

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12

(Từ ngày 25/11 đến 29/11)

I. Hoạt động chuyên môn:

- **GVCN và các đc Hiệp, Hoà, Ninh tổ chức cho HS thi Đấu trường Vioedu; IOE (đc Luyến thống kê số học sinh tham gia thi; tên GV dạy HS tổng hợp báo cáo trong ngày thứ hai (25/11)**
- **Kiểm tra hồ sơ học sinh khuyết tật(GVCN nộp về BGH trong ngày 26/11)**
- Chuyên đề trường: Dạy học Stem (tổ 4 thực hiện)
- ĐC Luyến, Nội dự giờ giáo viên liên kết
- Kiểm tra Hồ sơ, sổ mượn thiết bị, thư viện (đc Luyến)
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách Điện tử giáo viên (Tổ trưởng, tổ phó thực hiện, ghi biên bản nộp về BGH trong ngày 29/11)
- Kiểm tra công tác Phụ đạo học sinh yếu(Đc Nội)

2. Công tác chủ nhiệm lớp :

- Hoàn thành danh sách mua bảo hiểm y tế của học sinh (Trước ngày 29/11)
- Triển khai kế hoạch tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm tới PHHS
- Phối hợp đồng viên tạo điều kiện cho HS tham gia thi IOE và Vioedu

3. Công tác Đoàn thể:

- **TPT kiểm tra nội vụ lớp học, ghi biên bản nộp về BGH**
- **Kiểm tra công tác bán trú; dạy thêm, học thêm(ĐC Thanh; Trần Yển)**
- **Kiểm tra hoạt động tuyên truyền của TPT Đội (ĐC Nội)**
- **Kiểm tra Hoạt động của Website (đc Luyến)**
- Ban chỉ uỷ; Chi bộ thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Cấp uỷ Chi bộ; Đoàn Đại biểu đi dự Đại hội cấp trên (chuẩn bị Đại hội Chi bộ). Thời gian 10h 15 ngày thứ ba (26/11)

Ngày 24 tháng 11 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Thanh Trà