

Thị trấn, ngày 20 tháng 9 năm 2023

TIÊU CHÍ THI ĐUA **Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ vào Luật thi đua - Khen thưởng; Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng cho ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão;

Căn cứ hướng dẫn số 2190/SGDĐT-TH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024, Hướng dẫn số 315/PGDĐT-TH ngày 08/9/2023 của phòng GD&ĐT An Lão hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 320/HD-PGDĐT ngày 08/9/2023 của phòng GD&ĐT An Lão hướng dẫn Công tác thi đua, Khen thưởng năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, Trường Tiểu học Thị trấn An Lão xây dựng tiêu chí thi đua.

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA CỦA THI ĐUA

Bác Hồ dạy: “Thi đua là yêu nước. Yêu nước là thi đua”. Thi đua là động lực thúc đẩy mọi hoạt động. Nó giúp cho mỗi người luôn luôn vươn lên, khơi dậy mỗi người niềm tin vào chính mình. Thi đua sẽ giúp chúng ta trưởng thành nhanh chóng và phát huy được năng lực, tài năng của mỗi người. Mọi người cùng thi đua thì trường sẽ mạnh. Có thể nói trường mạnh hay yếu phụ thuộc rất nhiều vào công tác thi đua.

II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

- Chi bộ Đảng, nhà trường luôn quan tâm chỉ đạo phong trào thi đua.
- Trường có truyền thống tốt. Hàng năm đều có đông đảo CBGV-CNV đăng ký các danh hiệu thi đua. Đã có nhiều CBGV-CNV đạt thành tích cao trong thi đua: CSTĐ cấp TP, cấp CS, GV giỏi cấp TP, Cấp huyện, LĐTT cấp huyện, Phụ nữ GVT-ĐVN.
- Công đoàn, Đoàn TN phối hợp khá chặt chẽ với nhà trường làm tốt công tác vận động, đẩy mạnh phong trào thi đua sôi nổi trong GV và HS.

2. Khó khăn

- Phong trào phê và tự phê còn chưa mạnh.
- Một số đ/c đăng ký thi đua nhưng chưa nỗ lực phấn đấu.
- CSVC chưa đầy đủ gây ảnh hưởng đến các hoạt động phong trào TĐ.

III. CHỈ TIÊU THI ĐUA NĂM HỌC 2023-2024

a. Tập thể

1. Trường đạt: Tập thể LĐXS; Bằng khen UBNDTP
2. Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
3. Công đoàn vững mạnh xuất sắc
4. Chi đoàn xuất sắc
5. Liên đội mạnh cấp TP; Bằng khen TW Đoàn
6. Tổ tiên tiến: 5 tổ
7. 70% trở lên số lớp đạt lớp tiên tiến

b. Cá nhân

1. CSTĐ cấp CS: 5 -> 6 đ/c; CSTĐ TP: 1 đ/c
2. Bằng khen TP: 2-3đ/c; Bằng khen Bộ GD&ĐT: 1-2đ/c
3. LĐTT cấp huyện: 70% trở lên
4. GV dạy giỏi cấp trường: 100%; GV dạy giỏi cấp huyện: 50%
5. GV viết chữ đẹp cấp huyện, TP: 02 GV
6. 100% GV tham gia viết Sáng kiến cấp trường, 40% đạt SKKN cấp huyện
7. Phụ nữ GVT-ĐVN: 100%
8. Nhà giáo VH: 100%

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Chi bộ có kế hoạch chỉ đạo BGH, tổ chức các đoàn thể trong trường cụ thể - khoa học - có tính khả thi.
- Công đoàn, chi đoàn có kế hoạch cụ thể khoa học, có tính khả thi cho từng tháng, từng đợt thi đua, đồng thời làm tốt công tác vận động để đoàn viên tích cực hưởng ứng các đợt thi đua trong năm học. Có kế hoạch theo dõi, đánh giá khen chê kịp thời.
- Xây dựng mối đoàn kết vững mạnh trong tập thể sư phạm. Nêu cao tinh thần giúp đỡ đồng đội, tận tụy - sáng tạo - hết lòng thương yêu HS.
- Nhà trường cùng các đoàn thể đẩy mạnh việc nhân điển hình tốt - dùng cái tốt để cải tạo cái chưa tốt.
- BGH phân công LĐ hợp lý: đúng người, đúng việc, phù hợp với sở trường của từng GV để phát huy cao năng lực sẵn có của GV-CB-CNV.
- Ban TĐ của nhà trường đề ra các tiêu chuẩn, nội dung TĐ cụ thể để mọi người phấn đấu.

