

Số: 126 /KH-TH

Trường Sơn, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025; Báo cáo số 321/BC-GDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT An Lão về Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn số 323/PGD-TH ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình đặc điểm chung của nhà trường;

*** Quy mô lớp học sinh :**

- Tổng số học toàn trường đến ngày 05/9/2024 là 780 học sinh.
- Tổng số lớp: 24 lớp trong đó: Khối 1, 2, 3,5 mỗi khối có 5 lớp, Khối 4 có 4 lớp.

*** Đội ngũ CBGV, NV của trường:**

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên hiện có của trường là 42, trong đó biên chế là 39, hợp đồng định biên là 01, Hợp đồng trường (thuê khoán) 02, thiếu giáo viên dạy Tin học

*** Cơ sở vật chất:**

- Khối phòng học tập : gồm 24 phòng học, 05 phòng học bộ môn : Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Tiếng Anh và phòng học thông minh.
- Khối phòng hành chính chính quản trị: đủ phòng cho các bộ phận làm việc
- Có khu vệ sinh riêng biệt cho HS và GV,
- Các trang thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu (máy soi vật thể ; bàn ghế còn một số lớp học chưa đúng chuẩn)

Năm học 2024-2025, trường Tiểu học Trường Sơn thực hiện nhiệm vụ trong điều kiện thuận lợi và khó khăn như sau :

*** Thuận lợi.**

- Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường đoàn kết, nhiệt huyết, sáng tạo và có trách nhiệm cao với công việc.
- Lãnh đạo địa phương, Ban đại diện CMHS và hầu hết PHHS quan tâm tới các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Nhà trường luôn được Phòng GD&ĐT, các cấp, các ngành quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ.

*** Khó khăn**

- Nguồn nhân lực của nhà trường còn thiếu so với nhu cầu thực tế
- Một số Cơ chế, chính sách về giáo dục còn nhiều bất cập.
- Các trang thiết bị dạy học hiện đại còn thiếu so với yêu cầu nhiệm vụ.

Trước những thuận lợi và khó khăn đó, trường Tiểu học Trường Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

2. Tiếp tục tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng nâng cao chất lượng của đội ngũ nhà giáo, CBQL; tích cực đề xuất tuyển dụng bổ sung viên chức giáo viên tiểu học, giáo viên dạy Tin học thực hiện triển khai CTGDPT 2018, triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

3. Thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường đảm bảo tính chiến lược, tính khoa học và tính thẩm mỹ, duy trì kết quả phổ cập GDTH. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng được thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đối với cấp tiểu học, các tiêu chí về trường chuẩn quốc gia, thực hiện tốt các biện pháp cải tiến chất lượng.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

5. Tiếp tục thực hiện quản lý toàn diện nhà trường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông chuyển đổi số trong dạy học và quản lý. tăng cường truyền thông trong giáo dục, khai thác hiệu quả trang Website và mạng xã hội.

B – CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. Chỉ tiêu

1. Kết quả giáo dục

- 100% các khối lớp hoàn thành chương trình các môn học cấp Tiểu học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT;
- Kết quả học tập: 99% trở lên học sinh xếp loại hoàn thành trong đó 45% trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Năng lực, phẩm chất: 100% học sinh xếp loại đạt (tất cả các nội dung) trong đó 75% trở lên xếp loại tốt;
- 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học;
- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; tỷ lệ học sinh học ngoại ngữ đạt 100%, 100% học sinh lớp 3,4,5 được học đủ Tin học, Tiếng Anh theo quy định; học sinh bán trú phần đầu đạt 20%. 100% học sinh được học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài.

2. Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ

- 100% CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc các qui định về quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; quản lý hành chính, thu không dùng tiền mặt;
- 100% các thành viên trong tổ tư vấn tâm lý học đường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ và hiệu quả;
- 100% các tổ, khối thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn các cấp;
- 100% giáo viên của trường xây dựng kế hoạch dạy học các lớp linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế của lớp, của trường;
- 100% giáo viên bồi dưỡng đạt chuẩn về trình độ theo Luật Giáo dục 2019; bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.
- 100% BGH phân đầu đạt loại tốt theo chuẩn hiệu trưởng trường Tiểu học, 100% giáo viên đạt chuẩn theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học (loại tốt từ 70% trở lên)

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số

- 100% CB,GV,NV thực hiện tốt, có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị trong quản lý và giảng dạy, Sử dụng ổn định các phần mềm, tài khoản, mã định danh của GV, HS trong dạy học trực tuyến.
- Thiết kế cổng thông tin điện tử (trang website) đảm bảo tính khoa học; thường xuyên; nội dung phong phú, chất lượng.
- Thực hiện quản lý hồ sơ điện tử, học bạ số;

- 100% phòng học được trang bị tivi màn hình rộng, máy soi vật thể; nhà trường tiếp tục quản lý qua hệ thống camera đã lắp đặt 100% các phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng.

- Xây dựng thư viện số nội dung phong phú, chất lượng, nâng cao hiệu quả hoạt động phòng học thông minh, thư viện điện tử;

- 100% BGH thực hiện quản lý, GV, NV thực hiện hồ sơ chuyên môn điện tử; sổ điểm, học bạ số, sổ liên lạc điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT Hải Phòng đúng Quy chế; ký số; giao nhận văn bản điện tử; xây dựng kho học liệu số.

4. Công tác xây dựng CSVC, kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia

- Phần đầu 100% các phòng học được lắp đặt cây nước nóng – lạnh; một số phòng học được trang bị điều hòa;

- Thực hiện tốt công tác cải tiến chất lượng theo lộ trình.

- 100% các phòng học bộ môn, phòng chức năng được trang bị đầy đủ bàn ghế chuẩn.

- Trường có cảnh quan môi trường: Xanh - Sạch - An toàn - Thân thiện - Chất lượng.

5. Công tác phổ cập giáo dục

- Huy động 100% học sinh 6 tuổi vào học lớp 1; Duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học, tích cực vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ việc điều tra và cập nhật số liệu trên hệ thống kịp thời, chính xác. Hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, sắp xếp khoa học;

- Cùng cố duy trì vững chắc chất lượng Phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2.

6. Các hoạt động khác

- Công tác đội xếp loại tốt trở lên; tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Thực hiện tốt các hoạt động công đoàn trong nhà trường, các hoạt động do Liên đoàn lao động các cấp phát động.

- Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa do các cấp tổ chức và phát động.

7. Công tác phát triển đảng, các cuộc vận động và phong trào thi đua

- Giới thiệu 01 đồng chí tham gia bồi dưỡng trung cấp chính trị, 2-3 đồng chí học cảm tình đảng, 2- 3 đồng chí kết nạp đảng viên mới.

- Không có giáo viên vi phạm quy định về dạy thêm. 100% cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách dân số và Kế hoạch hóa gia đình.

- Không có cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước, tệ nạn xã hội cũng như các quy định của ngành.

- Không có cán bộ giáo viên vi phạm đạo đức Nhà giáo.

7.1. Kết quả cá nhân.

- 100% giáo viên đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, Có 7-10 giáo viên đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện, có giáo viên tham gia dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố.

- Có 1-2 giáo viên đạt giải viết chữ đẹp các cấp, 18 - 25 sáng kiến cấp huyện, 01 sáng kiến cấp Thành phố

- Có 5-6 đồng chí đạt danh hiệu CSTĐ cấp CS, 01 đc đạt CSTĐ cấp TP

- Có từ 7-08 đồng chí được tặng Bằng khen của các cấp.

7.2. Kết quả tập thể.

- Trường đạt danh hiệu tập thể lao động Xuất sắc, được tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

1.1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học theo Quyết định số 2826/QĐ- UBND ngày 9/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng:

- Ngày tựu trường: Bắt đầu từ 29/8/2024. Riêng đối với lớp 1 tựu trường bắt đầu từ ngày 22/8/2024.

- Ngày khai giảng: 05/9/2024.

- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 7/01/2025.

- Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 31/5/2025.

- Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025.

- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.

