

Số: 159 /KH- THTS

Trường sơn, ngày 30 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Quản lý, thu chi tài chính năm học 2024 -2025

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (gọi tắt là Nghị quyết số 02/NQ-HĐND);

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (gọi tắt là Nghị quyết số 08/NQ-HĐND);

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (gọi tắt là Kế hoạch số 215/KH-UBND);

Thực hiện Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3, Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố (gọi tắt là Hướng dẫn liên Sở số 86);

Thực hiện Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 2773/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024 -2025 sau cơn bão số 3 (bão Yagi).

Thực hiện Công văn số 2157/UBND-GDĐT ngày 19/8/2024 của UBND huyện An Lão về việc Quản lý các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện; Công văn số 2434/UBND-GDĐT ngày 13/9/2024 của UBND huyện An Lão về tăng cường công tác quản lý các khoản thu năm học 2024 - 2025 sau cơn bão số 3 (bão Yagi)

Căn cứ biên họp Hội đồng trường ngày 25/9/2024, biên bản họp Hội đồng sư phạm ngày 25/9/2024 và biên bản họp phụ huynh học sinh toàn trường ngày 29/9/2024, trường Tiểu học Trường Sơn xây dựng Kế hoạch quản lý, thu chi tài chính năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Xây dựng Kế hoạch Quản lý tài chính năm học 2024 -2025 giúp nhà trường hoạch định mức thu – chi theo đúng tinh thần chỉ đạo văn bản các cấp, là cơ sở để công khai với cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

II. YÊU CẦU

Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải bảo đảm thu vừa đủ chi; chi đúng mục đích; mang tính chất phục vụ. Không nhất thiết thu đầy đủ các khoản thu tại Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022, Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng.

Hạch toán các khoản thu, chi và thực hiện công khai theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các quy định pháp luật hiện hành. Bảo đảm nguyên tắc thu, chi không được điều chuyển từ khoản thu này sang khoản thu khác.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Các khoản thu theo quy định:

1.1. Dự toán NS cấp 2024

- Căn cứ vào Quyết định số 4789/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 cho các phòng, ban, ngành, các xã, thị trấn và các đơn vị;
- Căn cứ Thông báo số 102/TB- TCKH ngày 21 tháng 12 năm 2023 về dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn; thu chi ngân sách huyện và phân bổ ngân sách huyện năm 2024;

TT	Nguồn KP	Số tiền	Kế hoạch chi	Thành tiền
1	Không TX	184.000.000		
2	Thường xuyên	6.057.000		
2.1			Chi lương và các khoản theo lương	5.313.000.000
2.2			Chi chuyên môn nghiệp vụ	744.000.000

1.2. Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục dạy học 2 buổi/ ngày

- Mức thu: 30.000đ/HS/tháng

Tổng Số HS	Số HS cần miễn giảm	Số tiền thu/HS/tháng	Số tháng	Ghi chú
782	76	30.000	9	

- Nội dung chi

Đầu việc	Ghi chú
Hỗ trợ điện nước	Ưu tiên hạng mục nào cần thiết trước sẽ thực hiện trước
Sửa chữa thường xuyên	
Mua mới bổ sung tivi, máy tính, máy soi, cammera, điều hoà, bàn ghế.....	

1.3. Quỹ vòng tay bè bạn

Thực hiện Kế hoạch số 125-KH/LN ngày 29/8/2023 của Thành đoàn - Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” giai đoạn 2023-2027; Kế hoạch số 05-KH/LN ngày 8/9/2023 của Huyện đoàn và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” giai đoạn 2023-2027;

- **Nguồn thu:** Quỹ được xây dựng từ việc HS quyên góp giấy vụn, phế liệu...hoặc tiết kiệm tiền ăn sáng 1000đ/tuần hoặc túi gạo nghĩa tình (01 bát gạo/tuần)...

Thu theo 02 đợt, đợt 1 tháng 11/2024, đợt 2 tháng 3/2025

- **Sử dụng nguồn thu:**

+ Trích nộp huyện đoàn 25%:

+ Tổ chức các hoạt động đội tại liên đội 75%

1.4. Bảo hiểm y tế học sinh

Thực hiện theo Công văn 2016/UBND-BHXH ngày 02/8/2024 của UBND huyện An Lão về việc triển khai thực hiện chính sách bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024-2025 và Hướng dẫn số 293/BHXH ngày 06/8/2024 của BHXH huyện An Lão.

