

KẾ HOẠCH
Công tác tháng tháng 1 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 50/KH-THTT ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 01 năm 2024 như sau:

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024).

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2021).

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I;

- Sơ kết học kỳ I, nộp báo cáo sơ kết về phòng GD & ĐT; hoàn thiện việc nhập cơ sở dữ liệu ngành. Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II.

- Tập trung phòng chống dịch bệnh: Covid-19, sốt xuất huyết, các bệnh lây qua người,phòng chống rét và bệnh mùa đông cho HS.

2. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

2.1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tiếp tục tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền tới CBGV, NV, HS về ý nghĩa ngày thành lập Đảng 3/2.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc ứng xử sư phạm của nhà giáo.

- Giáo dục, tuyên truyền CBGV, NV, HS về các quy định trong dịp tết Nguyên đán để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm việc không đốt pháo nổ, đèn trời, không uống rượu bia

- Thực hiện tốt nề nếp, kỉ cương công vụ, chính sách PL của Nhà nước.

- Giáo dục về ý thức chấp hành an toàn giao thông.

2.2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.2.1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình học kì I;

- Tổ chức kiểm tra đánh giá HS cuối kỳ 1 theo kế hoạch đảm bảo khách quan. Môn Tiếng Anh quan tâm đến kt kĩ năng nghe, nói.

- Kiểm tra lại những học sinh có điểm kiểm tra chưa thống nhất với kết quả theo dõi thường xuyên.

- Thực hiện chương trình HKII (ngày 16/01). Thực hiện chương trình từ tuần 19 đến tuần 21

* SHCM:

- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn. Các tổ khối tập trung triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Chuyên đề cấp tổ:

+ Lớp 1,2,3: Dạy học môn HĐTN

+ Khối 4 thảo luận chuyên đề cấp trường

+ Lớp 5: Dạy môn Khoa học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới.

Chuyên đề cấp trường:- Dạy môn HĐTN, Lịch sử & Địa Lý, lớp 4 theo chương trình GDPT mới - Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn. Các tổ khối tập trung triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

- Chuyên đề cấp Huyện văn hóa tại TH Tiên Minh, chuyên đề môn chuyên tại TH Bạch Đằng.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV. Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp GV: 2 – 3GV

- Kiểm tra nề nếp dạy, học trước tết Nguyên Đán.

2.2.2. Công tác kiểm tra nội bộ

- KT Việc thực hiện quy chế dân chủ, chế độ chính sách của CBGV, NV, HS.

- Kiểm tra việc đánh giá HS cuối HKI

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục

2.2.3. Công tác khác

- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho HS.
- Thực hiện công khai cuối học kì I năm học 2023-2024 và dự toán ngân sách năm 2024.
- Rà soát hồ sơ phổ cập phục vụ TP kiểm tra.
- Tổ chức sơ kết học kỳ 1; triển khai kế hoạch học kỳ 2 (dự kiến 16/1).
- Họp cha mẹ HS cuối kì 1.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn theo chế độ mùa đông. Tăng cường giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Đảm bảo chi thường xuyên; tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất; quyết toán ngân sách năm 2023; tiếp nhận dự toán năm 2024, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thu, chi năm 2024.
- Triển khai cho mượn sách, thiết bị dạy học học kỳ 2. Giới thiệu sách theo chủ điểm "Mừng Đảng - Mừng xuân".
- Tổ chức khám bệnh cho HS. Tiếp tục tuyên truyền, phòng bệnh theo mùa: sởi, sốt xuất huyết, thủy đậu, bệnh về da....; bổ sung cơ sở vật chất y tế; tuyên truyền giáo dục HS không hút thuốc, thuốc lá điện tử. Đổi chỗ ngồi cho HS đảm bảo sức khỏe về mắt.
- Chuẩn bị nộp sáng kiến về PGD&ĐT.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Chăm sóc, cắt tỉa cây; đảm bảo vệ sinh trường học.
- Liên đội: Tiếp tục tuyên truyền tới HS thực hiện quy định không buôn bán, vận chuyển, đốt các loại pháo và thả đèn trời. Phát động phong trào "Góp đồng tiền lẻ, tặng quà đầu xuân, giúp bạn nghèo vượt khó, ...!". Tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông; phòng chống ma túy; giáo dục bảo vệ môi trường. Duy trì tốt nề nếp tự quản, nề nếp học đường, giữ vệ sinh trường lớp xanh - sạch - đẹp - thân thiện. Tăng cường sự đôn đốc, chỉ đạo của GV trong việc giữ vệ sinh trường lớp.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/01/2024 đến 08/01/2023