1.2. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; tập trung thực hiện các phương án kiểm soát, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn theo yêu cầu của ngành y tế; chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện

thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh;

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng các công trình trường học, xây dựng kế hoạch đề xuất thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; không đưa vào sử dụng các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp;

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng tham gia giao thông an toàn – phát động tháng ATGT trường học, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

1.3. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, kế hoạch giáo dục

1.3.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học của Bộ GD&ĐT ban hành, Sở GD&ĐT; Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

1.3.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, thống nhất dạy Tiếng Anh là ngoại ngữ 1, môn học tự chọn lớp 1,2 (Tiếng Anh) theo quy định của CTGDPT 2018; tích cực tổ chức các hoạt động củng cố, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Các tổ chuyên môn chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày bố trí không quá 7 tiết/ngày, 35 phút/tiết, tối thiểu 9 buổi, 32 tiết/ tuần. Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, đảm bảo phù hợp tâm sinh lý học sinh.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú phù hợp điều kiện

thực tế, lựa chọn đơn vị liên kết bán trú trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của cha mẹ học sinh, đảm bảo đúng hướng dẫn của các ban ngành, cơ quan quản lý các cấp, bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; học sinh tự hoàn thiện nội dung...Việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày phải đảm bảo an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố thực hiện theo định mức của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng

**/ Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo*

Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT, sử dụng sách giáo khoa trong danh mục đề xuất, lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 63/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

1.4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ 1, môn Tin học và các hoạt động liên kết đào tạo

1.4.1. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1

- *Đối với lớp 1, 2:* Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 bộ sách Global success đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT;

- *Đối với lớp 3,4,5:* tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc 4 tiết/tuần, đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018;

- Tiếp tục thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học Tiếng Anh để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh; dạy học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, dạy học Tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.

- Sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến

cấp tiểu học theo Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT⁷ ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học, bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.

1.4.2. Tổ chức dạy học môn Tin học

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tích cực đề xuất với các cấp đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tuyển viên chức giáo viên Tin học để đảm bảo đủ giáo viên tổ chức dạy học Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**/ Về các hoạt động liên kết dạy học và hoạt động ngoài giờ chính khóa*

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, căn cứ vào tình hình thực tế, căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh, nhà trường tổ chức thực hiện các chương trình liên kết giáo dục: giáo dục kỹ năng sống, tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài, kỹ năng công dân số... và tổ chức quản lý học sinh sau giờ học chính thức trong ngày trên tinh thần tự nguyện của PHHS, hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý.

1.5. Thực hiện nội dung giáo dục “địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục môi trường...tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ

GD&ĐT và Sở GD&ĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường.

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học thành phố Hải Phòng, các tổ chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp. Khi xây dựng kế hoạch, cần chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4, 5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc tổ chức dạy học nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí.

- Triển khai tập huấn dạy lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng, an ninh cho 100% cán bộ, giáo viên; chỉ đạo giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện, ... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội, ... địa phương cho học sinh.

1.6. Thực hiện giáo dục Stem

- Thực hiện Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai theo lộ trình từng giai đoạn. Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm theo Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024;

- Đề xuất với các cấp bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM.

- Giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtiuehoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT.

1.7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

1.7.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Các đồng chí giáo viên quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trong đó có phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

1.7.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Các tổ xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

2. Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng, chuẩn hóa, phát triển đội ngũ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2.1 Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tư tưởng, chính trị, chính sách pháp luật, đạo đức đội ngũ nhà giáo: Coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm, trách nhiệm nghề nghiệp;

- Bồi dưỡng đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo, xây dựng và bồi dưỡng quy tắc ứng xử theo Thông qua số 06/2019/TT-BGDĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên

- Kiên quyết ngăn ngừa và đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo; 100% giáo viên kí cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo. Thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ về xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

- BGH phối hợp với công đoàn thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tuyên truyền pháp luật trong nhà trường, Luật Giáo dục, Luật Viên chức, Luật Lao động, Luật Bảo hiểm, các quy định về dạy thêm, học thêm, pháp lệnh dân số...

- Cán bộ giáo viên hoàn thành nội dung bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống LMS;

- Các tổ khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tại Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp Tiểu học. tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, chọn cử giáo viên đủ điều kiện tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện.

