GV  - KT toàn diện GV  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Kiểm tra hồ sơ giáo viên đợt 3  ………………………………………………………………….. | - BGH + GVVH  **-** BGH + GVC  - BGH+GVK4,5  - BGH  - BGH  - BGH  - BGH, TT  - GV  - BGH  ........................... |
| **4/2024** | - Giao ban CBQL tại TH Bát Trang  - PGD khảo sát chất lượng  - SHCM cụm: GV chuyên tại TH Trường Sơn - Tuần 2  - Kiểm tra công tác dạy liên kết  - Kiểm tra Thực hiện quy chế CM tổ 1  - CĐ tổ, khối: “Vận dụng PPDH tích cực, kiến thức liên môn vào dạy bài Ôn tập môn Toán, Tiếng Việt”  - KT toàn diện GV  ………………………………………………………………….. | - BGH  - PGD  - PHT, GVC  - BGH  - BGH  - GV  - BGH  ………………. |
| **5/2024** | - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 4  - Kiểm tra toàn diện GV  - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 2+3  - Kiểm tra định kì CHKII tất cả các môn từ K1-5  - Kiểm tra vở HS các lớp 1->5  - Đánh giá, xếp loại HS, xét khen thưởng HS. Nộp báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 về PGD  - Xét hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS lớp 5.  - Tổ chức Đại hội CNBH, lễ ra trường cho HS lớp 5, tổng kết năm học, khen thưởng GV, HS.  - Đánh giá thi đua HK II và cả năm  - Kết thúc năm học ngày 31/5/2024  ………………………………………………………………….. | - BGH  - BGH  - BGH  - BGH+GV  - BGH + KT  - BGH+GV  - CB,GV,NV  - Toàn trường  - BGH + GV  ……………… |
| **6/2024** | - Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ thi đua tuần 1/6  - Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS.  - Phân công trực hè.  - Bồi dưỡng GV lớp 5 CTGDPT 2018  - Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1  ................................................................................................. | - BGH+GV  -BGH+TPT  - BGH  - BGH  - BGH  ........................ |
| **7/2024** | - Tổ chức câu lạc bộ sở thích, rèn kĩ năng sống, phòng chống  các tai nạn thương tích… để HS tham gia tự nguyện tại trường.  - Tổ chức các HĐGD truyền thống, các hoạt động kỉ niệm ngày Thương binh, liệt sĩ 27/7.  - Bồi dưỡng GV lớp 5 CTGDPT 2018.  ...................................................................................................... | - BGH+GV  - BGH+CĐ  - BGH  ......................... |
| **8/2024** | - Tổ chức cho học sinh tựu trường, ổn định sĩ số, biên chế lớp, phân công lao động.  - Bồi dưỡng giáo viên (Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ,…); nghiên cứu, xây dựng kế hoạch bài dạy, dạy thử đối với lớp 5; tổ chức lên lớp chuyên đề …  - Xây dựng KHGD nhà trường năm học 2024-2025.  - Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD (Lớp 1,2 tích hợp GD địa phương; lớp 1-5 lồng ghép giáo dục STEM; ATGT, QPAN ...)  vụ năm học 2024-2025. | - BGH  - BGH + KT  - BGH + GV  - GV |

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN TRONG THÁNG**

***Tháng 9/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả điều chỉnh** |
| 1  (6/9- 8/9/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 1 năm học 2023-2024  (Từ 6/9/2023)  - Họp chuyên môn toàn trường: Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của BGD, SGD, PGD. Hướng dẫn cách ghi HSSS, vở HS.  - SHCM khối: Các khối nghiên cứu chương trình SGK, Xây dựng kế hoạch dạy học tháng 9 và hoàn thiện kế hoạch GD năm học 2023-2024  - Công khai chất lượng giáo dục nhà trường  - Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS.  .......................................................................... | - GV  - PHT  - GV  - BGH  - TPT, GV  ...................... |  |
| 2  (11/9-> 15/9/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 2  - Kiểm tra nề nếp GV + HS  - Bàn giao chất lượng giữa các khối lớp  - Giao khoán chất lượng  - Xây dựng QCCM, kế hoạch chuyên môn của trường, của tổ (dự thảo)  - Hội nghị cấp tổ: Bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học  - Tập huấn hồ sơ chuyên môn điện  - Triển khai dạy chuyển đổi số trong giảng dạy, học tập ngoại ngữ năm học 2023-2024  ............................................................................. | - BGH, TPT  - GV  - BGH  - PHT, GV  - Toàn trường  - BGH, TT  GVTA + hãng Easy Group  ....................... |  |
| 3  (18/9-> 22/9/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 3  - Tập huấn hồ sơ chuyên môn điện tử  - Xây dựng QCCM, kế hoạch chuyên môn của trường, của tổ (chính thức)  ................................................................................. | - PHT, Khuê  - BGH,GV  ....................... |  |
| 4  (25/9-> 29/9/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 4  - Dự CĐ cấp TP môn Toán 4 - TH Đinh Tiên Hoàng - Ngô Quyền; Khoa học 4 - TH Ngọc Sơn - Kiến An (Bài học STEM)  - SHCM tổ, khối, nhóm chuyên: Bước 1: Tăng cường chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Toán  - Tập huấn kí số ngành giáo dục  ............................................................................. | - PHT, TTT4  - GV  - BGH, GV  ....................... |  |

