

Số: /KH-THTT

Trường Thọ, ngày 10 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024– 2025

Thực hiện công văn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025; Báo cáo số 321/BC-GDDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT An Lão về Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025,

Thực hiện công văn số 323/PGD-TH ngày 4/9/2024 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường Tiểu học, TH&THCS trên địa bàn huyện thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với cấp Tiểu học ;

Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025

Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 như sau:

### **LNHIỆM VỤ TRONG TÂM .**

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn.
2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường; tăng cường truyền thông trong giáo dục.
3. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất, năng lực của đội ngũ nhà giáo; nêu cao tính kỉ cương, tình thương và trách nhiệm. Dạy học stem, các bài học hoạt động trải nghiệm
4. Tiếp tục đổi mới PPGD, ĐMKT, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học; đánh giá theo thông tư 27.
5. Đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng giáo viên theo hướng thiết thực, hiệu quả, có đánh giá kết quả bồi dưỡng; dạy học stem theo CT GDPT 2018
6. Tăng cường đồ dùng thiết bị dạy học phù hợp chuẩn Quốc gia; đẩy mạnh UDCNTT, truyền thông trong dạy học và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lí giáo dục; dạy liên kết TANN. Dạy KNS lớp 1,2,3,4,5.

7. Tăng cường các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục lối sống, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Tăng cường nề nếp kỷ cương dạy và học, kỹ năng trải nghiệm, giáo dục địa phương... Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu
9. Nâng cao trình độ tin học, CNTT cho GV theo kịp công nghệ 4.0, chuyển đổi số dạy học kỹ thuật số. Thư viện số và trang Web, giáo án ĐT elearning.
10. Đẩy mạnh SHCM theo công văn 1315/BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục Phổ thông cấp Tiểu học.
11. Thực hiện tốt theo công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp TH
- Công văn 405/ BGDĐT-GDTH ngày 28 tháng 1 năm 2021 về chương trình dạy học lớp 5, công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 1 tháng 9 năm 2021 về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5.
12. Đẩy mạnh viết sáng kiến kinh nghiệm nghiên cứu ứng dụng khoa học vào dạy học. Nâng cao tinh thần tự chủ giáo dục học sinh.

## **II. NHIỆM VỤ CU THỂ, GIẢI PHÁP**

### **1. Nhiệm vụ cụ thể**

1. Sắp xếp thời khóa biểu khoa học 7 tiết/ ngày và 9 buổi/tuần, hay 10 buổi/tuần theo quy định của Sở giáo dục Đào tạo Hải Phòng( ưu tiên cho học sinh) theo công văn 814/SGDĐT-TH, dạy học liên kết đúng qui định.
2. Thực hiện và chỉ đạo QCCM, xây dựng kế hoạch bài học theo công văn 2345 của Bộ giáo dục ngày 7 tháng 6 năm 2021 đúng QCCM.
- 4.. Dạy bài học stem theo CT GDPT 2018
5. Đổi mới nâng cao chất lượng SHCM tổ khối cụ thể nghiên cứu bài học, KHBH, lên lớp chuyên đề các môn học theo hướng mới công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020.
6. Chỉ đạo toàn trường tiếp tục đánh giá nhận xét học sinh theo thông tư 27 của Bộ giáo dục .
7. Tổ chức các phong trào hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp như chào cờ, hoạt động Đội, văn nghệ TDTT, ngày 27/7, ngày 20/11, ngày 22/12, đại hội cháu ngoan Bác Hồ, các tiết rèn kỹ năng sống cho học sinh học vào tiết 4 chiều.
9. Tổ chức thi giáo viên giỏi, viết SKKN, GV giao lưu viết chữ đẹp từ cấp trường, thi GVCN dạy giỏi cấp huyện; KSCL.
10. Tổ chức các chuyên đề chuyển đổi số, thư viện số, phòng học tương tác.
11. Kiểm tra đánh giá xếp loại GV dạy giáo án điện tử, thiết kế đề kiểm tra giữa học kì lớp 4,5. Cuối học kì 1 và học kì 2 các lớp.
12. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, UDCNTT, thiết kế GAĐT elearning, trang Web, thư viện số.
13. Nâng cao UDCNTT, kiểm tra KHBD, SBG trên phần mềm, đánh giá HS trên CSDL