- Động viên, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên chưa đạt chuẩn tham gia học tập nâng cao trình độ đào tạo, phấn đấu 100% giáo viên của trường đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019.

2.2. Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục Tiểu học.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu, đề xuất với các phòng ban chức năng để đảm bảo đủ số lượng giáo viên, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng, có đủ nhân lực triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thực hiện phân công lao động hợp lý.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp trên Temis, đánh giá viên chức theo quy định của Bộ Nội vụ; trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

- Tăng cường tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học cho đội ngũ cán bộ trưởng, giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học;

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo.

3. Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, duy trì kết quả phổ cập GDTH. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thực hiện tốt công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng.

3.1. Thực hiện công tác quy hoạch phát triển nhà trường

BGH nhà trường tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc quy hoạch và phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn 2030 đảm bảo tính chiến lược, tính khoa học và tính thẩm mỹ, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, đảm bảo các yêu cầu, điều kiện để nâng cao chất lượng giáo dục.

3.2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

a. Thực hiện tốt công tác PCGD

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Thực hiện tốt ngày chuẩn bị cho trẻ đến trường (01/01 hàng năm), xây dựng kế hoạch lớp - học sinh trình UBND huyện phê duyệt. Dữ liệu điều tra trẻ trong độ tuổi chiết xuất từ phần mềm phổ cập đảm bảo chính xác.

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương các cấp kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và phấn đấu đạt chuẩn ở mức cao hơn.

Tích cực tham mưu với địa phương về công tác phổ cập, kết hợp với Ban dân số của thị trấn, trạm y tế, công an thị trấn, trưởng các khu dân cư để thực hiện tốt công tác phổ cập.

Quản lý tốt học sinh chuyển đi chuyển đến.

Tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên cùng thực hiện công tác phổ cập, 01 đồng chí trong BGH phụ trách công tác phổ cập, BGH phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Tiếp tục thực hiện các biện pháp đồng bộ nhằm duy trì chất lượng phổ cập Tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ chữ mức độ 2.

b. Thực hiện giáo dục hòa nhập với trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo các văn bản chỉ đạo; Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống. Đánh giá học sinh căn cứ quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Nhà trường tiếp tục tham mưu đề xuất để thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập

Giao nhiệm vụ cụ thể cho GVCN giáo dục hoà nhập cho trẻ khuyết tật.

3.3. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Tích cực đề xuất với các cấp ủy, chính quyền thực hiện Nghị quyết 94-NQ/HU của Ban thường vụ Huyện ủy về đổi mới, phát triển Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão đến năm 2025, định hướng đến 2030;

- Rà soát cơ sở vật chất theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp để tham mưu, đề xuất xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất đảm bảo an toàn, từng bước đủ phòng chức năng theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm, lựa chọn các thiết bị cơ bản tối thiểu. Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tài trợ mua sắm bổ sung máy tính bàn cho phòng vi tính và máy tính xách tay cho phòng học thông minh.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục, công tác vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ cho thư viện

- Xây dựng thư viện số phong phú chất lượng.

3.4. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

Thực hiện rà soát các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, thường xuyên bổ sung các điều kiện, nâng cao chất lượng dạy và học; có kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng, khắc phục điểm yếu theo lộ trình đã xây dựng;

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Phương châm:

Xác định nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường, là tiêu chí quan trọng bậc nhất để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4.1. Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.

Giáo dục cho học sinh có đạo đức, lối sống lành mạnh, rèn kỹ năng sống cho học sinh qua các môn học và các hoạt động giáo dục giúp các em tự tin trong giao tiếp và ứng xử, kỹ năng hợp tác, giải quyết vấn đề...

Tiếp tục bồi dưỡng cho các em học sinh tình yêu quê hương đất nước, tình cảm yêu gia đình bạn bè, lòng tự hào dân tộc.

Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh tiểu học.

Tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường đều tham gia tích cực giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm lớp cùng với giáo viên bộ môn và giáo viên TPT hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nề nếp trong và ngoài lớp, thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, tổ chức nghiêm túc và có hiệu quả các buổi sinh hoạt chào cờ, sinh hoạt lớp.