***Tháng 10/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (02/10-> 06/10/202) | - Thực hiện chương trình tuần 5  - SHCM tổ, khối, nhóm chuyên: Bước 2,3: Tăng cường chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Toán  ……………………………………………… | .  - GV  - GV  ……………... |  |
| 2  (09/10->  13/10/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 6  - Tiếp tục xây dựng Thư viện số  - Tập huấn kí số ngành GD, hồ sơ CM điện tử  - KT toàn diện GV  ………………………………………………... | Đ/c Hồng, GV  - PHT, Khuê  - BGH  …………...... |  |
| 3  (16/10->  20/10/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 7  - Dự chuyên đề cấp huyện: TV, Công nghệ lớp 4  - T/c chuyên đề Đội cấp TP “An Lão 35 năm mùa hoa”  - GV đăng ký thi dạy cấp trường (chào mừng 20/10, 20/11) | - BGH, GV  - BGH  - BGH + TT  - BGH, GV, HS |  |
| 4  (23/10->  27/10/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 8  - Thi dạy cấp trường chào mừng Ngày Phụ nữ VN 20/10 và Ngày Nhà giáo VN 20/11  - Tổ chức CĐ trường: “Dạy Công nghệ lớp 4 theo chương trình GDPT 2018”  - Dự chuyên đề cấp TP: Lịch sử&Địa lý, Tiếng Việt lớp 4  - Kiểm tra việc thực hiện SHCM tổ 4+5  - Kiểm tra hồ sơ GV lần 1 | - BGH + GV  - GV tổ 4  - PHT, KT  PHT+Tổ 4,5  …………….. |  |

***Tháng 11/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (30/10->  03/11/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 9  - Dự giờ GV  - SHCM cụm GV chuyên tại TH An Thắng  - Thi dạy cấp trường chào mừng Ngày Phụ nữ VN 20/10 và Ngày Nhà giáo VN 20/11  ………………………………………………... | - BGH  - PHT, GVC  - BGH + GV  ………………... |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  (06/11->  10/11/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 10  - Tổ chức KT GHKI môn Toán, TV lớp 4,5  - Thi GVG cấp trường chào mừng Ngày Phụ nữ VN 20/10 và Ngày Nhà giáo VN 20/11  - SHCM cụm GVVH tại TH Trường Thành  - Tham dự chuyên đề cấp huyện: Giáo dục STEM trong dạy Khoa học Lớp 4 chương trình GDPT 2018  - KT toàn diện GV  ………………………………………............... | - GV Khối 4,5  - BGH, GV  -BGH+GVVH K4  - BGH, GV  **-** BGH, TT  ………………. |  |
| 3  (13/11->  17/11/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 11  - KT Vở từ K1 -> K5  - KT toàn diện GV  - KT việc đổi mới phương pháp tổ 1  - SHCM Bước 1: K1,2: Tích hợp giáo dục địa phương; K3,4,5: Dạy môn TNXH (Khoa học) theo định hướng giáo dục STEM  - Triển khai viết SK cấp trường  ………………………………………............... | - PHT  - BGH  - BGH  - GV  - BGH  ………………. |  |
| 4  (20/11->  24/11/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 12  - Kiểm tra công tác thư viện  - Dự giờ đột xuất  - Tổ chức chuyên đề: Tri ân thầy cô  - Họp CM rút kinh nghiệm, HSGV, Vở HS, thi dạy cấp trường chào mừng 20-10 và 20-11  ………………………………………............... | - PHT, NVTV  - BGH + TT  - CB,GV,NV  - BGH  ……………….. |  |
| 5  (27/11->  01/12/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 13  - SHCM Bước 2,3: K1,2: Tích hợp giáo dục địa phương; K3,4,5: Dạy môn TNXH (Khoa học) theo định hướng giáo dục STEM  - KT góc thư viện các lớp  ………………………………………............... | - GV toàn trường  Hưng, Hoàn, Hồng  ………………. |  |