### **2. Chỉ tiêu- Biện pháp.**

#### **a. Chỉ tiêu**

- Thực hiện hiệu quả CTGD PT 2018 các khối lớp.
- 100% học sinh học 2 buổi /ngày

\* *Học sinh:*

- HS hoàn thành đạt 99.6% trong đó Hoàn thành xuất sắc đạt 55% trở lên
- Năng lực, phẩm chất: HS đạt 100% (tất cả các nội dung) trong đó loại tốt 80% trở lên.
- Tỷ lệ HS học 2 buổi/ngày đạt 100%.
- Bán trú: + Tỷ lệ HS bán trú đạt 20%, đảm bảo các qui định về công tác bán trú
- Tin học: 100% học sinh lớp 3,4,5 được học tin học; Học sinh được tiếp cận với giáo dục kỹ năng công dân số
- Tiếng Anh: 100% HS được học tiếng Anh; 100% học sinh nhà trường được học Kỹ năng sống với thời lượng 1-2 tiết/ tuần.
  - 100% Học sinh hoàn thành chương trình các môn học.
  - 99,6 % trở lên học sinh hoàn thành chương trình lớp học, không có học sinh lên lớp không đạt yêu cầu.
  - 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Tham gia Giao lưu Sơn ca, Vẽ tranh.... đạt kết quả tốt; có 2-3 Học sinh đạt giải trong các cuộc giao lưu cấp Huyện, cấp thành phố.

**\* Giáo viên:**

- + 80% trở lên CBGV đạt LĐTT.
- +1-2 CBGV đạt CSTĐ cấp Thành phố; 1-2 giáo viên đạt giáo viên Viết CD cấp Thành phố. 7-8 GV tham gia thi GVCN giỏi cấp Huyện
- + 5-6 CBGV đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- + 18-20 CBGV có SKKN cấp Huyện
- +100% CBGV thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành.

**b. Biện pháp**

- 1.Nghiên cứu kỹ các công văn, thông tư chỉ đạo của cấp trên.
- 2.Thực hiện theo sự chỉ đạo của PGD, của Sở GD Hải Phòng. Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch giáo dục.
  - Triển khai tốt các cuộc họp chuyên môn từ cấp trường, tổ, khối.Tham gia chuyên đề cấp cụm, huyện.
  - Kiểm tra việc thực hiện chương trình TKB thường xuyên, đột xuất.
- 3.Chỉ đạo và bồi dưỡng cho cốt cán chuyên môn nhà trường, triển khai cho toàn trường học tập, cập nhật các thông tin mới về PP dạy học, về đổi mới cách đánh giá thông tư 27.
- 4.Thực hiện tốt thanh tra kiểm tra GV, tư vấn kịp thời.
  - Kiểm tra giáo viên đột xuất, báo trước, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- 5.Phối hợp chặt chẽ 3 môi trường giáo dục: Nhà trường - Gia đình- Xã hội để giáo dục học sinh mtj cách toàn diện.
- 6.Phát huy vai trò của TPT Đội và GVCV trong các hoạt động của nhà trường.
- 7.Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu theo công văn số 814/SGD&ĐT-GDTH ngày 5 tháng 7 năm 2017( vẫn áp dụng cho dạy 2 buổi/ngày).

- Phân công thời khóa biểu phù hợp cho các giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên chuyên đảm bảo theo quy định QCCM.

8. Giao chất lượng cụ thể cho mỗi thầy cô, mỗi lớp.

9. Tích cực đổi mới PP dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Tổ chức tốt các cuộc kiểm tra khảo sát chất lượng giữa kì lớp 4,5 và cuối kì các lớp .

- Vận dụng các PP dạy học tích cực.

- Chú ý các hình thức dạy học nhóm, chia sẻ, sắm vai....

10. Sử dụng công nghệ thông tin vào dạy học và quản lí.

11. Làm tốt công tác tư vấn, sửa cho GV, HS, trao đổi rút kinh nghiệm.

- Sau kiểm tra rút kinh nghiệm cá nhân, nhóm, trước tập thể.

**12. Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ, chất lượng tư vấn, thúc đẩy trong quá trình kiểm tra; thực hiện kiểm tra việc khắc phục tồn tại của lần kiểm tra trước Làm tốt công tác kiểm tra, thi đua khen thưởng kịp thời.**

- Kiểm tra đúng yêu cầu, kế hoạch đề ra, tăng cường kiểm tra đột xuất.