V. CÁC NỘI DUNG VÀ TIÊU CHUẨN THI ĐUA

A. Đối với giáo viên

1. Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống: 5 điểm

- Chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước. Tham gia đầy đủ các buổi

sinh hoạt chính trị, học tập các chỉ thị văn bản, nghị quyết do các cấp tổ chức,

- gương mẫu thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của CBVC, các quy định điều lệ nhà trường, các quy tắc ứng xử của CBGVNV, quy chế về tổ chức hoạt động của nhà trường, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp.

- Giữ gìn phẩm chất uy tín, danh dự nhà giáo. Sống mẫu mực trong sáng, có uy tín cao trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân, có ảnh hưởng tốt trong nhà trường và ngoài xã hội.

- Phát ngôn chuẩn xác, đúng lúc, đúng chỗ.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự khi đến trường. Mặc trang phục lễ hội vào các ngày khai giảng, 20/11, 8/3, những ngày tổ chức yêu cầu.

* Sẵn sàng nhận mọi nhiệm vụ khi BGH phân công phù hợp với khả năng.

* Nếu phát ngôn không chính xác, gây mất đoàn kết, nói với sự không tôn trọng, không đúng với ngôn ngữ nhà giáo,...: Trừ 2 điểm

2. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các HĐTT: 5 điểm

- Tham gia đầy đủ, có trách nhiệm trong các hoạt động đoàn thể : Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh, sinh hoạt tập thể.

+ Tham quan du lịch cùng tập thể (trừ trường hợp đặc biệt)

+ Nghiêm túc thực hiện sự phân công, điều động của các tổ chức, có tinh thần tự giác trong công việc.

+ Nộp đủ, đúng thời gian quy định các khoản đóng góp do nhà trường, ngành, các cấp quy định

- Luôn có ý thức, tinh thần học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm trong giảng dạy, công tác, đoàn kết nội bộ.

- Sinh hoạt chuyên môn, hội họp ghi chép đầy đủ, không nói chuyện riêng, lắng nghe, góp ý xây dựng.

- Nghiêm túc thực hiện đúng, có trách nhiệm quy chế cơ quan, quy chế ngành.

- Đăng kí các danh hiệu thi đua và tham gia có hiệu quả các phong trào thi đua(Đăng kí GVG, CSTĐ cấp huyện trở lên được điểm tối đa, cấp trường: 3 điểm; Nếu không đăng kí các danh hiệu thi đua trừ 2 điểm).

* Có ý thức bảo vệ của công, tiết kiệm điện ở mọi lúc mọi nơi, đặc biệt là ở khu vực lớp mình trực tiếp giảng dạy, quản lý(*Nếu vi phạm không tắt điện, được BGH, bảo vệ, lao công, hoặc bất kỳ ai phát hiện, phản ánh báo cáo sẽ trừ 1 điểm/1 lần*)

3. Ngày giờ công: 10 điểm

- Tốt(9-10đ): Đảm bảo ngày giờ công cao, thực hiện nghiêm túc giờ giấc công tác, giảng dạy, hội họp, SHCM, nghỉ ốm, nghỉ có lí do chính đáng không quá 3 ngày.

- Khá(7-8đ): Đảm bảo ngày giờ công, nghỉ ốm có giấy nghỉ ốm của bệnh viện không quá 2 tuần(hưởng 75% lương theo chế độ BHXH), nghỉ có lí do chính đáng không quá 1 tuần, đi muộn về sớm dưới 5 phút hoặc lên lớp muộn <5 phút không quá 3 lần.
- Đạt yêu cầu(5-6đ): nghỉ ốm không quá 3 tuần, nghỉ có lí do chính đáng không quá 1 tuần, đi muộn về sớm dưới 10 phút không quá 3 lần.
- Yếu(dưới 5đ): ngoài các trường hợp trên.
- Bỏ tiết, bỏ buổi 1 lần không có điểm, 2 lần không xếp thi đua.

