

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025

Thực hiện theo Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND quận Hồng Bàng về việc Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 267/GDDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Trần Văn ƠN xây dựng Kế hoạch Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024- 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch của UBND quận và Công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng, đúng quy trình, quy định. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm, chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

3. Tuyển sinh phải đạt yêu cầu về PCGD, XMC: Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi (6 tuổi sinh năm 2018) vào học lớp 1 và các độ tuổi sinh năm 2017 trở về trước chưa học lớp 1 (nếu có).

4. Thực hiện tuyển sinh trên địa bàn phường Hạ Lý. Nếu còn chỉ tiêu, tiếp tục tuyển học sinh thuộc địa bàn khác để đảm bảo kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trong một lớp theo đúng Điều lệ Trường tiểu học; duy trì tỉ lệ học sinh 2 buổi/ngày (đạt 100% đối với các khối lớp).

5. Không tổ chức học hè, không dạy trước chương trình cho học sinh chuẩn bị vào lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên kí cam kết thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

6. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường tham mưu UBND quận ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trường.

Hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban Giám hiệu; đại diện Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, đại diện giáo viên, nhân viên nhà trường và phải có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

2. Đối tượng tuyển sinh

Huy động 100% đối tượng phải PCGD, XMC vào học lớp 1:

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2018 và các độ tuổi sinh năm 2017 trở về trước chưa học lớp 1 (huy động cả trẻ khuyết tật) có hộ khẩu và hiện đang cư trú trên địa bàn phường Hạ Lý.

- Khi tuyển hết số học sinh theo địa bàn, nếu còn chỉ tiêu, nhà trường tuyển học sinh có hộ khẩu nhưng không cư trú trên địa bàn hoặc ngoài địa bàn để đảm bảo kế hoạch được giao.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 5 lớp.
- Số học sinh: 150 học sinh.

4. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh (*PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học*):

- Đơn xin học (*theo mẫu*).
- 02 ảnh 3 x 4 (01 ảnh dán vào đơn xin học, 01 ảnh cho vào phong bì có ghi tên và ngày, tháng, năm sinh của học sinh trên phong bì để dán vào học bạ).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Các giấy chứng nhận ưu tiên khác (nếu có): Giấy chứng nhận gia đình hộ nghèo, cận nghèo; bố (mẹ) là thương binh, liệt sĩ...

4. Hình thức và thời gian tuyển sinh

a, Đối với học sinh đúng tuyển (*học sinh có hộ khẩu hoặc đăng kí tạm trú theo quy định trên địa bàn phường Hạ Lý*):

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6/2024 đến 24/6/2024 (*có văn bản hướng dẫn kèm theo*).

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6/2024 đến ngày 30/6/2024;

+ Triển khai chính thức: Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 20/7/2024.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung:** Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 24/7/2024;

b, Đối với học sinh không theo tuyển (trái tuyển): Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 24/7/2024.

c. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:

- Hoàn thành công tác xét tuyển: Từ ngày 25/7/2024 đến 31/7/2024.

- Ngày 01/8/2024: Hội đồng tuyển sinh xếp lớp.

- Ngày 12/8/2024: Công bố danh sách lớp.

- Tổ chức đón học sinh lớp 1: Thực hiện theo sự chỉ đạo và tình hình thực tế, nhà trường sẽ thông báo thời gian cụ thể tới PHHS.

d. Phát hành hồ sơ và hướng dẫn quy trình, thủ tục tuyển sinh: Nhà trường tiến hành phát hành hồ sơ tuyển sinh và hướng dẫn thủ tục tuyển sinh từ ngày 15/6/2024.

5. Quy trình tuyển sinh

- Gửi thông báo tới phụ huynh có trẻ em trong độ tuổi 6 tuổi cư trú trên địa bàn phường Hạ Lý (tháng 1/2024);

- Thông báo kế hoạch, quy chế tuyển sinh vào lớp 1:

+ Tại Trường, lớp Mầm non thuộc địa bàn phường Hạ Lý.

