

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 2 năm 2024**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm**

*Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam ( 3/2/1930 - 3/2/2024); mừng xuân Giáp Thìn*

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Ôn định nề nếp dạy và học sau tết.
- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của học kì II; tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn; tăng cường bồi dưỡng cho HS.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán.

**2. Nhiệm vụ cụ thể và biện pháp thực hiện**

**2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức**

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục cho HS về lịch sử ra đời, quá trình lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam, lịch sử Đảng bộ huyện.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong cán bộ giáo viên, HS.
- Tiếp tục quán triệt HS thực hiện tốt các quy định trong dịp tết Nguyên Đán; giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho GV, NV, HS.
- Quan tâm giáo dục bảo vệ môi trường; phòng chống bạo lực học đường.

**2.2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị**

**a) Công tác chuyên môn**

- Ôn định nề nếp dạy, học trước và sau tết; tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ 2; tập trung kèm cặp HS để nâng cao chất lượng giáo dục.
- Nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông mới với lớp 5 và chuẩn bị lựa chọn sách GK lớp 5.
- Tăng cường sử dụng sách, thiết bị.
- Tăng cường dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV; khảo sát chất lượng HS.
- Tham dự chuyên đề cấp thành phố, cấp huyện.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường về : Tích hợp quyền con người tròn môn Đạo đức ( Lớp 2)

- Các tổ thực hiện chuyên đề: Khối 1,3.4.5 Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm củng cố, bổ sung kiến thức các môn học trong giờ chính khóa

- Khối 2 thảo luận chuyên đề cấp trường

### **b). Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra 2 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ 2.

- Kiểm tra bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Duy trì công tác kiểm tra hồ sơ giáo án, sách vở; kiểm tra nội vụ, thực hiện nội quy của HS.

### **c) Công tác khác**

\* Hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Đội:

- Tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông; phòng chống ma túy; giáo dục bảo vệ môi trường; tham gia thi Sơn ca cấp huyện.

- Duy trì nề nếp TDVS, nội vụ lớp học.

- Tổ chức phát động và tổng kết phong trào " Góp đồng tiền lẻ, tặng quà đầu xuân, giúp bạn nghèo vượt khó, hỗ trợ nạn nhân da cam".

- Tham gia thi viết thư UPU và báo cáo số lượng bài dự thi về PGD&ĐT.

- Tiếp tục quán triệt HS thực hiện quy định trong dịp tết, nề nếp đi học, sinh hoạt, vui chơi trước, sau tết.

\* Công tác y tế

Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh mùa đông, bệnh học đường, phòng chống rét cho HS; thường xuyên kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học.

\* Công tác tài chính, kế toán, văn thư

- Công khai Quy chế chi tiêu, kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2024; Duy trì các khoản chi thường xuyên; quyết toán thu, chi tài chính năm 2023; hồ sơ kiểm kê, thanh lý tài sản năm 2023; hoàn thiện sổ sách nhà trường; cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê, báo cáo.

\* Thư viện, thiết bị:

- Bổ sung thiết bị dạy học; bảo quản tốt sách, thiết bị.

- Duy trì hoạt động đọc sách thường xuyên; tiếp tục huy động ủng hộ sách; phát huy hiệu quả thư viện 50k dưới lớp.

## \* Công tác bán trú

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện tốt công tác trông trưa; bổ sung cơ sở vật chất.

- Đảm bảo cho HS ăn nóng, uống nóng.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Cải tạo bồn hoa, vườn trường.

**3. Công tác Đảng**

- Phát động thi đua trong đảng viên nhân kỉ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Bồi dưỡng quần chúng ưu tú phát triển đảng.

**4. Hoạt động đoàn thể**

- Công đoàn: Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên.

**III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ****1. Tuần từ 01/02/2024 đến 04/02/2024**

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/2	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- HT
02/2	- Sáng: Học bình thường.		
03/2	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
04/2	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

**2. Tuần từ 05/02/2024 đến 11/02/2024**

05/2	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
06/2	- Tổng vệ sinh toàn bộ khu vực trường - Kiểm tra an ninh, an toàn trường học, niêm phong phòng học làm việc	- CBGV, NV, HS	- PHT
07/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn đ/c Bốn trực	- đ/c Bốn	- HT
08/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Thúy Chiều: đ/c Chi	- đ/c Thúy, Chi	- HT
09/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Hương Chiều: đ/c Mai	- đ/c Hương, Mai	- HT
10/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Lý Chiều: đ/c Mai	- đ/c Lý, Mai,	- HT
11/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn	- đ/c Hương,	- HT

	Trực tết: Sáng: đ/c Hương Chiều: đ/c Mai	Mai	
--	--	-----	--

### 3. Tuần từ 12/02/2024 đến 18/02/2024

12/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Luyến Chiều: đ/c Liên	- đ/c Luyến, Liên	- PHT
13/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Ngân Chiều: đ/c Uyên	- đ/c Ngân, Uyên	- HT
14/2	Toàn trường nghỉ Tết Giáp Thìn Trực tết: Sáng: đ/c Hiên Chiều: đ/c Chi	- đ/c Hiên, Chi	- PHT
15/2	- Hoạt động dạy, học, làm việc bình thường	- CBGV, NV, HS	- HT
16/2	- Kiểm tra nề nếp dạy, học	- Ban KTNB	- PHT
17/2	- KT, sửa chữa cơ sở vật chất.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
18/2	- KT, sửa chữa cơ sở vật chất.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

### 4. Tuần từ 19/02/2024 đến 25/02/2024

19/2	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
20/2	- Các lớp nộp bài dự thi Viết thư UPU 2024	- GV	- TPT
21/2	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ 2. - Các tổ sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	- Ban KTNB - GV	- PHT - TT
22/2	- Kiểm tra việc thực hiện Quy định chuyên môn của GV.	- Ban KTNB	- PHT
23/2	- Kiểm tra 1 GV.	- Ban KTNB	- PHT
24/2	- KT csvc	- CBGV, NV	- HT
25/2	- KT, sửa chữa cơ sở vật chất.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

### 5. Tuần từ 26/02/2024 đến 29/02/2024

26/2	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
27/2	- Tham dự vòng sơ khảo cuộc thi Sơn ca cấp huyện. - Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản của kế toán.	- HS - Ban KTNB	- TPT - PHT
28/2	- Kiểm tra bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học. - Chuyên đề cấp trường	- Ban KTNB - GV	- PHT - TT
29/2	- Kiểm tra việc thực hiện Quy định chuyên	- Ban KTNB	- PHT

môn của GV.		
-------------	--	--

**IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 02/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Lý**