Tổ chức tốt các hoạt động Giáo dục theo từng chủ điểm của tháng với các nội dung hình thức đa dạng, phong phú.

Phối hợp tốt với PHHS và các ban ngành đoàn thể của địa phương để giáo dục đạo đức và rèn kỹ năng sống cho học sinh.

4.2. Giữ vững và nâng cao kết quả giáo dục.

Giao trách nhiệm cho GVCN lớp và giáo viên bộ môn nâng cao chất lượng cho học sinh.

Thực hiện giao khoán chất lượng cho giáo viên căn cứ vào chất lượng của năm học trước, bàn giao cho giáo viên chất lượng cụ thể của từng em học sinh, từng lớp.

Chất lượng giáo dục toàn diện của học sinh là một tiêu chí thi đua quan trọng bậc nhất để đánh giá giáo viên, nhà trường sẽ động viên khen thưởng kịp thời giáo viên có biện pháp tốt để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

GVCN thực hiện tốt việc phối kết hợp với PHHS để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho các em học sinh.

Làm tốt công tác khuyến học khuyến học, tìm nhiều nguồn học bổng cho học sinh đặc biệt là học sinh nghèo.

4.3. Tiếp tục duy trì giữ vở sạch viết chữ đẹp.

Giáo viên hướng dẫn học sinh viết chữ rõ ràng, đúng mẫu, đúng chính tả, viết đẹp, tốc độ viết phù hợp với yêu cầu của từng lớp học.

Phân đầu trường có giáo viên tham gia viết chữ đẹp các cấp và đạt giải

4.4. Thực hiện tốt công tác Đội và phong trào thiếu nhi, tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Công tác Đội và Sao nhi đồng hoạt động có hiệu quả.

Phát huy vai trò của ban chỉ huy liên đội

Nhà trường giao cho chi đoàn giáo viên, GV TPT Đội lên kế hoạch hoạt động Đội và sao nhi đồng một cách cụ thể và chi tiết theo tháng, theo tuần.

Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt Sao nhi đồng. Tổ chức các hoạt động Sao nhi đồng theo chủ đề, chủ điểm trong năm học. Nâng cao chất lượng hoạt động của Sao tự quản trong học tập, vui chơi, sinh hoạt.

4.5 Công tác giáo dục thể chất, công tác y tế học đường.

Học sinh khỏe mạnh, nhanh nhẹn, tự tin, học sinh được khám sức khỏe định kỳ và có sổ theo dõi sức khỏe.

GVCN Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh học sinh Luật BHYT.100% học sinh tham gia BHYT

Thực hiện các biện pháp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đặc biệt là dịch sốt xuất huyết

Thực hiện có hiệu quả việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, phối hợp với trạm y tế xây dựng quy chế phối hợp để thực hiện công tác này.

Thực hiện nghiêm túc chương trình thể dục chính khóa, tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

Trường học, lớp học luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, thông thoáng.

4.6. Tổ chức công tác bán trú

- Nhà trường tổ chức công tác bán trú: Liên kết với Công ty cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh.
- Tiếp tục tuyên truyền với PHHS về lợi ích của công tác bán trú, phấn đấu đạt 20% tỉ lệ HS tham gia ăn bán trú.