+ Hệ thống loa truyền thanh của phường.

+ Bảng tin, trang Web của trường.

- Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến UBND quận về việc tiếp nhận sự tài trợ (bằng tiền mặt hoặc cơ sở vật chất) của cá nhân, tổ chức cho hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Thực hiện công tác tuyển sinh (tiến hành tuyển sinh hết học sinh cư trú trên địa bàn phường. Nếu còn chỉ tiêu, tiếp tục tuyển sinh đối với học sinh ngoài địa bàn.

- Thông báo danh sách học sinh được tuyển sinh vào học tại trường.

6. Báo cáo kết quả tuyển sinh

- Lần thứ nhất: Trong ngày 31/7/2024

- Lần thứ hai: Trước ngày 18/8/2024.

* Lưu ý người nhận báo cáo: Đồng chí Phùng Thị Yến - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

7. Công tác kiểm tra



Phòng Giáo dục và Đào tạo cập nhật thường xuyên số liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến của nhà trường.

Việc kiểm tra công tác tuyển sinh được thực hiện từ 25/7/2024. Nội dung kiểm tra: Hồ sơ công tác tuyển sinh (Kế hoạch, Quyết định, Quy chế...), phần mềm tuyển sinh.

8. Duyệt kết quả tuyển sinh theo KH của Phòng GD&ĐT quận

(Theo kế hoạch và lịch cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

9. Phân công trách nhiệm

9.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Tham mưu với cấp lãnh đạo UBND quận về danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường.
- Chỉ đạo các hoạt động trong công tác tuyển sinh.
- Xây dựng quy chế tuyển sinh, quy chế xếp lớp; duyệt đơn của PHHS; tổ chức xếp lớp, đón học sinh lớp 1 mới tuyển.

9.2. Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch đón học sinh lớp 1.
- Kiểm tra, rà soát, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về nhiệm vụ được phân công của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
- Kiểm tra giấy khai sinh bản sao hợp lệ và kí xác nhận.
- Kiểm tra, đối chiếu danh sách học sinh với giấy khai sinh, sau khi đã nhập danh sách học sinh mới tuyển trên hệ thống máy tính.
- Báo cáo công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

9.3. Thư kí Hội đồng tuyển sinh

- Liên hệ với UBND phường Hạ Lý để thông báo kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh trên bảng tin, hệ thống loa truyền thanh của phường.
- Công khai kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống bảng tin nhà trường;
- Công khai kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống loa phát thanh nhà trường.
- Công khai Kế hoạch, Quy chế, lịch tuyển sinh trên trang Web của nhà trường.
- Hoàn thành biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh.
- Tham gia nhập danh sách học sinh mới tuyển trên phần mềm.

9.4. Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh, CSVC, phòng làm việc của Hội đồng tuyển sinh.
- Đối chiếu đơn xin học, sơ yếu lý lịch khi làm thủ tục tuyển sinh.

- Lập danh sách HS trên hệ thống máy tính.
- Nhập danh sách học sinh mới tuyển vào sổ tuyển sinh của nhà trường.

Để công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt, yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận :

- UBND quận Hồng Bàng;
- Phòng GD&ĐT Hồng Bàng;
- Đảng uỷ, UBND phường Hạ Lý;
- Các tổ, bộ phận, thành viên Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG



Tô Văn Hoài





UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN VĂN ÔN

HƯỚNG DẪN

Quy trình Tuyển sinh trực tuyến lớp 1 năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-THTVO ngày 29/5/2024 của Trường Tiểu học Trần Văn Ôn)

I. Quy trình thực hiện.

1. Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh lớp 1).
2. Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.
3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSDC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.
4. Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp): Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó, xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm số định danh cá nhân (mã học sinh) và mật khẩu cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2024. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.
5. Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024:

(1). Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các Phòng GDĐT trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

(2). Các nhà trường thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển, thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024.

(3). Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp.

(Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa

bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

II. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện

- Thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND quận, huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 20/7/2024: **Triển khai chính thức** công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