4. Công tác chủ nhiệm lớp: 10 điểm

- Duy trì giữ vững sĩ số, không có HS bỏ học, tỉ lệ HS đi học chuyên cần cao(1 điểm).
- Sử dụng phần mềm eNetviet hiệu quả: các thông tin gửi đến phụ huynh, điểm danh HS hàng ngày, thường xuyên đưa các hoạt động của lớp (1 điểm).
- Lớp chủ nhiệm thực hiện tốt các nề nếp trong, ngoài lớp: Đi học đều, đúng giờ, mặc đồng phục: thứ 2, 4, 6, đeo khăn quàng, tập thể dục đầu giờ, hát đầu giờ, giữa giờ, nề nếp học tập, giữ gìn vệ sinh trường lớp và bảo vệ của công, chăm sóc cây cối (2 điểm).

-> Nếu vi phạm 1 trong những quy định trên, tùy theo mức độ trừ điểm

- + Học sinh đánh nhau
- + Học sinh lấy đồ của bạn
- + Học sinh chơi những trò chơi nguy hiểm, nô đùa gây thương tích
- + Không tham gia sinh hoạt ngoại khóa
- + Mất trật tự, lộn xộn trong khi tham gia sinh hoạt tập thể, bị phê bình nhắc nhở
- + Vứt rác bừa bãi, không có ý thức bảo vệ của công
- + GV giữ HS cuối buổi học không quá 15 phút(trừ 1 số trường hợp đặc biệt)
- Công tác Đội, Sao nhi đồng(2 điểm)
 - + Tham gia, tổ chức ĐH Chi đội, Liên đội.
 - + Tham gia các hoạt động Đội, Sao NĐ, các hoạt động, các cuộc thi do Đội tổ chức.
 - + Tham gia tốt phong trào làm kế hoạch nhỏ, mua - đọc và làm theo báo Đội, các hoạt động từ thiện nhân đạo.

- Công tác bán trú (2 điểm)

GVCN cần nhắc nhở học sinh, phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của bếp ăn bán trú,...(Đôn đốc phụ huynh nộp tiền ăn đúng quy định; Báo ăn học sinh trên phần mềm chính xác, đúng giờ yêu cầu, cho HS xuống phòng ăn đầy đủ)

- Công tác tài chính (2 điểm)

- + Tuyên truyền, đôn đốc phụ huynh nộp các khoản đóng góp theo quy định của

nhà trường trên phân mềm thu, hạn chế tới mức thấp nhất tỉ lệ thất thu

+ Ghi chép danh sách nộp tiền đúng quy định, không dập xóa, nộp đúng hạn.

+ Đảm bảo công khai, trung thực với nhà trường, phụ huynh học sinh.

+ Không được tự ý thu bất kì khoản thu nào khác trong năm học.

* Đối với các đồng chí GV không chủ nhiệm : Yêu cầu các đồng chí phải phối kết hợp chặt chẽ với các đồng chí GVCN của lớp mình tham gia giảng dạy, theo dõi nhắc nhở các em thực hiện tốt mọi nề nếp của nhà trường. Chịu trách nhiệm quản lý về mọi hoạt động diễn ra trong buổi dạy tại lớp đó. Quản lý HS trong các buổi hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Tốt : 9-10 điểm ; Khá : 7-8 điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6 điểm

5. Thực hiện quy chế chuyên môn: 70 điểm

5.1. Chấp hành quy định nề nếp chuyên môn: 10 điểm

- Thực hiện đúng KHDH, không được dạy trước, hoặc cắt xén chương trình, không được bỏ tiết, bỏ buổi, đi muộn, về sớm.

- Tham gia đầy đủ các buổi SHCM của tổ, khối, cụm trường, huyện tổ chức.

- Lần lượt từng GV trong tổ khối đều được lên chuyên đề. Chuyên đề Phải có sự đầu tư về thời gian, vận dụng được phương pháp dạy học tích cực, phát huy năng lực, phẩm chất học sinh, thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016 (đối với lớp 5) và TT 27/2020 (đối với lớp 1,2,3,4). Tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả...

- Hồ sơ chuyên môn:

+ Phải cập nhật thường xuyên, đầy đủ thông tin.

+ Có kế hoạch bài dạy khi lên lớp.

+ Nộp, gửi hồ sơ về theo đường link đúng thời gian qui định.

* **Lưu ý:** - Nộp hồ sơ chậm 1 ngày so với quy định trừ 2 điểm

- Nộp hồ sơ chậm 2 ngày so với quy định trừ 4 điểm

- Nộp hồ sơ chậm 3 ngày so với quy định không cho điểm.

- Không nộp, gửi hồ sơ theo qui định trừ 5 điểm/lần.

