

Số: /KH-TH

Vĩnh An, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1145/UBND-GDĐT, ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân huyện Vĩnh Bảo – Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 450/QĐ-PGD-ĐT, ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp Mầm non, và các lớp đầu cấp phổ thông năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Vĩnh An xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đảm bảo cho con em nhân dân trong xã đủ chỗ học, đặc biệt con em thuộc đối tượng gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn. Thực hiện tốt nhiệm vụ và mục tiêu giáo dục phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và giáo dục THCS.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh theo đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Phòng, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

B. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2024 - 2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 135 học sinh/4 lớp. Bình quân 33.75 HS/Lớp. Là học sinh thuộc địa bàn xã Vĩnh An.

2. Đối tượng:

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động

đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

3. Hồ sơ dự tuyển. (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- + Đơn xin học (theo mẫu);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.

4. Phương thức tuyển sinh:

a) Tuyển sinh theo tuyến:

Phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (**gồm số định danh cá nhân và mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:
 - + Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024;
 - + Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024;
 - + Triển khai chính thức: Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 20/7/2024.
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024;

b) Đối với các trường hợp **tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến):**

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024.

c) Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: từ ngày 29/7/2024 đến ngày 31/7/2024.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- Từ ngày 10/7/2024 đến 22/7/2024 tiếp nhận hồ sơ học sinh (Buổi sáng: từ 7h00 đến 10h30). Tại Văn phòng trường Tiểu học Vĩnh An.
- Ngày 01/8/2024 kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

a) **Hội đồng tuyển sinh:**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

b) Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

+ **Đ/c: Vũ Văn Tính-Hiệu trưởng-Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

+ **Đ/c Trần Thị Kim Anh - Phó hiệu trưởng- Phó Chủ tịch Hội đồng.**

- Cùng Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp cùng giáo viên trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

- Báo cáo hàng ngày với hiệu trưởng về kết quả tuyển sinh.

- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí theo dõi danh sách học sinh trên Cơ sở dữ liệu, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

+ **Đ/c Đặng Thị Nhàn TKHĐ – Thư ký.**

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo tuyển sinh đến các địa chỉ quy định.

- Chuẩn bị photo mẫu đơn gửi đến CMHS.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

+ **Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

- Cùng đ/c Phó hiệu trưởng tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 1 theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển hàng ngày để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo phân lớp.

Trong thời gian tuyển sinh kết hợp điều tra những học sinh có những vấn đề chưa rõ về nơi sinh, nơi ở để cập nhật kịp thời

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

2. Chế độ báo cáo:

- Tổ công tác tuyển sinh với hiệu trưởng: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Hiệu

trưởng để rút kinh nghiệm.

- Ngày 10/7/2024: Nhà trường phát mẫu đơn cho CMHS và nhận hồ sơ.
- Đến hết 31/7/2024 hoàn thiện công tác tuyển sinh, báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh về PGD.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Vĩnh An năm học 2024 - 2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính