

Số: 136/KH-THTT

Thị trấn, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất cá trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Trường TH Thị trấn An Lão lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023-2024 như sau:

II. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và các cấp quản lý, CB-GV-NV-HS-CMHS tham gia giám sát, đánh giá nhà trường.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

III. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục: (Biểu mẫu 2.1)

Điều kiện về đối tượng học sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế: (Biểu mẫu 2.2)

Số học sinh học; Số học sinh học 2 buổi/ ngày, Số học sinh khuyết tật học hòa nhập; Số học sinh được đánh giá chia theo kết quả giáo dục; Tổng hợp kết quả cuối năm: số học sinh được khen thưởng, số học sinh hoàn thành chương trình lớp học, số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất: (Biểu mẫu 2.3)

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo bồi dưỡng.

(Biểu mẫu 2.4)

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo. **(Biểu mẫu 2.5)**

3. Công khai thu chi tài chính (Biểu mẫu phụ lục 6)

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập, mức thu nhập hàng tháng của CBGV, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị.

b) Học phí và các khoản thu các từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn và các khoản chi khác.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm.

4. Công khai các nội dung khác

- Công tác tuyển sinh

- Miễn giảm cho học sinh thuộc diện chính sách
- Kê khai tài sản, thu nhập của BGH
- Chế độ, chính sách của CBGVNV

IV. Hình thức và thời điểm công khai:

1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường: ththitrananlao.haiphong.edu.vn
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Công khai trong các kỳ họp với ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định và quy chế đã ban hành.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.
- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:
 - + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
 - + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học được biết.
 - + Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường.

Các đ/c được phân công nhiệm vụ các công việc có nội dung công khai thực hiện theo đúng quy định về thời gian công khai và hình thức thực hiện như phần IV

2.1. Đ/c Phó Hiệu trưởng:

- Hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu số 2.1; 2.2 và 2.5.
- Phối hợp đ/c Hạt (CB thư viện) công khai thông tin cơ sở vật chất (biểu 2.3), công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu 2.4).

2.2. Đ/c Tổ trưởng tổ VP: Phụ trách CSVC và thực hiện công khai về cơ sở vật chất (biểu số 2.3)

2.3. Đ/c kế toán thực hiện:

- Công khai ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.
- Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.
- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.
- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và mua sắm, sửa chữa, trang thiết bị.
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp, miễn, giảm các khoản đóng góp đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách.
- Công khai kết quả thanh kiểm tra của các cấp (nếu có)

2.4. Thanh tra nhân dân:

Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào phiên Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm và niêm yết tại bảng tin nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023-2024 của trường TH Thị trấn An Lão. Yêu cầu các đ/c được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Lưu Hồ sơ công khai;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)****Vũ Hồng Diệp**