- Đánh giá thi đua các hoạt động chuyên môn rõ ràng , minh bạch.

13. Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ.

- Ghi chép hồ sơ đầy đủ, khoa học, lưu trữ cẩn thận.

### III. KẾ HOẠCH HIỆN HÀNG THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Hình thức	TGTH	Điều chỉnh	Kết quả
9/2024	<p><u>Nghiên cứu TKB thực hiện tuần 1 từ 9/9/2024 đến 13/9/2024.</u>Sắp xếp TKB phù hợp con người trình độ để phân học theo số buổi chỉ đạo của PGD, sở giáo dục</p> <p>.</p> <p>- Hoàn thành các hồ sơ cá nhân tự học , tự BD. Xây dựng kế hoạch giáo dục tự chủ của lớp. Xây dựng kế hoạch môn học các khối</p>	<p>BGH, GV, HS. BGH PHT, Tổ KT. BGH+GV</p> <p>BGH, GV</p> <p>PHT+Tổ CM BGH + GV</p> <p>Tổ CM</p>	<p>Tại lớp</p> <p>Dự giờ</p> <p>Tập trung</p>	<p>Tuần 1/9/2024</p> <p>Tuần 2/9/2024</p> <p>Tuần 2/9/2024</p>	<p>Chuyển 16/9 vì có bão</p>	

<p>lớp, kế hoạch giáo giục các khối lớp.</p> <p>-SHCM trường qui định hồ sơ sổ sách., học QCCM Kiểm tra nề nếp QCCM chuyên môn.( đợt xuất)</p> <p>Thảo luận các tiêu chí thi đua, đăng kí thi đua</p> <p>Tiếp tục nghiên cứu bài học môn Toán, các phân môn Tiếng Việt , TLV, HĐTN</p> <p>Thảo luận tư vấn hình thức nội dung sinh hoạt chuyên môn tổ khối theo công văn 1315/BGDĐT- GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020 .Thảo luận các hoạt động chuyên môn xây dựng cho kế hoạch năm học.</p> <p>Chuyên đề trường, khối</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi VC đẹp GV</li> <li>- KS chất lượng phân loại học sinh</li> <li>- Dự chuyên đề cấp thành phố và cấp huyện</li> <li>- Kiểm tra SHCM khối tổ.</li> </ul>	<p>BGH+GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH+GV lớp 2+Tổ khối trưởng</p> <p>BGH+GV</p>		<p>Tuần 2+3+4/9/2024</p> <p>Tuần 4/9</p>		
--	---	--	--	--	--

	<p>Kiểm tra đột xuất thực hiện dạy học theo tiến độ chương trình, TKB.</p> <p>- Xây dựng các kế hoạch cho hoạt động chuyên môn.</p>					
10/2024	<p>Dự giờ chuyên đề cấp TP chuyên đề cấp huyện - Duyệt các KHBD trên phần mềm</p> <p>- Chuyên đề chuyên môn cấp huyện tại trường</p> <p>-Dự giờ kiểm tra thực hiện CT GDPT 2018 và mọi hoạt động giáo dục.</p> <p>-Chuyên đề trường STEM ( giáo tổ 4 thực hiện )</p> <p>-ThiGVCSGiỏi cấp trường, cấp huyện</p> <p>Kiểm tra toàn diện khối 1.</p> <p>-Dự giờ đột xuất GV kiểm tra thực hiện chương trình TKB.</p> <p>Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, nghị quyết tổ, kế hoạch chuyên môn đề của tổ</p>	<p>PHT + GV</p> <p>PHT +TT BGH, GV</p> <p>BGH,KT</p> <p>BGH,GV PHT BGH chỉ đạo, GV thực hiện</p> <p>BGH, TT-GV</p> <p>BGH,GV</p> <p>PHT</p> <p>BGH+GV</p> <p>BGH, TT</p> <p>TT-GV</p> <p>PHT</p>	<p>Tập trung</p> <p>Dự giờ</p> <p>Dự giờ</p> <p>Dự giờ</p>	<p>Tuần 1/10/2024</p> <p>Tuần 2 hay tuần 3/10/2024</p> <p>Tuần 1/10/2024</p> <p>Tuần 4/10/2024</p> <p>Tuần 2/10/2024</p> <p>Tuần 4/10/2024</p>		

