

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG TH TRƯỜNG THỌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

An Lão, ngày 9 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025; Báo cáo số 321/BC-GDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT An Lão về Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025,

Thực hiện công văn số 323/PGD-TH ngày 4/9/2024 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường Tiểu học, TH&THCS trên địa bàn huyện thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với cấp Tiểu học ; trường Tiểu học Trường Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp

- Tổng số học sinh trường có 28 lớp với 889 học sinh, bình quân 31.8 HS/1 lớp

KHỐI LỚP	SỐ LỚP	SỐ HỌC SINH	SỐ LỚP HỌC 2 BUỔI/NGÀY		SỐ HS BÁN TRÚ	SỐ LỚP HỌC TIN	SỐ LỚP HỌC NN	HS KHUYẾT TẬT	GHI CHÚ
			Số lớp	Số HS					
Khối 1	6	196	6	196	59		6	2	
Khối 2	6	171	6	171	30		6	1	
Khối 3	5	162	5	162	21	5	5	0	
Khối 4	5	146	5	146	25	5	5	0	
Khối 5	6	214	6	214	15	6	6	3	
Cộng	28	889	28	889	150	16	28	6	

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; 51

- Tổng số CB, GV, NV trong biên chế: 45 đ/c; Trong đó:

+ CBQL: 03 ; Trình độ chuẩn: 100%, thạc sỹ: 01; ĐH : 02

+ Giáo viên: 40 đ/c trong đó: Văn hóa: 35; Âm nhạc: 01; Mỹ thuật: 01; Ngoại ngữ: 02; TPT: 1

+ Nhân viên: Kế toán: 01; TVTB: 01

- Hợp đồng: 06 người gồm: 01 GV văn hóa, 01 giáo viên ngoại ngữ; 04 nhân

viên bảo vệ.

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn.
2. Thực hiện tốt qui hoạch phát triển trường, lớp; đẩy mạnh công tác vận động tài trợ, tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học hiện đại; các phòng học thông minh, phòng Tin học, Ngoại ngữ hiện đại đáp ứng CTGDPT 2018; đảm bảo tiến độ thực hiện kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; thực hiện tốt công tác giáo dục hòa nhập, nâng cao chất lượng phổ cập GDTH.
3. Tiếp tục nâng cao chất lượng của đội ngũ nhà giáo, CBQL. Tham mưu tuyển dụng bổ sung kịp thời để có đủ giáo viên giảng dạy có chất lượng các môn học, đặc biệt giáo viên dạy Tin học, Tiếng Anh; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.
4. Đẩy mạnh chuyên đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học¹; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học; tăng cường truyền thông trong giáo dục.
5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

B. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học, đảm bảo an toàn trường học

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học

- Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố, cụ thể:

Ngày tựu trường: Bắt đầu từ 29/8/2024. Riêng đối với lớp 1 tựu trường bắt đầu từ ngày 22/8/2024.

Ngày khai giảng: 05/9/2024.

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 17/01/2025. Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 23/5/2025.

Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025.

Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo cấu trúc; nội dung giáo dục

toàn diện, bố trí thời gian thực hiện các nội dung giáo dục đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm, vừa sức và không gây áp lực cho giáo viên và học sinh.

2. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục; Công văn 1560/UBND-GD&ĐT ngày 04/12/2007 của UBND huyện; Công văn 122/PGDĐT ngày 03/4/2024 của về việc tăng cường phòng, chống bạo lực học đường; ...
- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học; phun thuốc muỗi định kỳ; khơi thông cống rãnh; đảm bảo vệ sinh trường; lớp sạch sẽ; trang bị thêm các trang thiết bị, dụng cụ cần thiết dành cho giáo dục thể chất và hoạt động thể thao cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; tập trung thực hiện các phương án kiểm soát, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn theo yêu cầu của ngành y tế địa phương; chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh;
- Tham mưu, đề xuất với UBND Huyện An Lão, UBND xã Trường Thọ xây dựng nhà vệ sinh khu B.
- Thực hiện dạy lồng ghép kiến thức giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng tham gia giao thông an toàn – phát động tháng ATGT trường học, Tổ chức tốt công trường An toàn giao thông; phối hợp với Trung tâm KNS, công an Huyện An Lão tổ chức Chuyên đề ATGT; tổ chức tốt việc xếp hàng ra về, đưa đón con của PHHS.

II. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

1. Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục phổ thông

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học của Bộ GD&ĐT ban hành², Sở GD&ĐT; Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, dạy ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh, môn học tự chọn lớp 1,2 (Tiếng Anh) theo quy định của CTGDPT 2018; tích cực tổ chức các hoạt động củng cố, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.
- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày bố trí không quá 7 tiết/ngày, 35 phút/ tiết, tối thiểu 9 buổi, 32 tiết/ tuần. Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, đảm bảo phù hợp tâm sinh lý học sinh.

- Sử dụng quỹ thời gian của buổi học thứ hai hợp lý, hiệu quả; tăng cường nội dung giáo dục kỹ năng sống, tạo điều kiện cho học sinh thực hành, trải nghiệm. Phó Hiệu trưởng quản lý nội dung, chương trình, thời khóa biểu của buổi học thứ hai và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện ở các lớp học 2 buổi/ngày.
- Ở buổi học thứ hai, giáo viên tập trung thời lượng học tập và tạo điều kiện cho học sinh còn chậm đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, chủ yếu củng cố kiến thức môn Tiếng Việt, Toán và dạy tăng cường tiếng Việt cho các em học sinh lớp 1 tiếp thu còn hạn chế. Giáo viên hướng dẫn cho học sinh tự học để hoàn thành nội dung học tập trong giờ học trên lớp, nâng cao hiệu quả việc dạy buổi 2.
- Tổ chức các hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh.
- Liên kết với Công ty TNHH chế biến và cung cấp Thực phẩm Hoa Phượng tổ chức bán trú cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh, đảm bảo đúng hướng dẫn của các ban ngành, cơ quan quản lý các cấp, bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh, thực hiện các khoản thu theo Nghị Quyết HĐND thành phố Hải Phòng.

***/ Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo**

Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT, sử dụng sách giáo khoa trong danh mục đề xuất, lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 63/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ giáo dục phổ thông.

2. Tổ chức dạy học ngoại ngữ 1, môn Tin học và các hoạt động liên kết đào tạo

- *Đối với lớp 1, 2:* Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 bộ sách Global success đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; thời lượng 01 tiết/tuần
- *Đối với lớp 3,4,5:* tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc 4 tiết/tuần, môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3,4,5 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018;
- Thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học Tiếng Anh để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh; dạy học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, thời lượng 01 tiết/tuần với các khối lớp; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.
- Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT⁷ ngày 23/02/2024 của Sở GD&ĐT về

việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học, bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tham mưu với UBND huyện đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tuyển viên chức giáo viên Tin học, Ngoại ngữ để đảm bảo đủ giáo viên tổ chức dạy học Tin học, Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương, dạy học lồng ghép các nội dung giáo dục

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục môi trường... tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4, 5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc tổ chức dạy học nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí.

- Triển khai tập huấn dạy lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng, an ninh cho 100% cán bộ, giáo viên; chỉ đạo giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện, ... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội, ... địa phương cho học sinh.

4. Triển khai giáo dục STEM

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình

giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT

- Các tổ nghiên cứu xây dựng kế hoạch Giáo dục Stem của tổ, dạy lồng ghép trong các tiết dạy; Tổ chức các Chuyên đề Giáo dục Stem cấp tổ, Tổ 4 xây dựng Chuyên đề Stem cấp trường

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên; tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp hình thức đánh giá.

5. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

5.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Các tổ khối xây dựng kế hoạch dạy học trải nghiệm, dạy học theo định hướng Stem, dạy học lồng ghép. Giáo viên thực hiện đúng kế hoạch, BGH nhà trường đánh giá vào đầu tháng trong buổi họp Hội đồng.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

5.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

6. Thực hiện liên kết dạy học, chương trình liên kết có yếu tố nước

Ngoài

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh xây dựng kế hoạch trình Phòng GD&ĐT phê duyệt làm căn cứ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện;
- Xây dựng và quản lý tốt hồ sơ, qui trình thực hiện liên kết giáo dục và chất lượng dạy học Kỹ năng sống, Ngoại ngữ, Toán tư duy, hoạt động ngoài giờ chính khóa của học sinh tại đơn vị.

III. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ

1.1.. Linh hoạt bố trí, sử dụng giáo viên

- Bố trí, sắp xếp, phân công lao động hợp lý phù hợp trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn, quy chế sinh hoạt chuyên môn, nhà trường;

1.2.Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học
- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HT, PHT, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức; trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.
- Tăng cường tập huấn nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý; tập huấn cho tổ khối trưởng, giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học; dạy học lồng ghép các nội dung giáo dục địa phương, quốc phòng an ninh...;
- Cử 5-6 giáo viên có năng lực, tay nghề tốt tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện, cấp thành phố; tổ chức chuyên đề chuyên môn: Dạy học Trải nghiệm lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018 cấp huyện, thời gian tháng 10/2024;
- Tạo điều kiện để 07 giáo viên bồi dưỡng đạt chuẩn về trình độ theo Luật Giáo dục 2019; bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

2. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện

- Tiếp tục tham mưu với các cấp ủy, chính quyền thực hiện Nghị quyết 94-NQ/HU

của Ban thường vụ Huyện ủy về đổi mới, phát triển Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão đến năm 2025, định hướng đến 2030 và Chương trình xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu; rà soát cơ sở vật chất để tham mưu xây dựng, cải tạo, sửa chữa đảm bảo an toàn, đủ phòng học cho học sinh học 2 buổi/ ngày, đủ phòng học bộ môn, từng bước đủ phòng chức năng theo quy định.

- Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học

- Xây dựng hoàn thiện thư viện điện tử (giao cho đồng chí Bình; Hoan; Hoa hoàn thiện các đầu mục của thư viện số; cập nhật dữ liệu thư viện số kịp thời.); tăng cường hiệu quả của thư viện số; nhân rộng mô hình thư viện thân thiện, thư viện xanh khuyến khích hoạt động đọc trong học sinh;

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số

3.1. Tăng cường chuyển đổi số, truyền thông trong giáo dục

- Thực hiện tốt, có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị trong quản lý và giảng dạy. Sử dụng ổn định các phần mềm, tài khoản, mã định danh của GV, HS trong dạy học trực tuyến; Cập nhật kết quả học tập của học sinh trong học bạ số 02 kỳ/1 năm (đồng chí Chu Thị Luyến phụ trách).

- Thiết kế trang website đảm bảo tính khoa học; thường xuyên; nội dung phong phú, chất lượng; xây dựng kho học liệu số. (giao cho đồng chí Chu Thị Luyến và Phạm Văn Hiệp phụ trách).

- Quản lý hồ sơ điện tử; Giáo viên đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của nhà trường trước 19 h ngày thứ sáu hàng tuần. (đc Hoàng Thị Nội phụ trách)

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống camera quản lý nhà trường, lớp học. Lắp đặt thêm Camera giám sát vào 03 phòng ngủ; 01 phòng ăn; bếp bán trú

- Mua bổ sung thêm máy tính xách tay, xây dựng hoàn thiện phòng học thông minh và thư viện điện tử; nâng cao hiệu quả hoạt động phòng học thông minh, thư viện điện tử;

- Tiếp tục thực hiện ký số; giao nhận văn bản điện tử; Thực hiện quản lý nguồn thu theo phần mềm. Quản lý học sinh qua phần mềm Vnedu, điểm danh hàng ngày, trao đổi thông tin với PHHS thường xuyên (Đc Huệ; GVCN)

- Mua sắm bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Trang bị thêm một số khẩu hiệu tuyên truyền trong khuôn viên trường. Liên kết cung cấp suất ăn bán trú trưa cho học sinh tại trường;

- Xây dựng nguồn học liệu số: Yêu cầu 100% tổ khối chuyên môn xây dựng Thiết bị dạy học số của khối mình. Mỗi kỳ mỗi CBGV nhà trường có 1 thiết bị số ; đăng 02 giáo án

điện tử / 1 tuần đăng Website nhà trường(đặc trên mục Thiết bị số nội dung giáo dục địa phương) của nhà trường. tích cực tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức.

- Yêu cầu giáo viên sử dụng các phần mềm: Quản lí lớp học và đánh giá HS CLASSDOJO; Dạy học, đánh giá HS: QUIZZZ; PLICKER và một số phần mềm khác vv..

3.2 Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1,2 được tiếp cận với Tin học.

- Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

IV. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia; phổ cập giáo dục

1. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng nhà trường đạt tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2 theo kế hoạch của Phòng GDĐT An Lão; Tiếp tục tham mưu với các cấp ủy, chính quyền thực hiện Nghị quyết 94-NQ/HU của Ban thường vụ Huyện ủy về đổi mới, phát triển Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão đến năm 2025, định hướng đến 2030 và Chương trình xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu; xây dựng nhà Đa năng khu B; nhà vệ sinh học sinh, giáo viên khu B; khu A; sân chơi khu A,B., dãy phòng học bộ môn và phòng chức năng đảm bảo theo quy định tại Thông tư Số: 13/2020/TT- BGDĐT ngày 26/5/2020.

