**TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN VĂN ƠN**



**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 02/11/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thứ /ngày | **Sáng** | **Chiều** |
| Thứ Hai  28/10/2024 | - 8h00: Họp BGH  - 8h00: Tham gia bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng. (Cơ sở 2: số 83/89 Hàng Kênh, Lê Chân, Hải Phòng): Đ/c Nhinh (2 ngày). | - Các đồng chí trong tổ viết báo cáo KĐCL báo về BGH các tiết đồng chí Nhinh, đc Hào dạy của lớp (buổi sáng, buổi chiều thứ 3) |
| Thứ Ba  29/10/2024 | - Các lớp sử dụng làm lớp học báo cáo bàn ghế cần bổ sung bằng văn bản (đ/c Thảo VT nhận). Nội dung:  + Phòng:…. (ví dụ: Phòng 9)  + Lớp:….. (ví dụ: 31 HS (2A1) + 14 HS (2A3) = 45 học sinh.  + Số bàn ghế cần bổ sung:……bộ. Đề xuất chuyển từ phòng nào? Khu nào?  + Các đề xuất khác:…… | - 14h00: Tập huấn sử dụng cổng thông tin điện tử tại TH Đinh Tiên Hoàng: Đ/c PHT, đ/c Hào (mang theo laptop) |
| Thứ Tư  30/10/2024 |  | - 13h45: Duyệt KHGD nhà trường, TKB, phân công nhiệm vụ khối TH tại Phòng GDĐT: Đ/c HT |
| Thứ Năm  31/10/2024 |  |  |
| Thứ Sáu  01/11/2024 | - 9h15: Báo cáo việc Chuẩn bị cho bị tiết mục múa nghệ thuật do quận Đoàn và Phòng GD&ĐT phối hợp tổ chức: Đ/c TPT, Ngọc Anh | - 14h30: Sinh hoạt chuyên môn nhóm Mĩ thuật tại TH Quán Toan: GV Mĩ thuật dự.  **- Các tổ, bộ phận, cá nhân xây dựng kế hoạch tuần sau gửi về đồng chí Văn thư (Công đoàn, Đoàn TN, TPT, Chuyên môn, các cá nhân liên quan) và đ/c Văn thư gửi về HT trước 15h30.** |
| Thứ Bảy  02/11/2024 |  |  |

***\* Thông báo:***