5.2. Hồ sơ giáo viên: 10 điểm

- Hồ sơ giáo viên gồm có: Sổ báo giảng, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ dự giờ, Kế hoạch bài dạy, kế hoạch dạy học các môn học, Sổ chủ nhiệm (GVCN), sổ ghi chép (GV chuyên, buổi 2).

5.2.1. Kế hoạch bài dạy:

+ KHBD đánh máy, lưu trong máy tính và gửi về BGH theo qui định.

+ KHBD soạn theo buổi hoặc soạn theo ngày dạy không soạn theo môn

trừ giáo viên dạy môn chuyên hoặc các môn tự chọn. Thực hiện theo CV 2345/BGD, nội dung ngắn gọn, rõ kiến thức, rõ phương pháp dạy học (*Vận dụng các Phương pháp dạy học tích cực, Dạy học trải nghiệm, Bàn tay nặn bột, GD STEM, lồng ghép KT ANQP, GD địa phương... vào bài soạn*).

- Giáo viên không nộp đủ KHBD theo qui định, mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm

5.2.2. Sổ sinh hoạt chuyên môn:

- Sổ SHCM dùng cho tất cả giáo viên đứng lớp, dùng để ghi chép các nội dung về SHCM của nhà trường, của tổ đã thống nhất qui định.

- Ghi chép thường xuyên, giữ gìn bảo quản sạch đẹp, chữ viết đúng quy định.

*** SHCM cấp trường:**

- Tổ chức ít nhất 1 lần/ tháng.
- Nội dung SHCM cấp trường:
 - + Nội dung triển khai học tập, nghiên cứu quy chế chuyên môn, những văn bản quy định mới về chuyên môn bám sát sự chỉ đạo của cấp học.

- + Tổ chức hội thảo, lên lớp chuyên đề những nội dung trọng tâm về Đổi mới SGK, phương pháp dạy và học; tổ chức HĐHT; Đổi mới đánh giá học sinh.

- Hình thức: SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thành phần tham gia: Toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường.

*** SHCM theo khối, tổ**

- Tổ chức ít nhất 02 lần/ tháng.
- Nội dung: Nghiên cứu, trao đổi, thảo luận, thống nhất về chương trình, SGK tìm những vấn đề còn vướng mắc về nội dung, kiến thức, phương pháp giảng dạy, bài khó, nội dung khó và kiểm tra đánh giá học sinh theo thông tư 22/2016 và TT 27/2020 (đối với HS lớp 1,2,3,4) giúp học sinh tự học, tự chiếm lĩnh kiến thức, phát triển phẩm chất và năng lực.

- Hình thức: Tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, dưới nhiều hình thức như: Xây dựng bài dạy minh họa, lên lớp chuyên đề, thảo luận rút kinh nghiệm, thống nhất nội dung trong tổ khối để thực hiện 1-2 lần/tháng

*** Đối với giáo viên dạy các môn chuyên:**

- + Tham gia các buổi SHCM chung của nhà trường 01 lần/tháng.
- + Tham gia SHCM theo nhóm bộ môn, cụm trường và cấp huyện 01 lần/tháng; đồng thời cần tự học, tự nghiên cứu viết thu hoạch vào sổ SHCM (1 lần/ tháng).

* SHCM cụm: 1 lần/ tháng (theo KH của PGD),

5.2.3. Sổ dự giờ:

- Dự đủ số giờ theo quy định, dự thường xuyên không được bỏ tiết để đi dự giờ. Đánh giá nhận xét phải sát với điểm giờ dạy

- GV VH: Dự đủ 4 tiết/tháng, trong đó: 2 tiết của GV trong khối, 1 tiết của GV khối khác, 1 tiết của GV chuyên

- GV chuyên: Dự đủ 4 tiết/tháng trong đó 3 tiết môn mình dạy, 1 tiết của GV VH. Trường có 1 GV chuyên thì phải đi dự GV ở trường khác.

5.2.4. Sổ chủ nhiệm:

- Dùng cho giáo viên sổ chủ nhiệm lớp, thường xuyên cập nhật thông tin kịp thời. Hàng tháng cần xây dựng kế hoạch chủ nhiệm phù hợp, hiệu quả sao cho sát với kế hoạch chung của nhà trường và thực tế của lớp.

- GV chuyên phải có sổ ghi chép: Ghi đầy đủ nội dung các cuộc họp do nhà trường triển khai.

5.2.5. Sổ báo giảng:

- Khối trưởng lên báo giảng đầy đủ các môn học, rõ tên bài (GVCN: Lên đầy đủ tên môn theo TKB, chỉ ghi tên bài những môn mình dạy, GV chuyên thực hiện như năm học trước).