- Lắp đặt cây nước nóng cho 100% phòng học; 30% phòng học trang bị điều hòa;

- Thực hiện xã hội hóa, vận động, sử dụng nguồn tài trợ có hiệu quả theo Thông tư 16 của Bộ GD&ĐT để lắp đặt máy điều hòa cho phòng học sinh; Mua sắm máy tính xách tay trong phòng học thông minh;

- Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, rà soát báo cáo công tác cải tiến chất lượng hoàn thành vào tháng 5/2025;

+ Thành lập Hội đồng tự đánh giá: Tháng 9/2024

+ Xây dựng kế hoạch tự đánh giá: Tháng 9/2024.

+ Thực hiện điều tra, thu thập, xử lí, phân tích các thông tin, minh chứng và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá: Tháng 9/2024 đến tháng 3/2025.

+ Rà soát các hoạt động giáo dục, đối chiếu, so sánh kết quả đã được đánh giá: Tháng 4-5/2025.

Phân công các tổ thực hiện công tác sắp xếp, sưu tập minh chứng kiểm định

Tổ 1: Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường (nhóm trưởng: Trần Yên)

Tổ 2: Tiêu chuẩn 2: CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh(NT: Nguyễn Hoà)

Tổ 3: Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (NT: Ngát)

Tổ 4: Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (NT: Trang)

Tổ 5: Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục(NT: Thuỳ)

2 Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

2.1. Thực hiện tốt công tác PCGD

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Thực hiện tốt ngày chuẩn bị cho trẻ đến trường (01/01 hàng năm), xây dựng kế hoạch lớp - học sinh trình UBND huyện phê duyệt. Dữ liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trích xuất từ phần mềm phổ cập đảm bảo chính xác;

- Huy động 100% học sinh 6 tuổi vào học lớp 1; Duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học;

2.2. Thực hiện giáo dục hòa nhập với trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn

- Tích cực vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập. Thiết lập hồ sơ học sinh khuyết tật đảm bảo tính pháp lý; quản lý, theo dõi, đánh giá học sinh đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc điều tra và cập nhật số liệu trên hệ thống kịp thời, chính xác. Hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, sắp xếp khoa học;

- Cũng cố duy trì vững chắc chất lượng Phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 .

- Đánh giá học sinh căn cứ quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT. Hồ sơ quản lý học sinh khuyết tật đảm bảo đúng quy định.

- Đảm bảo đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.

V. Đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; tăng cường nền nếp, kỷ cương, an ninh, an toàn trường học

1. Công tác quản lý, quản trị nhà trường

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế hoạt động của trường: quy chế làm việc, nội quy quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ..., thực hiện nghiêm túc quy chế của ngành (quy chế chuyên môn, dạy đúng đủ chương trình).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, mua sắm thiết bị dạy học, quy chế dân chủ, bảo đảm công khai, minh bạch trong các cơ sở giáo dục (thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư 16/2018/TT/BGD ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Triển khai phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành đến từng cán bộ, viên chức.
- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.
- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi sổ trong quản lí, trong kiểm tra giám sát, trong quản trị nhà trường; thực hiện ký sổ, phát hành văn bản trên hệ thống quản lý văn bản.

2. Công tác an ninh, an toàn trường học

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục; Công văn 1560/UBND-GD&ĐT ngày 04/12/2007 của UBND huyện; Công văn 122/PGDĐT ngày 03/4/2024 của về việc tăng cường phòng, chống bạo lực học đường; ...
- Tiếp tục triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh, cha mẹ học sinh, không có HS vi phạm ATGT, không để ùn tắc giao thông khu vực cổng trường; tuyên truyền và thực hiện phòng chống tội phạm, ma túy học đường, không tàng trữ sử dụng vũ khí vật liệu nổ (mỗi CB, GV, NV, HS đều phải kí cam kết);
- Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ; tăng cường giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; tổ chức Chuyên đề phòng chống đuối nước; phòng cháy, chữa cháy cho học sinh, Tuyên truyền PHHS cho con học bơi, tăng tỉ lệ học sinh biết bơi trong nhà trường; Cung cấp số điện thoại trên website nhà trường để tiếp nhận ý kiến phản ánh của các bậc phụ huynh và nhân dân về tình trạng mất an toàn, bạo hành trẻ.

3. Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ, chất lượng tư vấn, thúc đẩy trong quá trình kiểm tra; thực hiện kiểm tra việc khắc phục tồn tại của lần kiểm tra trước.