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách

01/1	- Nghi tết dương lịch.	- CBGV, NV	- HT
02/1	- Dự giao ban PGDĐT. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- HT - BGH	- HT
03/1	- Buổi sáng kiểm tra môn Công nghệ lớp 3,4; môn Khoa học, Lịch sử- Địa lý khối 4,5 - 9h họp chi ủy, BGH. - 16h 30 họp HĐSP. - 17h15 Các tổ SHCM	- Chi ủy, BGH - CBGV, NV - GV	- HT - TT - HT
04/1	- Sáng: KT cuối kì 1 môn Tiếng Anh lớp 1;2 - Chiều: KT cuối kì 1 môn Tiếng Anh lớp 3;	- GV	- PHT
05/1	- Sáng: KT môn Tiếng Anh lớp 4,5	- BGH, GV	- PHT
06/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT
07/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT

2. Tuần từ 08/01/2024 đến 14/01/2024

08/1	- Giao ban BGH. - SHTT toàn trường. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH, GV, HS	- HT - TPT
09/1	KT cuối học kì 1 môn Toán, TV - Sáng KT lớp 1+3 - Chiều KT lớp 2+4	- BGH, GV	- PHT
10/1	- KT cuối học kì 1 môn Toán, TV lớp 5; chấm bài.	- CBGV, NV	- PHT
11/1	- Chấm bài KT cuối HK I. - Chấm VSCĐ HK I.	- BGH, GV - BGH, GV	- PHT - PHT
12/1	- Hoàn thiện đánh giá HS trên CSDL.	- BGH, GV	- PHT
13/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT
14/1	- 7h30 họp cha mẹ học sinh toàn trường.	- GVCN	- HT

3. Tuần từ 15 /01/2024 đến 21/01/2024

15/1	- Giao ban BGH. - Dự chuyên đề môn văn hóa tại TH Tiên Minh. - Các tổ SHCM. - Nộp báo cáo sơ kết HK I.	- BGH - PHT, GV - GV - CBGV, NV	- HT - PHT - TT - HT
16/1	- Thực hiện chương trình HK I - Kiểm tra việc đánh giá HS cuối HK I	- Ban KTNB	- PHT
17/1	- KT nề nếp dạy và học.	- BGH	- HT
18/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT

19/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
20/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	-Tổ QLCSVC	- HT

4. Tuần từ 22/01/2024 đến 28/01/2024

22/1	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nền nếp dạy, học.	- BGH	- HT
23/1	- Kiểm tra việc đánh giá HS cuối HKI.	- Ban KTNB	- PHT
24/1	- Các tổ lên lớp chuyên đề. - Dự chuyên đề môn chuyên tại TH Bạch Đằng.	- BGH, GV - GV chuyên	- TT -Đc Nhân
25/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; chế độ chính sách đối với CBGV, NV của hiệu trưởng	- Ban KTNB	- PHT
26/1	- KT 1 GV theo chuẩn nghề nghiệp. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục	- Ban KTNB	- PHT
27/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	-Tổ QLCSVC	- HT
28/1	- HS tham gia hoạt động trải nghiệm.	- CBGV, NV, HS	- HT

5. Tuần từ 29/01/2024 đến 31/01/2024

29/1	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nền nếp dạy, học. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	- BGH	- HT
30/1	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV	- BGH	- PHT
31/1	- Chuyên đề cấp trường	- BGH, GV	- PHT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

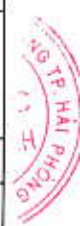
.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 01/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.



Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