- GVCN mỗi lớp XD kế hoạch giáo dục phù hợp với lớp mình.

- Hàng tuần tổ trưởng phải duyệt sổ báo giảng cho tổ viên trong tổ. BGH duyệt báo giảng của tổ trưởng và GV chuyên. Cuối tháng BGH duyệt, ký đóng dấu tất cả GV.

5.2.6. Tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục

- Cập nhật đầy đủ kịp thời nhận xét, đánh giá HS định kỳ và cuối năm.

- In bảng tổng hợp kết quả giáo dục 4 kì, kí đóng dấu, đóng thành quyển.

5.2.7. Học bạ:

- Lớp 5 làm trên học bạ giấy, lớp 1,2,3,4 in học bạ điện tử. GVCN nhận xét những môn mình dạy. GV chuyên phải nhận xét những môn mình phụ trách.

- Duyệt chéo trong tổ, BGH kiểm tra, duyệt: 1 lần/năm)

*** Đánh giá HSCM:**

- Tổ, khối kiểm tra hồ sơ chéo: 01 lần/ học kỳ

- BGH tổ chức KT đột xuất và định kỳ: 2 lần/ học kỳ

- Xếp loại:

+ **Tốt: 9-10 điểm**

+ **Khá: 7-8 điểm**

+ **Đạt yêu cầu: 5-6 điểm**

5.3. Thi dạy: 5 điểm

+ Tham gia thi dạy chào mừng 20/10 và 20/11: 5 điểm (Tốt: 5 điểm, Khá: 4 điểm, TB: 2 điểm)

+ Không tham gia thi dạy không có điểm.

+ GV tham gia thi dạy cấp huyện (Thưởng điểm: Tốt: 5 điểm; Khá: 3 điểm)

+ GV tham gia thi dạy cấp TP (Thưởng điểm: Tốt: 7 điểm; Khá: 5 điểm)

* Cuối đợt thi dạy BGH sẽ công bố công khai kết quả thi dạy và rút kinh nghiệm chung. (Nếu GV nào có ý kiến về kết quả tiết dạy sẽ gặp trưởng nhóm BGK để được nghe nhận xét cụ thể)

5.4. Viết sáng kiến: 5 điểm

+ GV tham gia viết SK cấp trường: 5 điểm (Tốt: 5 điểm; Khá 4 điểm)

+ Không tham gia viết SK không có điểm.

+ GV tham gia viết SK các cấp

Cấp huyện (thưởng: Xuất sắc: 3 điểm; Tốt: 2 điểm; Khá: 1 điểm) .

Cấp thành phố (thưởng Xuất sắc: 4 điểm; Tốt: 3 điểm; khá: 2 điểm

* **Chú ý:** Chỉ thưởng 1 lần điểm (lấy mức điểm cao nhất)

5.5. Thanh tra: 5 điểm (Tính vào thi đua cuối năm học)

+ Trường thanh tra toàn diện: Tốt: 5 điểm; Khá: 4 điểm ; ĐYC: 2 điểm

+ Nếu PGD, SGD thanh tra tiết tốt thưởng 1 điểm.

5.6. Chất lượng: (20 điểm)

* **Giáo viên chủ nhiệm:** Các đợt kiểm tra cả 2 môn Toán, T.Việt đạt chỉ tiêu 100%. Điểm giỏi đạt chỉ tiêu giao khoán, Đánh giá HS cuối năm bằng chỉ tiêu giao trở lên (20 điểm). Cứ 1 em điểm dưới TB trừ 0.5 điểm/môn.

* **Giáo viên dạy môn chuyên:**

- Những môn đánh giá bằng điểm số: Đánh giá như GVCN
- Những môn đánh giá bằng nhận xét: Lấy kết quả Kiểm tra đợt xuất của BGH. Mỗi HS không đạt trừ 1 điểm.
- Đánh giá quả kết quả tham gia các cuộc giao lưu môn học do mình phụ trách và các hoạt động ngoại khóa của học sinh.

5.7. Đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT: 5 điểm

+ Mượn và sử dụng đồ dùng hiệu quả: 1 điểm

+ Tích cực ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học và quản lí học sinh, bồi dưỡng GV: 2 điểm

+ Mỗi tổ có kho học liệu điện tử (bài giảng điện tử, thiết bị, tư liệu DH số, các phần mềm.....): 2 điểm

+ Không có ý thức mượn và sử dụng đồ dùng dạy học thường xuyên, không tích cực ứng dụng chuyển đổi số, tùy theo mức độ trừ điểm.