- **Mức thu/năm**

TT	Độ tuổi, tháng	Mức học thu/học sinh	Số HS tham gia	Ghi chú
1	Từ tháng 1-01/10	1.105.650đ	80	
2	Từ tháng 02/10-01/11	1.031.940đ	30	
3	Từ tháng 02/11 - 01/12	958.230 đ	20	
4	Từ 02/12	884.520 đ	652	

- Nội dung chi :

TT	Nội dung chi	Ghi chú
1	Chuyển 100% tiền mua thẻ BHYT HS về BHXH huyện An Lão	

2 . Các khoản thu theo thỏa thuận với PHHS:

2.1. Các dịch vụ phục vụ hoạt động bán trú: *Theo nhu cầu đăng kí tự nguyện của PHHS*

2.1.1 Phục vụ ăn bán trú

Dự kiến thu

Học sinh Lớp 1,2,3,4,5	
Mức thu	Số HS
29.000	100

- Dự kiến chi (Tính theo định mức 1 ngày/trẻ)

TT	Nội dung chi	Tỉ lệ %	Thành tiền	Tên nhà cung cấp thực phẩm/sữa
1	- Trả bên cung cấp bữa ăn/ ngày/100 hs	100%	2.900.000	Công ty TNHH Chế biến và CCTP Hoa Phượng

2.1.2. Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh

Mức thu:

TT	Lớp	Số tiền
1	Lớp 1	150.000
2	Lớp 2.3	100.000
3	Lớp 4.5	50.000

Dự kiến số tiền thu được: 10.000.000

Kế hoạch chi:

100% mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú (mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân.

TT	Nội dung	Ghi chú
1	Mua bổ sung 01 tủ đựng chăn ga, gối phòng bán trú	
2	Mua bổ sung chăn, ga phòng bán trú	
3	Mua giấy vệ sinh, chổi lau, chổi quét, giặt chăn , ga phòng bán trú.....	

2.1.3. Hỗ trợ phục vụ hoạt động chăm sóc bán trú

- Dự kiến thu (Tính theo định mức 1 tháng/trẻ)

Học sinh lớp 1,2,3,4,5			
Mức thu	Số HS	Số tiền/tháng	Số tiền/năm
120.000đ/ HS/tháng	100	12.000.000	108.000.000

- Dự kiến chi (Tính theo định mức 1 tháng/trẻ)

TT	Nội dung chi	Tỉ lệ %	Số tiền chi/tháng	Số tiền chi/năm
1	Nộp thuế vào ngân sách nhà nước	2	240.000	2.160.000
2	Chi quản lý của GVCN,	8	960.000	8.640.000
3	Chi GV chăm ăn , trông trưa, Chi quản lý, phục vụ: BGH, tổ tài vụ, tổ văn phòng, bảo vệ	90	10.800.000	97.200.000

2.2. Dịch vụ trông giữ xe cho học sinh: *(Theo nhu cầu đăng kí tự nguyện của PHHS)*

- Dự kiến thu

Loại xe	Mức thu/tháng	Số HS có nhu cầu gửi xe	Số tháng dự kiến gửi xe	Ghi chú
Xe đạp	20.000	70	9	

- Dự kiến chi:

TT	Nội dung chi	Tỉ lệ	Ghi chú
1	Trả công coi xe	50%	
2	CSVC	40%	
3	Nộp thuế dịch vụ	10%	

2.3. Dịch vụ phục vụ nước uống cho học sinh

Mức thu/học sinh	Số HS đăng ký	Ghi chú
10.000/HS/ tháng	780	

- Dự kiến chi :

TT	Nội dung chi	Ghi chú
1	Nộp trả công ty 100% thu tiền nước uống hs	

2.4. Học thêm (Theo nhu cầu đăng kí tự nguyện của PHHS)

2.4.1.Mức thu: (Thấp hơn hoặc bằng theo mức thu của Nghị quyết số 02/NQ-HĐND)

TT	Học thêm	Mức thu/HS /tháng	Dự kiến Số HS có nhu cầu học	Số tháng dự kiến học
1	Kỹ năng sống 1.2.3.4.5	80.000	782	8
2	Tiếng Anh người nước ngoài 1.2.3.4.5	140.000	782	8
3	Học tiếng anh tự chọn lớp 1,2	40.000	317	8

2.4.2.Mức chi (Tính theo định mức 1 tháng)

