

Số: /TB-THTT

Tiên Lãng, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023
của trường Tiểu học Tiên Thanh

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 4/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ quyết định số 03/QĐ-THTT ngày 26/01/2024 của trường tiểu học tiên thanh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí; thực hiện tiết kiệm chống lãng phí, Quản lý và sử dụng tài sản công.

Căn cứ quyết định số 07/QĐ-THTT ngày 01/2/2024 của trường tiểu học tiên thanh về việc công khai Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí; thực hiện tiết kiệm chống lãng phí, Quản lý và sử dụng tài sản công.

Trường Tiểu học Tiên Thanh thông báo về việc niêm yết công khai Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí; thực hiện tiết kiệm chống lãng phí, Quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023 của trường Tiểu học Tiên Thanh như sau:

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Thanh tra nhân dân, TKHD, đại diện tổ chuyên môn, Thủ quỹ, Kế toán, Bảo vệ.
2. Địa điểm niêm yết: Trang Website, Phòng Giáo viên trường Tiểu học Tiên Thanh.

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 05 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 05 tháng 3 năm 2024.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 05 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 05 tháng 3 năm 2024.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường. (Địa chỉ: thtienthanh@gmail.com)

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất là 08/3/2024.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lý