5.8. Thực hiện việc đánh giá học sinh: 5 điểm

+ Giáo viên thực hiện đánh giá HS thường xuyên và định kì theo 3 mặt: KT-KN; Năng lực; Phẩm chất theo TT22 của BGD&ĐT và TT 27/2020 (đối với HS lớp1,2,3,4).

+ Giáo viên có thể nhận xét bằng lời hay ghi lời nhận xét, hoặc chấm đúng sai

+ Cần chú trọng nhiều đến việc sửa sai cụ thể trên mỗi bài làm của học sinh nhằm giúp các em thấy rõ những chỗ sai và tự khắc phục cho bài làm sau. Chú ý không được chê hoặc quy kết học sinh.

+ Lời nhận xét cần ngắn gọn, dễ hiểu có tính thuyết phục cao.

Thực hiện tốt: 05 điểm, khá: 4 điểm, Trung bình: 3 điểm.

5.9. Quy định về chấm VSCĐ: 5 điểm

Xếp loại tốt: 5 điểm

Xếp loại cận tốt: 4 điểm

Xếp loại khá: 3 điểm

Xếp loại TB: 2 điểm

** Tổ chức chấm tại trường có sự giám sát của BGH và lấy KQ đó để tính thi đua*

*** Thưởng điểm:**

- Thưởng điểm cho GV tham gia thi viết chữ đẹp cấp huyện. (Nếu đạt giải nhất huyện: 2 điểm; giải nhì huyện 1,5 điểm)

- Giải nhất TP: 3 điểm, giải nhì TP: 2,5 điểm, giải ba TP: 2 điểm)

** Chú ý: (Tính điểm thưởng 1 lần ở mức cao nhất)*

- Thưởng điểm cho GV chuyên có HS đạt giải cao trong các cuộc thi giao lưu cấp huyện: Xuất sắc: 3 điểm, nhất 2,5 điểm, nhì: 2 điểm, giải ba trở xuống không thưởng điểm.

- Thưởng 1 điểm cho lớp có cả 2 môn Toán, T Việt đạt 100% qua các đợt khảo sát của trường cuối HK hoặc Khảo sát của PGD cuối năm.

- Trong quá trình thực hiện có phát sinh liên quan đến thành tích của giáo viên thì Ban thi đua căn cứ kết quả đạt được quyết định điểm thưởng cụ thể.

B. Quy định đánh giá thi đua BGH - TPT - Tổ văn phòng

* Được xét thi đua với các tiêu chí 1,2,3 như giáo viên(20 điểm)

* Căn cứ theo yêu cầu nhiệm vụ phân công, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng chức vụ (theo phân công công tác tính đến thời điểm bình xét thi đua)(80 điểm)

1. Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo tốt các mảng hoạt động của nhà trường, các tổ chức đoàn thể(Công đoàn, Đoàn TN, Đội TN) trong nhà trường hoạt động có nề nếp, đúng chức năng nhiệm vụ

Tốt : 18-20điểm ; Khá : 15-17điểm ; Đạt yêu cầu : 10-14điểm

- Tổ chức tốt hội nghị CBCC, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng kế hoạch đề ra

Tốt : 4-5điểm ; Khá : 2-3điểm ; Đạt yêu cầu : 1điểm

- Chỉ đạo công tác kiểm định chất lượng

Tốt : 4-5điểm ; Khá : 2-3điểm ; Đạt yêu cầu : 1điểm

- Chỉ đạo công tác Phổ cập GD, tuyển sinh

Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm

- Quản lý tốt công tác tài chính, kế toán ; công tác XHH

Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ, đánh giá GV, HS

Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm

- Chỉ đạo công tác bán trú đảm bảo ATVSTP, thu chi rõ ràng, minh bạch

Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm

- Chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng, xây dựng tiêu chí thi đua, phát động và tổ chức phong trào thi đua, sơ kết, tổng kết thi đua có hiệu quả, kịp thời

Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm

2. Phó Hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo nề nếp, kỷ cương quy chế chuyên môn(Soạn, giảng, chăm chữa, sử dụng đồ dùng DH, sinh hoạt chuyên môn, nhận xét đánh giá HS, nề nếp ra vào lớp...)