	<p><u>Dự tiết học tốt chào mừng 20/10,</u></p> <p>Kiểm tra thực hiện chương trình dạy học và đánh giá học sinh theo TT27</p> <p>Kiểm tra việc xây dựng đề của các đồng chí khối trưởng (GV nộp đề khảo sát giữa HK 1( lớp 4,5) môn toán và TV).</p> <p>PGD kiểm tra chuyên ngành</p> <p>Dự giờ kiểm tra thực hiện CT GDPT 2018</p> <p>Rà soát học sinh giỏi và học sinh yếu các môn</p> <p>Dự và kiểm tra đột xuất môn liên kết</p> <p>Hoàn thành các biên bản kiểm tra CM tháng 9+10</p>	<p>BGH+TT +TTND</p> <p>PHT+TT</p>				
11/ 2024	<p>Duyệt đề tài. Dự tiết học tốt 20/11. Viết SKKN</p> <p>-SHCM cụm môn chuyên môn chuyên tại TH An Thắng</p> <p>SHCM cụm môn văn hóa cụm tại trường TH Bát Trang, môn chuyên tại TH Tân Dân.</p>	<p>BGH, GV</p> <p>BGH,GV</p> <p>BGH,GV</p> <p>BGH,GV</p> <p>BGH+TTCM</p>	<p>Dự giờ</p> <p>Thi dạy Nghiên cứu bài học và dự giờ</p> <p>Kiểm tra QCCM và dự</p>	<p>Tuần1/11/2024</p> <p>Tuần 3/11/2024</p> <p>Tuần 4/11/2024</p> <p>Sáng thứ 2 tuần 1,3</p> <p>Tuần 2/11/2024</p> <p>Tuần 4/11/2024</p>		

	<p>Kiểm tra toàn diện khối 2 và Gv trong khối .Kiểm tra tổ chuyên môn</p> <p>Giao lưu VCD GV cấp trường.</p> <p>Kiểm tra QCCM. Khảo sát chất lượng đột xuất theo từng phần kiến thức đã dạy theo từng khối.</p> <p>Kiểm tra giữa học kì 1 khối 4 và khối 5.</p> <p>PGD kiểm tra chuyên môn theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất, dự giờ đột xuất .</p> <p>-Khuyến khích GV dạy học Stem .KIỂM TRA DẠY HỌC Stem,</p> <p>- Tham gia các cuộc SHCM, Chuyên đề huyện theo các công văn.</p>	<p>PHT</p> <p>BGH, TT, KT</p> <p>BGH, TT, KT</p>	<p>giờ, KSCL</p>	<p>Tuần3 +4+5/11/2024</p> <p>Tuần 4/11</p>		
12/2024	<p>-Chuyên đề cụm môn văn hóa tại tiểu học Trường Thọ, môn chuyên tại TH An Tiến theo KH</p> <p>-Kiểm tra HKI ( đề Trường).Nộp đề và thống kê chất lượng về PGD.(Tuần 02/01/2025)</p>	<p>BGH+CBCNV</p> <p>BGH,GV,</p> <p>BGH, GV</p> <p>GV</p> <p>GV</p>	<p>Thi các môn</p> <p>Thi</p> <p>Dự giờ</p>	<p>Tuần 3/12/2024</p> <p>Đề của trường</p> <p>Tuần 2,4/12/2024</p>		



	<p>Giao lưu GV viết chữ đẹp cấp huyện.</p> <p>Chuyên đề tại trường PP dạy học mới.Chuyên đề ôn tập.</p> <p>Kiểm tra toàn diện 1 khối và GV trong khối.Kiểm tra đột xuất.</p> <p>Đánh giá thi đua HĐCM đợt cuối HK 1</p> <p>Kiểm tra nề nếp chuyên môn 2 buổi/ngày và kiểm tra dạy liên kết ( thực trạng tại lớp ).</p> <p>PGD kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên ngành ,đột xuất</p>	<p>BGH+GV</p> <p>BGH, TT, KT, GV</p>		<p>Tuần</p> <p>4/12/2024</p>		
<p>1+2</p> <p>/2025</p>	<p>Khảo sát đánh giá Kết thúc HKI vào 14/01/2024.</p> <p>Thực hiện chương trình TKB HKII vào 20/01/2025</p> <p>Kiểm tra nề nếp chuyên môn.</p> <p>Chuyen đề cấp huyện.</p> <p>Giao lưu chữ viết đẹp cấp TP</p> <p>SHCM văn hoá tại TH Thị Trấn ( tháng 2/2025).</p>	<p>BGH,GV</p> <p>PHT</p> <p>BGH,GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH,GV,</p> <p>GV</p> <p>PHT,KT</p> <p>BGH,GV</p> <p>BGH, KT</p>	<p>Dự giờ</p> <p>Dự giờ</p> <p>thống</p> <p>nhất</p> <p>PP</p>	<p>Tuần</p> <p>1/01/2025</p> <p>Tuần</p> <p>2,3,4/01/2025</p>		