Danh mục	Nội dung chi	Tỷ lệ chi
Kỹ năng sống, Tiếng Anh tự chọn	Nộp về công ty liên kết	73%
	Chi tại đơn vị : <i>Chi nộp thuế, CSV, hỗ trợ các hoạt động, Khen thưởng, Phúc lợi, Quản lý, phục vụ:</i>	27%
Tiếng Anh giao tiếp với giáo viên người nước ngoài	Nộp về công ty liên kết	80%
	Chi tại đơn vị : <i>Chi nộp thuế, CSV, hỗ trợ các hoạt động, Khen thưởng, Phúc lợi, Quản lý, phục vụ:</i>	20%

2.5. Quản lý ngoài giờ sau giờ học chính thức - Mức thu

Thời gian trông ngoài giờ	Mức thu/thời gian trông ngoài giờ	Số giờ trông ngoài giờ/tháng	Số HS có nhu cầu trông ngoài giờ
01 giờ	8.000đ/giờ/HS	16 giờ	750

- **Nội dung chi** (Tính theo định mức 1 tháng)

Nộp thuế	2%
Giáo viên trực tiếp quản lý HS ngoài giờ (sau thuế), Chi nộp thuế, CSVC, hỗ trợ các hoạt động, Khen thưởng, Phúc lợi, Quản lý, phục vụ:	98%

3. Các khoản dịch vụ (Do bên thứ 3 cung cấp)

Các khoản dịch vụ(do bên thứ 3 cung cấp) phục vụ trực tiếp hoạt động của học sinh : Sở liên lạc điện tử, đồng phục,Nhà trường tuyên truyền hướng dẫn để cha mẹ học sinh chủ động lựa chọn nhà cung cấp và tự trên tinh thần Phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký các dịch vụ cho con.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.1.Đối với hội đồng trường

- Hội đồng trường chịu trách nhiệm quyết định phương hướng hoạt động, kế hoạch tài chính, tài sản bảo đảm thực hiện các mục tiêu giáo dục, kế hoạch phát triển của nhà trường đã đề ra. Giám sát các hoạt động thu chi bám sát kế hoạch, công văn quy định của nhà nước và các cấp có thẩm quyền thực hiện đúng quy định của pháp luật, chế độ kế toán hiện hành .

1.2. Đối với Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng: là người chịu trách nhiệm chung và tổ chức thực hiện kế hoạch quản lý tài chính. Lập báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền về vấn đề tài chính, tài sản. Thực hiện xã hội hoá giáo dục, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính để phát triển Nhà trường.

* Phó hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Ban Giám hiệu nhà trường hướng dẫn cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường thực hiện thu chi theo đúng quy định.

1.3. Đối với Ban đại diện Cha mẹ học sinh

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tuyên truyền tới phụ huynh học sinh toàn trường, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục, tuyên truyền tới phụ huynh Nghị quyết số 02/NQ-HĐND; Kế hoạch số 215/KH-UBND; Nghị quyết số 08/2023/NQ-

HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng, Hướng dẫn liên Sở số 86, Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 2773/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024 -2025 sau cơn bão số 3 (bão Yagi); Công văn số 2157/UBND-GDĐT ngày 19/8/2024 của UBND huyện An Lão về việc Quản lý các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện; Công văn số 2434/UBND-GDĐT ngày 13/9/2024 của UBND huyện An Lão về tăng cường công tác quản lý các khoản thu năm học 2024 -2025 sau cơn bão số 3 (bão Yagi).

1.4. Giáo viên, nhân viên:

Giáo viên: Thực hiện đúng quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật, giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền tới phụ huynh học sinh các văn bản theo quy định (Nghị quyết số 02/NQ-HĐND; Kế hoạch số 215/KH-UBND; Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3, Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố (gọi tắt là Hướng dẫn liên Sở số 86);

Nhân viên: Tùy theo vị trí việc làm, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định, kế hoạch và được sự phân công của Hiệu trưởng. Kế toán thực hiện các khoản thu, chi và thực hiện công khai theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các quy định pháp luật hiện hành.

Trên là toàn bộ kế hoạch quản lý, thu chi tài chính năm học 2024-2025

Nơi nhận:

- UBND huyện An Lão (để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng TC – KH (để báo cáo);
- Thanh tra huyện (để báo cáo);
- UBND TT Trường sơn (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Giang