5. Xây dựng nề nếp kỉ cương, đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục; Công văn 1560/UBND-GD&ĐT ngày 04/12/2007 của UBND huyện; Công văn 122/PGDĐT ngày 03/4/2024 của về việc tăng cường phòng, chống bạo lực học đường; ...
- BGH nhà trường rà soát điều kiện an toàn về CSVC trong nhà trường có biện pháp khắc phục sửa chữa, trình về cấp trên khi cần sửa chữa lớn, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường rà soát thường xuyên CSVC của lớp học, phòng làm việc kịp thời báo cáo BGH những hiện tượng bất thường, ảnh hưởng đến sự an toàn của HS, GV, NV, đảm bảo không có tai nạn xảy ra trong trường học.
- Cán bộ GV, NV thực hiện nghiêm túc quy chế cơ quan. Giáo viên thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học
- Đảm bảo an toàn tài sản của nhà trường, của GV, của HS. Tài sản của nhà trường, tài sản của GV, tài sản của học sinh giao cho bảo vệ, nếu bị mất bảo vệ phải có trách nhiệm bồi thường 100% giá trị tài sản bị mất ở thời điểm hiện thời.
- Thực hiện tốt việc phòng chống cháy nổ, tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho cán bộ GV, NV, HS về việc phòng chống cháy nổ. Cán bộ giáo viên, nhân viên và các em học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông.
- Triển khai và thực hiện tốt phong trào thiếu niên và nhi đồng thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy; Đ/c GVTPT Đội lên kế hoạch cụ thể đánh giá nề nếp học sinh bằng các tiêu chí mã hoá bằng điểm số; thông báo kết quả thi đua các lớp từng tháng, từng tuần. GVCN và GV bộ môn hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy của trường của lớp.
- Xây dựng nội quy nề nếp học sinh, việc HS thực hiện nội quy nề nếp là một trong những tiêu chí thi đua để đánh giá các lớp, các đồng chí giáo viên chủ nhiệm. GVCN các lớp xây dựng nội quy của lớp hướng dẫn các em HS thực hiện tốt.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, Giáo viên tuyên truyền tới PHHS để giải pháp tăng tỉ lệ học sinh biết bơi trong nhà trường.

- Thực hiện quản lý nhà trường, học sinh, công tác dạy-học bằng hệ thống camera.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ trực ban: trực ban giám hiệu, trực của tổ văn phòng; trực của GV; trực học sinh, đánh giá nề nếp của cán bộ quản lý, GV học sinh một cách chuẩn xác, khách quan.

6. Tiếp tục thực hiện quản lý toàn diện nhà trường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học.

Tiếp tục quản lý toàn diện: khoa học, đổi mới, sáng tạo, sâu sát, đúng nguyên tắc, đúng pháp luật và các quy định của ngành: Đẩy mạnh vai trò trách nhiệm của tổ trưởng tổ phó các tổ, đẩy mạnh vai trò quản lý của giáo viên, nhân viên với học sinh:

-Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình và kế hoạch thời gian năm học.

- Chỉ đạo sử dụng hiệu quả sách, thiết bị dạy học, CSVC nhà trường.

+Ban Giám hiệu, giáo viên có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về sách giáo khoa sử dụng tại đơn vị để phụ huynh học sinh biết thực hiện mua sắm

+ Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó nghiêm cấm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

+ Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất phòng học, phòng chức năng sẵn có, đảm bảo khai thác triệt để CSVC nhà trường.

+ Bàn giao CSVC đầu năm cho các GVCN, GV bộ môn, GV chịu trách nhiệm trong việc giữ gìn và bảo vệ của công, giáo dục HS có ý thức giữ gìn và bảo vệ của công

+ Tổ chức kiểm kê tài sản hàng năm theo đúng quy định.

+ Tất cả CB, GV, NV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý và sử dụng tài sản công

- Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính.

+ Thực hiện các khoản thu đầu năm học, quản lý tài chính, quy định công khai đối với các cơ sở giáo dục theo các văn bản hướng dẫn (Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, Nghị quyết 02-NQ/HĐND ngày 20/7/2022; Nghị Quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023...(các văn bản của thành

phổ và của huyện,...);

+ Sử dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt;

+ Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

- *Thực hiện tốt quản lý nhân sự.*

+ Thực hiện sắp xếp phân công lao động CBGV, nhân viên theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc các chế độ theo quy định cho CBGV, NV. Thực hiện việc đánh giá xếp loại VC và người lao động theo đúng quy định.

- *Thực hiện tốt quản lý hành chính.*

+ Tăng cường quản lý hành chính, cập nhật thông tin kịp thời, thực hiện tốt việc báo cáo đột xuất, định kỳ đúng hạn, các văn bản đảm bảo tính pháp lý và đúng thể thức.

- *Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, công tác thi đua và quy chế dân chủ trong trường học.*

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, đảm bảo sự tham gia của nhiều thành phần: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội.