***Tháng 12/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (04/12->  08/12/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 14  - SHCM cụm GV chuyên tại TH Bát Trang  - SHCM tổ, Bước 1: Ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học.  - KT toàn diện GV  ……………………………………………….. | - PHT + GVC  - GV  - BGH  ………………. |  |
| 2  (11/12->  15/12/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 15  - SHCM cụm GVVH tại TH An Tiến  - Xây dựng ma trận và ngân hàng đề cuối HKI  - KT toàn diện GV  ……………………………………………………. | BGH + GVVH  - GV  - BGH, TT  ……………….. |  |
| 3  (18/12->  22/12/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 16  - Xây dựng ma trận, ngân hàng đề kiểm tra cuối HKI môn T,TV,TA, CN, Tin học, Khoa, Sử&Địa  - Kiểm tra công tác dạy liên kết  ……………………………………………………. | - GV  - PHT  ……………...... |  |
| 4  (25/12->  29/12/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 17  - Chuyên đề trường: Tăng cường thực hành trải nghiệm trong dạy Tập làm văn lớp 5.  - Kiểm tra thực hiện Quy chế chuyên môn tổ 2+3  - Khảo sát CL đột xuất GV buổi 2+GVC  - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 2  - Giao ban CBQL tại TH Nguyễn Đốc Tín  - HS toàn trường đi trải nghiệm. HS 3,4,5 tham gia viết thu hoạch, viết những gì em hiểu biết qua đợt học tập trải nghiệm và qua đọc sách báo, tìm hiểu trên mạng Internet …  ……………………………………………………. | - Tổ 5  - BGH  - BGH  - BGH  - BGH  - GVCN 3,4,5, TPT  ……………….. |  |

***Tháng 01/2024***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (01/01->  05/01/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 18  - KT cuối HKI các môn từ K1->K5  - Chấm thi + thống kê, báo cáo HKI  - Họp tổ bình bầu thi đua HKI  …………………………………………………... | - BGH + GV  - BGH + GV  - CB, GV, NV  ………………. |  |
| 2  (08/01->  12/01/2024) | - KT Sách vở + ĐDHT HS học kỳ II  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn nhóm chuyên  - Họp chuyên môn đánh giá hoạt động chuyên môn HKI, thông qua kế hoạch CM HKII.  - Chấm SK cấp trường  - Hoàn thiện chương trình HKI  - Sơ kết HKI  ………………………………………………… | - GV  BGH, TPT,GV  - BGH  - PHT  - BGH + KT  - GV  - CB, GV, NV  ……………… |  |
| 3  (16/01->  19/01/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 19 (từ 16/01/2024)  - SHCM Bước 1: “Sử dụng kĩ thuật khăn trải bàn vào dạy học môn Đạo đức”  - KT toàn diện GV  - Dự CĐ cấp huyện môn Toán, Giáo dục STEM  ………………………………………………… | - GV  - BGH  - BGH, KT  ………………. |  |
| 4  (22/01->  26/01/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 20  - SHCM Bước 2,3: “Sử dụng kĩ thuật khăn trải bàn vào dạy học môn Đạo đức”  - Xây dựng kho học liệu số  - KT hoạt động của thư viện  ………………………………………………… | - GV  - Toàn trường  - BGH, NVTV  ......................... |  |

***Tháng 02/2024***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (29/01->  02/02/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 21  - SHCM Bước 1: “ƯDCNTT vào giảng dạy môn Tiếng Việt”  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn GV chuyên  ………………………………………………… | - GV  - BGH  ………………. |  |
| 2  (05/02->  16/02/2024) | **NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN**  - Thực hiện chương trình tuần 22  - SHCM cụm GVC tại TH Trần Tất Văn  - KT việc thực hiện chương trình của GV, nề nếp các lớp sau Tết Nguyên Đán.  ..................................................................... | - BGH + GVC  - BGH + TPT  ........................... |  |
| 3  (19/02->  23/02/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 23  - Lập danh sách GV dạy lớp 5 năm học 2024-2025  - Nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025  - SHCM cụm GVVH tại TH Thị Trấn An Lão  - Thi GV giỏi cấp huyện  - Kiểm tra toàn diện GV  ......................................................................... | - BGH  - BGH + GV  - PHT + GVVH  - BGH  - 5 đ/c GV  ............................ |  |
| 4  (26/02->  01/3/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 24  - SHCM Bước 2,3: ƯDCNTT vào giảng dạy môn Toán”  - Thi GVG cấp huyện  ............................................................................ | - GVVH  - 10 đ/c GV  .................................... |  |