	<p>Tổ chức nghiên cứu, lựa chọn SGK,.</p> <p>Kiểm tra toàn diện 1 khối và GV trong khối.</p> <p>Kiểm tra thực hiện QCCM đột xuất.</p> <p>PGD kiểm tra chuyên ngành,đột xuất</p>	Tổ CM				
3/2025	<p>SHCM cụm môn văn hóa tại TH An Tiên ,</p> <p>Kiểm tra giữa học kì 2.</p> <p>Chuyên đề các phân môn (tiếp theo).</p> <p>Kiểm tra toàn diện 1 khối và Gv trong khối.</p> <p>KSCL đột xuất</p> <p>Kiểm tra đột xuất QCCM, dự giờ thăm lớp</p> <p>PGD kiểm tra chuyên ngành ,đột xuất .</p> <p>Kiểm tra mọi QCCM, hồ sơ giáo viên</p>	<p>PHT,GV</p> <p>BGH, GV</p> <p>GV</p> <p>BGH, GV</p>	<p>Dự giờ</p> <p>Kiểm tra theo A, B,C</p> <p>Tại lớp</p>	<p>Tuần 2/3/2025</p> <p>Tuần 4/3/2025</p>		
4/2025	<p>Giao ban CBQL tại TH An Tiên</p> <p>PGD khảo sát chất lượng.</p> <p>Chuyên đề ôn tập cuối năm</p> <p>Kiểm tra toàn diện GV còn lại khối và chuyên .</p>	<p>BGH</p> <p>BGH, GV</p> <p>BGH, GV</p>	<p>Dự giờ</p>	<p>Tuần 2.3.4/4/2025</p>		

	Kiểm tra đợt xuất QCCM, kiểm tra hồ sơ giáo viên. PGD KSCL. PGD kiểm tra	BGH, GV  BGH, GV				
5/2025	Kiểm tra cuối HKII Hoàn thành chương trình 31/5. Kết thúc năm học 31/05/2022. Hoàn thành đánh giá HS, xếp loại HS theo Tổng hợp kiểm tra toàn diện GV, tổ chuyên môn Duyệt hồ sơ HS.Đánh giá PHT theo chuẩn. Đánh giá thi đua HĐCM đợt 4 Hoàn thành các hồ sơ đánh giá HS, thi đua cuối năm, học bạ, đánh giá VSCĐ cuối năm. Bàn giao HS về địa phương.	BGH, GV		Tuần 1/5/2025  Tuần 2.3/5/2025  Tuần 4/5/2025		
6/2025	Bồi dưỡng GV CTGDPT Hoàn thành tổng kết chuyên môn năm học. Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm học nộp về PGD. Lưu trữ hồ sơ chuyên môn.	BGH, TT, KT. GV		Tuần 1/6/2025		

	Sắp xếp nghỉ( Phân công trực) Chuẩn bị cho tuyển sinh lớp 1					
7/2025	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và tuyển sinh.. Bồi dưỡng giáo viên lớp 5					
8/2025	Tập trung học sinh toàn trường, ổn định nề nếp, biên chế lớp học,cùng đ/c HT phân công lao động. Bồi dưỡng GV( tư tưởng chính trị, nghiệp vụ , chuyên môn...). Lên lớp chuyên đề. BD UDCNTT Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới. Đón PGD kiểm tra công tác hè.	BGH,GV,  HS  CBGV		Tuần 1/8/2025  Tuần 2/8/2025  Tuần 3/8/2025		

**Nơi nhận:**

- HT (để chỉ đạo) ;
- Lưu tổ CM( thực hiện);
- Lưu :VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Nội**

**Nguyễn Thị Thanh Trà**