- *Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.*

- *Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, trong kiểm tra giám sát, trong quản trị nhà trường*

7. Tăng cường chuyển đổi số, truyền thông trong quản lí, dạy học và giáo dục kỹ năng công dân số

7.1. Tăng cường chuyển đổi số, truyền thông trong giáo dục

- Cán bộ quản lý, GV, NV Sử dụng có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị (cổng thông tin điện tử, CSDL ngành, quản lý văn bản, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, soạn bài giảng điện tử, phần mềm hỗ trợ dạy – học Tiếng Anh, phần mềm quản lý nguồn thu, phần mềm PCGD-XMC, phần mềm kế toán, phần mềm QLCB..) và khai thác có hiệu quả mạng xã hội.

BGH phân công rõ các dc phụ trách các phần mềm.

- Thực hiện các nội dung Học bạ số, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT. Nhà trường ban hành Quy chế sử dụng và quản lý Học bạ số tại đơn vị; chỉ đạo, hướng dẫn các giáo viên thực hiện và tổ chức triển khai, quản lý sử dụng Học bạ số;

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền những kết quả đạt được của nhà trường để PHHS, nhân dân xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận; phối hợp chặt chẽ với đài phát thanh thị trấn, huyện An Lão kịp thời.... chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận. Chỉ đạo các tổ, đội ngũ giáo viên, chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của trường, lớp; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Cân đối ngân sách và huy động tài trợ tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch. Chú trọng nâng cấp, mua sắm các thiết bị hiện đại, xây dựng phòng học thông minh, thư viện số.

- Trường tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 606/SGDĐT-VP ngày 10/3/2023 của Sở GDĐT.

7.2 Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1,2 được tiếp cận với Tin học.

Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

8. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, làm tốt công tác thi đua khen thưởng.

- BGH phối hợp với Công đoàn tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

- Tích cực hưởng ứng và thực hiện các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, từ thiện, nhân đạo,...

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, xác định rõ: Công tác thi đua là đòn bẩy, là động lực thúc đẩy các hoạt động của nhà trường.

- Tất cả các thành viên của nhà trường tham gia nhiệt tình, tự nguyện và có hiệu quả các đợt thi đua, các phong trào thi đua.

- Đánh giá thi đua công bằng, công khai và khách quan.

- Hội đồng thi đua của nhà trường xây dựng các tiêu chí thi đua bám sát các tiêu chí thi đua của Phòng Giáo dục mã hoá bằng điểm số, đánh giá công bằng công khai, khách quan đúng người đúng việc, đảm bảo đúng quy trình.

- Tổ chức tốt các đợt thi đua; mỗi đợt thi đua có tiêu chí đánh giá, mã hoá bằng điểm số, công khai trong hội đồng nhà trường; tổ chức phát động; sơ kết, tổng kết từng đợt thi đua.

- Chú trọng khâu động viên, khen thưởng những cá nhân có thành tích xuất sắc. Tiếp tục xếp thứ tự các thành viên của nhà trường theo tiêu chí thi đua.

- Bố trí sắp xếp kinh phí khen thưởng cho cán bộ GV, NV.

- Kiên quyết xử lý những vi phạm quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động, vi phạm đạo đức nhà giáo (nếu có) để đảm bảo tốt nề nếp kỷ cương.

9. Công tác thông tin báo cáo

- CB, GV, NV Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong cập nhật, lưu giữ, bảo quản số liệu.

- CB, GV, NV Cập nhật kịp thời, chính xác số liệu trên các phần mềm quản lí, cơ sở dữ liệu ngành, temis, LMS...

- Việc cập nhật thông tin báo cáo của CB, GV, NV là một tiêu chí để đánh giá thi đua. Thông tin báo cáo phải đảm bảo các yêu cầu:

+ Đúng thời gian theo quy định.

+ Đủ nội dung, đúng cấu trúc.

+ Thông tin chính xác, cập nhật kịp thời, số liệu rõ ràng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, các tổ chuyên môn và tổ văn phòng, các cá nhân xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết từng học kỳ, từng tháng, từng tuần. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có vấn đề gì còn băn khoăn chưa rõ các đồng chí phản ánh kịp thời với BGH để kịp thời xem xét giải quyết theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND thị trấn (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ trưởng, tổ phó các tổ (để thực hiện);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Giang