***Tháng 3/2024***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (04/3->  08/3/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 25  - SHCM cụm GV chuyên tại TH Trường Thành - Họp chuyên môn đánh giá HĐCM tháng 2, thông qua kế hoạch chuyên môn tháng 3  - Dự giờ đột xuất  ............................................................................. | - PHT + GVC  - PHT  - BGH  ........................ |  |
| 2  (11/3->  15/3/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 26  - SHCM cụm GVVH tại TH Trường Thọ  - KT việc thực hiện QCCM tổ 4,5  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ............................................................................ | - BGH+GVVH  - BGH  - BGH  ........................ |  |
| 3  (18/3->  22/3/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 27  - SHCM trường: Dạy Lịch sử & Địa lý lớp 4 thông qua hoạt động sưu tầm, triển lãm tranh, ảnh.  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ............................................................................. | - Đ/c H.Vân  - BGH  ......................... |  |
| 4  (25/3->  29/3/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 28  - KT GHKII môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5  - Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018 khối 1,2,3,4  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ............................................................................. | - GV 4,5  - BGH  - BGH  ......................... |  |

***Tháng 4/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (01/3->  05/3/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 29  - Giao ban CBQL tại TH Bát Trang  - SHCM cụm GVC tại TH Trường Sơn - Tuần 2  - SHCM Bước 1: “Vận dụng kiến thức liên môn vào dạy bài Ôn tập môn Toán, T. Việt”  - Kiểm tra GV dạy liên kết  - Tập huấn CSDL cho toàn thể GV  ........................................................................ | - BGH  - PHT, GVC  - GV  - BGH  BGH + đ/c Khuê  ............................. |  |
| 2  (08/4->  12/4/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 30  - Các tổ XD ma trận đề thi + Bổ sung quỹ đề thi cuối HKII các môn  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  - KT việc thực hiện QCCM tổ 1  ......................................................................... | - GV  - BGH  - BGH  ........................ |  |
| 3  (15/4->  19/4/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 31  - SHCM Bước 2,3: “Vận dụng kiến thức liên môn vào dạy bài Ôn tập môn Toán, T. Việt”  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ......................................................................... | - GV tổ 2  - BGH  - BGH  .......................... |  |
| 4  (22/4->  26/4/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 32  - PGD khảo sát chất lượng  - SHCM trường: Phát triển năng lực ngôn ngữ và tính toán cho HS thông qua tiết Toán (b/s) + Tiếng Việt (b/s)  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ........................................................................ | - PGD  - BGH + GV  - BGH  ............................ |  |

***Tháng 5/2024***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (29/4->  03/5/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 33  - Họp chuyên môn đánh giá HĐCM tháng 4, thông qua kế hoạch chuyên môn tháng 5  - Dự giờ, KT toàn diện các GV còn lại  ............................................................................ | - PHT  - BGH  ........................ |  |
| 2  (06/5->  10/5/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 34  - Khảo sát CL giáo viên chuyên  - KT chất lượng cuối HKII các môn chuyên  ........................................................................ | - BGH  - BGH + GVC  ....................... |  |
| 3  (13/5->  17/5/2024) | - Thực hiện chương trình tuần 35  - KT chất lượng HKII Toán+ TViệt từ K1->K5  - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 2+3  ......................................................................... | - BGH + GV  - BGH  ........................ |  |
| 4  (20/5->  24/5/2024) | - Dạy bù chương trình HKII (Tuần 35+)  - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 4  - Hướng dẫn cách đánh giá, khen thưởngHS cuối năm theo TT 22 và TT 27  - Duyệt KQĐGGD + Học bạ...  ......................................................................... | - GV  - BGH + KT  - BGH  - BGH  ......................... |  |
| 5  (27/5->  31/5/2024) | - Chấm VSCĐ các lớp  - Tổng kết năm học  - Đánh giá thi đua HKII và cả năm  - Làm Hồ sơ thi đua  - Đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn  - Kết thúc năm học vào 31/5/2024  ......................................................................... | - BGH + KT  - CB, GV, NV  - Toàn trường  - BGH, GV  - BGH,GV,NV  ......................... |  |

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Thị Trấn An Lão. Kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- BGH (để báo cáo);*  *- Các tổ CM (để thực hiện);*  *- Lưu VT.* | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Hồng Diệp** | **NGƯỜI LẬP**  **Nguyễn Thị Hồng Ngân** |