Tốt : 18-20điểm ; Khá : 15-17điểm ; Đạt yêu cầu : 10-14điểm

- Chỉ đạo tốt phong trào VSCĐ

Tốt : 4-5điểm ; Khá : 2-3điểm ; Đạt yêu cầu : 1điểm

- Chỉ đạo có chất lượng công tác bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao tay nghề cho GV qua việc tự học, SHCM, dự giờ chuyên đề

Tốt : 13-15điểm ; Khá : 10-12điểm ; Đạt yêu cầu : 7-9điểm

- Chỉ đạo, tổ chức có hiệu quả thi GVG, GV viết chữ đẹp, viết SKKN các cấp
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Công tác khảo sát, kiểm tra định kỳ, kiểm tra, đánh giá GV, HS, công tác chủ nhiệm
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Công tác ứng dụng CNTT và quản lý phần mềm CSDL,
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Chỉ đạo công tác TBTV, đồ dùng dạy học
Tốt : 4-5điểm ; Khá : 2-3điểm ; Đạt yêu cầu : 1điểm
- Chỉ đạo công tác y tế học đường, lao động vệ sinh cảnh quan môi trường
Tốt : 4-5điểm ; Khá : 2-3điểm ; Đạt yêu cầu : 1điểm

3. Tổng phụ trách

- Xây dựng kế hoạch năm, tháng, đợt, tổ chức thực hiện và triển khai phát động thi đua toàn Liên đội có hiệu quả
Tốt : 13-15điểm ; Khá : 9-12điểm ; Đạt yêu cầu : 6-8điểm
- Tổ chức ĐH Liên đội, các hoạt động của Liên đội, đội cờ đỏ, Sao nhi đồng, Phát thanh măng non hoạt động có nhiều quả
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Tổ chức phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn : 20/11, 22/12, 26/3, 19/5...(Tuần học tốt, làm báo tường, văn nghệ...)
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Tổ chức tốt các phong trào thi đua, mua - đọc và làm theo báo Đội, các hoạt động từ thiện, KH nhỏ
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Triển khai các cuộc thi do các cấp Đội tổ chức
Tốt : 7-8điểm ; Khá : 5-6điểm; Đạt yêu cầu : 3-4điểm
- Tổ chức chào cờ, đánh giá sơ kết phong trào thi đua các lớp, có số liệu cụ thể trên bảng tin và trong buổi chào cờ
Tốt : 7-8điểm ; Khá : 5-6điểm; Đạt yêu cầu : 3-4điểm
- Thường xuyên tổ chức, kiểm tra, đôn đốc nề nếp trong và ngoài lớp, TD, VS nội vụ HS
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Phụ trách phần mềm phổ cập
Tốt : 7-8điểm ; Khá : 5-6điểm; Đạt yêu cầu : 3-4điểm

4. Kế toán

- Công tác kế toán
Tốt : 45-50điểm ; Khá : 40-44điểm ; Đạt yêu cầu : 35-39điểm
- Công tác BHYT, BHTD
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Công tác văn thư
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Quản lí CSVC
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm

5. Thư viện - Thủ quỹ

- Công tác thư viện : Xây dựng kế hoạch, chịu trách nhiệm theo dõi, phân bổ, báo cáo về tình hình sách, mượn trả sách của GV trên hệ thống sổ sách. Triển khai thư viện điện tử đạt hiệu quả
Tốt : 30-32điểm ; Khá : 27-29điểm ; Đạt yêu cầu : 22-26điểm
- Công tác TBDD, phụ trách sửa chữa thay thế CSVC thông thường phục vụ hoạt động trong trường: chịu trách nhiệm theo dõi, phân bổ, báo cáo về tình hình trang thiết bị, theo dõi đánh giá chính xác công tác quản lý sử dụng đồ dung của GV
Tốt : 30-32điểm ; Khá : 27-29điểm ; Đạt yêu cầu : 22-26điểm
- Công tác thủ quỹ: Quản lý tiền mặt, thu và chi đúng nguyên tắc tài chính kế toán. Cùng với kế toán kiểm tra đơn đốc việc thu nộp quỹ của các lớp, đánh giá đ-ợc công tác thu nộp quỹ của các lớp.
Tốt : 9-10điểm ; Khá : 7-8điểm ; Đạt yêu cầu : 5-6điểm
- Công tác khác: chỉ đạo điều hành tổ văn phòng và tổ phục vụ bếp ăn bán trú
Tốt : 5-6điểm ; Khá : 3-4điểm ; Đạt yêu cầu : 1-2điểm

