

Số: /GDĐT

Tiền Lãng, ngày tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp  
đầu cấp năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường việc tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025 như sau:

## I. NỘI DUNG TUYỂN SINH CÁC LỚP ĐẦU CẤP

### 1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Các trường phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để Phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo Phòng GDĐT theo quy định.

- Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Hạn chế học sinh trái tuyến ở những trường có số lớp quá cao; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của điều lệ trường học, các đơn vị báo cáo Phòng GDĐT, có phương án giải quyết, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

- Kế hoạch tuyển sinh yêu cầu công khai trên Website của nhà trường và niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

### 2. Tổ chức tuyển sinh

**2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:** Phòng GDĐT phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của UBND huyện, cấp ủy, chính quyền xã/thị trấn và Ban Giám hiệu nhà trường căn cứ số lượng trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, cơ sở vật chất, đội ngũ tham mưu Chủ tịch UBND huyện có quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường. Thông báo công khai chỉ tiêu **trước ít nhất 15 ngày** tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

**2.2. Hội đồng tuyển sinh:** Hội đồng tuyển sinh do Phòng GDĐT ra quyết định thành lập căn cứ trên văn bản đề xuất của các trường. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh gồm:

- + Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- + Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- + Ủy viên, Thư ký: Đại diện hội đồng trường, công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên.
- + Thành viên Hội đồng tuyển sinh phải là cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

**2.3. Lệ phí tuyển sinh:** Không thu lệ phí tuyển sinh.

### 3. Tổ chức thực hiện

#### 3.1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Phối hợp UBND xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong tổ dân phố, khu dân cư về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ: tuyển, hình thức, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh theo quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh, gồm:
  - + Đơn xin học (*theo mẫu của trường*);
  - + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

(\* Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận, cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn xã/thị trấn;
- + Trẻ thường trú thuộc địa bàn xã/thị trấn, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi (theo tuyển do UBND huyện quy định);
- + Những trường hợp còn lại: nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

### 3.2. Tuyển sinh vào lớp 1

- *Đối tượng*: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã/thị trấn theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã/thị trấn nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- *Tổ chức tuyển sinh*:

+ Thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường tiểu học, tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định cho các trường.

+ Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai minh bạch các nội dung (*trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ*): Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- *Hồ sơ tuyển sinh*: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

+ Đơn xin học (theo mẫu của trường);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

### 3.3. Tuyển sinh vào lớp 6

- *Đối tượng*: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- *Tổ chức tuyển sinh*: Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyến và hồ sơ trái tuyến, nhà trường báo cáo Phòng GDĐT huyện xem xét, tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau: (*Phương án tuyển sinh là xét tuyển*):

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyến trên địa bàn theo quy định của UBND huyện.

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyến: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

- *Hồ sơ tuyển sinh*: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- + Đơn xin học (*theo mẫu của trường*);
- + 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Học bạ cấp tiểu học.

#### **4. Thời gian tuyển sinh**

- Đối với các lớp mầm non: Bắt đầu tuyển sinh từ 03/7/2024 đến hết 22/7/2024. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024.**

- Đối với các lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ 08/7/2024 đến hết 20/7/2024. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024.**

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

## **II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

Năm học 2024-2025, tiếp tục áp dụng hình thức tuyển sinh trực tuyến để tuyển trẻ 5 tuổi vào trường mầm non, tuyển học sinh lớp 1 vào trường tiểu học và tuyển học sinh lớp 6 vào trường THCS trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục.

### **1. Thời gian, quy trình thực hiện**

#### **1.1. Thời gian**

a) Đối với các trường tuyển sinh theo tuyến:

\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- + Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;
- + Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024;
- + Triển khai chính thức: Từ 03/7 đến 22/7/2024 (*đối với lớp mầm non*) và từ ngày 08/7 đến ngày 20/7/2024 (*đối với lớp 1, lớp 6*).

\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024.

b) Đối với các trường tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến): Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024.

**1.2. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:** từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

### **2. Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm**

- Cấp mầm non: Theo Phụ lục 1;
- Cấp tiểu học: Theo Phụ lục 2;

- Cấp THCS: Theo Phụ lục 3.

### **1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Ban hành văn bản hướng dẫn tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Hoàn thành việc phân tuyến tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> **trước ngày 31/5/2024.**

- Theo dõi, kiểm tra, báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân huyện và Sở giáo dục và Đào tạo.

### **1.2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở**

- Dự thảo số lượng tuyển sinh, danh sách tuyển sinh năm học 2024-2025 (theo biểu mẫu phụ lục 4,5,6 gửi kèm), trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt vào tuần 4 tháng 5 (Lịch cụ thể thông báo sau).

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 1, học sinh lớp 6).

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng học sinh cuối cấp): Nhà trường truy cập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm số định danh cá nhân (mã học sinh) và mật khẩu cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2024.** Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024:

+ Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

+ Thử nghiệm tuyển sinh 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trong thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến.

+ Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ

<http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp. (Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

+ Đối với trẻ mầm non mới ra lớp lần đầu, phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh

### **3. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện**

- Các đơn vị thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 03/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (đối với lớp mầm non) và 08/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (đối với lớp 1, lớp 6): **Triển khai chính thức** công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

### **III. CÔNG TÁC TỔNG HỢP BÁO CÁO**

- Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 05/7/2024: Các nhà trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 02 ngày triển khai tuyển sinh (đối với các lớp mầm non) bằng hình thức trực tuyến, gửi báo cáo về Phòng GDĐT.

- Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, gửi báo cáo kết quả triển khai tuyển sinh bằng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc triển khai, thực hiện hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ Đ/c Hoàng Ngọc Văn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (ĐT: 0963533918) để được giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Cao Văn Rôi**