

Số: 135/QĐ- THTT

Thị trấn, ngày 31 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai của nhà trường
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH THỊ TRẦN AN LÃO

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế thực hiện công khai trong Trường TH Thị trấn An Lão.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường TH Thị trấn An Lão có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký !

Nơi nhận:

- Như điều 3 ;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Vũ Hồng Diệp

QUY CHẾ
Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục
Của Trường TH Thị trấn An Lão

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (*Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC*)

Trường TH Thị trấn An Lão xây dựng quy chế thực hiện quy định về công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị năm học 2023-2024 như sau :

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

I- NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 của trường, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo Biểu mẫu 2.1*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh học; Số học sinh học 2 buổi/ ngày, Số học sinh khuyết tật học hòa nhập; Số học sinh được đánh giá chia theo kết quả giáo dục; Tổng hợp kết quả cuối năm: số học sinh được khen thưởng, số học sinh hoàn thành chương trình lớp học, số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học(*Theo Biểu mẫu 2.2*)

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng và các phòng khác tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*Theo Biểu mẫu 2.3*)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Theo Biểu mẫu 2.4*)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và năm tiếp theo. (*Theo Biểu mẫu 2.5*)

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước...Thực hiện nghiêm yết công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu các từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn và các khoản chi khác.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm.

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với các nội dung quy định trên của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Nghiêm yết công khai trên bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2023-2024 và dự kiến cho năm học tiếp theo” phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và niêm yết trên bảng tin của nhà trường.

Bất cứ lúc nào cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2- Đối với nội dung quy định công khai thu, nhà trường thực hiện công khai như sau

a) Đối với học sinh mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận giáo dục.

b) Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: phát tài liệu cho cha mẹ

học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục

1.1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới trước 30 tháng 9 hàng năm.

1.3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

1.4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường.

Các đ/c được phân công nhiệm vụ các công việc có nội dung công khai thực hiện theo đúng quy định về thời gian công khai và hình thức thực hiện như phần IV

2.1. Đ/c Phó Hiệu trưởng:

- Hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu 2.1, 2.2 và 2.5
- Phối hợp đ/c Hạt (CB thư viện) công khai thông tin cơ sở vật chất (biểu 2.3), công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu 2.4).

2.2. Đ/c Tổ trưởng tổ VP: Phụ trách CSVC và thực hiện công khai về cơ sở vật chất (biểu số 2.3)

2.3. Đ/c kế toán thực hiện:

- Công khai ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.
- Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu tài chính.
- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí

và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và mua sắm, sửa chữa, trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp, miễn, giảm các khoản đóng góp đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách.

- Công khai kết quả thanh kiểm tra của các cấp (nếu có)

2.4. Thanh tra nhân dân:

Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào phiên Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm và niêm yết tại bảng tin nhà trường.

Nơi nhận:

- Website trường;
- Lưu hồ sơ công khai;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hồng Diệp