- Thực hiện tốt 3 công khai và 4 kiểm tra: Công khai chất lượng giáo dục, công khai các điều kiện về cơ sở vật chất; đội ngũ giáo viên, công khai thu chi tài chính. Quản lý và sử dụng tốt nguồn ngân sách được cấp, các khoản đóng góp tự nguyện của nhân dân theo tinh thần chỉ đạo của cấp trên.
- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra đánh giá giáo viên và học sinh để sớm phát hiện những thiếu sót, chưa hợp lí trong quá trình giảng dạy và học tập.
- Tăng cường quản lý nhà trường, học sinh, công tác dạy-học bằng hệ thống camera.

4. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua; hoạt động NGLL

- Phối hợp giữa chuyên môn và Công đoàn tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành triển khai phát động; Có các CLB: Văn nghệ, TDTT và tham gia các cuộc thi tuyên truyền giáo dục do ngành tổ chức; tổ chức tốt các buổi tuyên truyền về phòng chống tai nạn, đuối nước; 100% CB, GV, NV biết cách sơ cấp cứu ban đầu;
- Tiếp tục giữ vững và nâng cao kết quả phong trào “Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”.
 - Triển khai có hiệu quả phong trào xây dựng “Trường học an toàn – hạnh phúc”;
 - 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, có chất lượng các hoạt động Công đoàn trong nhà trường, các hoạt động do Liên đoàn lao động, các cấp phát động;
 - Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa do các cấp tổ chức và phát động.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN

1. Tập thể:

- Trường đạt danh hiệu “*Tập thể lao động xuất sắc*”
- Hoạt động của các tổ chức đoàn thể được xếp loại: **Vững mạnh xuất sắc.**

2. Học sinh:

- HS hoàn thành đạt 99.6% trong đó Hoàn thành xuất sắc đạt 45% trở lên
- Năng lực, phẩm chất: HS đạt 100% (tất cả các nội dung) trong đó loại tốt 80% trở lên.
- Tỷ lệ HS học 2 buổi/ngày đạt 100%.
- Bán trú: + Tỷ lệ HS bán trú đạt 20%, đảm bảo các qui định
- Tin học: 100% học sinh lớp 3,4,5 được học tin học; Học sinh được tiếp cận với giáo dục kỹ năng công dân số
- Tiếng Anh: 100% HS được học tiếng Anh; 100% học sinh nhà trường được học Kỹ năng sống với thời lượng 1 tiết/ tuần.
 - Triển khai linh hoạt, hiệu quả các môn học theo CTGDPT 2018 với bộ sách “*Kết nối tri thức với cuộc sống*”; .
- 100% Học sinh hoàn thành chương trình các môn học.
- 99,6 % trở lên học sinh hoàn thành chương trình lớp học, không có học sinh lên lớp không đạt yêu cầu.
- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học

3. Giáo viên:

- + 90% trở lên CBGV đạt LĐTT.
- +1-2 CBGV đạt CSTĐ cấp Thành phố; 1-2 giáo viên đạt giáo viên Viết Đ cấp Thành phố.5-6 GV tham gia thi GVCN giỏi cấp Huyện
- + 5-6 CBGV đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- + 10-12 CBGV có SKKN cấp Huyện
- +100% CBGV thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của

ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu: Xây dựng và tổ chức chỉ đạo triển khai đúng kế hoạch năm học. Hàng tuần, tháng, học kỳ sơ kết đánh giá, đồng thời điều chỉnh bổ sung nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện. Cuối năm học tổ chức tổng kết đánh giá và báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND xã.

2. Tổ chuyên môn: căn cứ kế hoạch và quy trình thực hiện nhiệm vụ năm học để xây dựng triển khai nội dung công tác theo chức năng nhiệm vụ.

3. Công đoàn: Phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

4. Đoàn thanh niên: Bám sát kế hoạch chỉ đạo của quận đoàn và kế hoạch năm học của nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5. Cá nhân: xây dựng và triển khai cụ thể kế hoạch theo chức trách nhiệm vụ được phân công.

C. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

*** Với Các cấp lãnh đạo:**

- Tuyển biên chế đáp ứng học 2 buổi/ngày với tỷ lệ 1.5 GV/lớp
- Xây dựng nhà tập Đa năng, phòng học còn thiếu để đảm bảo tiêu chí trường chuẩn CSVC mức độ 2

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Trường Thọ, yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Tổ trưởng chuyên môn; GV;
- Lưu: hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trà