6. Bảo vệ

*** Công tác bảo vệ**

- Bảo vệ tài sản chung, tài sản của Giáo viên, Học sinh, của khách khi đến trường.
- Theo dõi CSVC bàn ghế phòng học, hệ thống điện nước trong trường có sự cố báo cáo lãnh đạo trường để giải quyết kịp thời.
- Tham gia quản lý giáo dục HS, đôn đốc GV, NV thực hiện nghiêm túc những nội quy liên quan đến công tác an toàn an ninh trường học.
- Ca trực có mặt 24/24h tại trường.
- Mất tài sản phải bồi thường theo giá hiện hành.
- Giải quyết một số công việc phát sinh.
- Phụ trách mang nước uống cho GV-HS.

Tốt : 55-60điểm ; Khá : 50-54điểm ; Đạt yêu cầu : 35-49điểm

* Công tác phục vụ khác

- Tham gia phục vụ các hoạt động chung của nhà trường theo sự phân công của BGH và tổ trưởng.
- Phụ trách mang nước uống cho GV-HS.
- Giải quyết một số công việc phát sinh.

Tốt : 15-20điểm ; Khá : 10-14điểm ; Đạt yêu cầu : 8-9điểm

7. Lao công

- Công tác vệ sinh toàn trường : khuôn viên trong và ngoài trường luôn sạch sẽ, ngăn nắp, nhà vệ sinh HS dội rửa 3 lần/ngày

Tốt : 55-60điểm ; Khá : 50-54điểm ; Đạt yêu cầu : 35-49điểm

- Công tác phục vụ khác: Tham gia phục vụ các hoạt động chung của nhà trường theo sự phân công của BGH và tổ trưởng.

Tốt : 15-20điểm ; Khá : 10-14điểm ; Đạt yêu cầu : 8-9điểm

* **Các đợt xét thi đua:** - Cuối học kỳ I; Cuối học kỳ II

- Các đợt thi đua được xếp theo thứ tự từ 1 đến hết.

* **Cách đánh giá:** - Từ 90 điểm trở lên XL: Tốt(Trong đó tỉ lệ XL Xuất sắc từ 40-50%)

- Từ 80 điểm đến 89 điểm XL: Khá

- Số điểm còn lại XL: Đạt yêu cầu.

C. Danh hiệu tổ, lớp tiên tiến

+ Tổ tiên tiến

- CBGVNV trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế cơ quan, không có tình trạng vi phạm xảy ra.
- Tỉ lệ CBGVNV trong tổ đăng ký thi đua đảm bảo chỉ tiêu chung của trường.
- Chất lượng khảo sát của khối trong tổ đạt cao trong các đợt kiểm tra (xếp từ 1->5)
- Chất lượng giáo dục các lớp đạt chỉ tiêu giao.
- Tỉ lệ CBGVNV xếp loại thi đua đạt tốt từ: 90% trở lên.

* Lớp tiên tiến

- Việc thực hiện nề nếp, nội quy các tháng, học kỳ XL tốt.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động Đội và NGLL đạt kết quả cao.
- Được các GV dạy + BGH+ TPT+ y tế+ bảo vệ nhận định và bình xét.
- Chất lượng khảo sát đạt 100% 2 môn Toán và Tiếng Việt.

*** Lớp tích cực tham gia các hoạt động phong trào**

- Việc thực hiện nề nếp, nội quy các tháng, học kỳ XL tốt.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động Đội và NGLL đạt kết quả cao.
- Được các GV dạy + BGH+ TPT+ y tế+ bảo vệ nhận định và bình xét.

Trên đây là tiêu chí thi đua năm học 2023-2024, yêu cầu các đồng chí cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(để BC);
- UBND TTAL(để BC);
- BGH, Tổ trưởng, GV,NV(để CD,TH);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Hồng Diệp

KÝ GIAO ƯỚC THI ĐUA CÁC TỔ CHUYÊN MÔN

TỔ TRƯỞNG TỔ 1

TỔ TRƯỞNG TỔ 2

Nguyễn Thị Thu Hằng

Phan Thị Thanh Thủy

TỔ TRƯỞNG TỔ 3

TỔ TRƯỞNG TỔ 4

Ninh Thị Hiền

Lương Thị Tám

TỔ TRƯỞNG TỔ 5

TỔ TRƯỞNG TỔ VP

Trịnh Thị Phương

Nguyễn Thị Hương

