

HƯỚNG DẪN GHI HỒ SƠ TUYỂN SINH LỚP 1

1. Sơ yếu lý lịch học sinh:

- *Họ và tên* ⁽¹⁾(viết chữ in hoa có dấu), *nam/nữ*, *ngày tháng năm sinh*, *dân tộc*, *quốc tịch*, *giới tính*: Khai đúng; trùng khớp với giấy khai sinh (bản chính).
- *Nơi sinh*: Ghi theo giấy khai sinh bản chính và ghi rõ tên tỉnh (hoặc thành phố).
- *Quê quán*: Ghi đúng quê quán của học sinh (theo giấy khai sinh bản chính)
- *Nơi đăng ký Hộ khẩu*: Ghi theo đúng sổ hộ khẩu của gia đình có tên học sinh trong đó.
- *Chỗ ở hiện nay*: Ghi rõ số nhà, ngõ, phố, tổ dân phố mới hiện nay, phường, quận, thành phố- theo đúng địa chỉ gia đình và học sinh đang sinh sống.
- *Mã số thẻ Bảo hiểm y tế*: Ghi theo Thẻ Bảo hiểm y tế của học sinh (đã được cấp cho trẻ dưới 6 tuổi) và phô tô thẻ Bảo hiểm y tế của con gửi kèm hồ sơ. Trường hợp mất thẻ BHYT của con, bố mẹ không nhớ số thẻ BHYT đó thì vui lòng điền thông tin vào “*Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế*” có trong túi hồ sơ.
- Mã định danh, mật khẩu: Ghi theo thông tin được cung cấp từ trường mầm non mà trẻ đã học trong năm học 2023 – 2024.
- Số định danh cá nhân: ghi theo *Giấy khai sinh* hoặc số được cung cấp tại Công an phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.
- Phần khai lý lịch về bố, mẹ: +*Họ và tên bố, mẹ*: Ghi đúng theo giấy khai sinh của con. Công việc đang làm ghi rõ, nơi làm việc ghi cụ thể. Nếu bố mẹ lao động tự do thì ghi một công việc thường xuyên.+ *Điện thoại*: cần ghi số điện thoại mà nhà trường có thể thường xuyên liên lạc với cha, mẹ học sinh. + *Chỗ ở hiện nay*: Ghi đúng địa chỉ đang sinh sống.
- *Người giám hộ*: Là người đang nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh khi học sinh không ở với bố mẹ. Nếu học sinh có người giám hộ thì ghi các thông tin như phần ghi về bố, mẹ.
- *Hoàn cảnh gia đình*:
 - + Nếu là con thương binh: cần ghi rõ loại máy? Bệnh binh thì ghi rõ mất sức khỏe bao nhiêu phần trăm? (*Nộp kèm theo bản phô tô công chứng thẻ thương binh hoặc bệnh binh của bố (mẹ) học sinh*).
 - + Nếu là con mồ côi ở trường hợp nào thì ghi cụ thể, ví dụ: *Mồ côi cha*.
 - + Hoàn cảnh đặc biệt khác: cần ghi cụ thể theo thực tế.
 - + Nếu hoàn cảnh gia đình không thuộc những trường hợp trên thì gạch 1 gạch chéo nhỏ trên các dòng để ghi trong phần Hoàn cảnh gia đình.
- *Tình trạng sức khỏe của học sinh*: ghi cụ thể. Ví dụ: *Tốt*; hoặc nếu học sinh có vấn đề gì về sức khỏe, cần được nhà trường lưu ý thì ghi cụ thể.
- *Năng khiếu*: Ghi rõ tư chất bẩm sinh, khả năng sẵn có giúp học sinh phát triển năng lực, tài năng. Ví dụ: Năng khiếu về hội họa; Năng khiếu về âm nhạc, hát,..., năng khiếu ngoại ngữ,...
- *Gia đình cần nhà trường lưu ý vấn đề gì về học sinh?*: Ghi những vấn đề vướng mắc của học sinh, những điều khó khăn của bản thân học sinh mà thầy cô phải chú ý hơn để giúp đỡ học sinh khi ở trường (*về tính cách, thói quen, khả năng nhận thức hoặc khả năng thực hiện các kỹ năng,.... cần lưu ý*).

2. Đơn xin học:

- Các thông tin về người viết đơn (cha, mẹ hoặc người đỡ đầu), thông tin về học sinh: khai giống như với phần khai Sơ yếu lý lịch.
- Đăng ký dịch vụ giáo dục: ghi dấu ✓ vào ô trống trước nội dung đăng ký.
- Khi cần báo tin cho ai: cần khai rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại của người mà học sinh ở cùng hàng ngày để nhà trường liên lạc kịp thời.

3. Bìa túi hồ sơ học sinh:

- *Họ và tên*: Ghi đầy đủ họ và tên học sinh theo bản chính giấy khai sinh và ghi bằng chữ in hoa có dấu.
- *Ngày tháng năm sinh*: Ghi chính xác theo bản chính giấy khai sinh.
- *Số định danh cá nhân*: Ghi như Lý lịch (*ghi theo giấy khai sinh hoặc do công an phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú cung cấp*).
- *Nơi đăng ký hộ khẩu, Nơi ở hiện nay*: ghi giống phần ghi trong Sơ yếu lý lịch và Đơn xin học.
- Phần *Hồ sơ* gồm có là danh mục những hồ sơ có trong túi hồ sơ, hồ sơ nào có thì ghi “Có” vào cột “Có/Không”, nếu không có thì ghi “Không”.
- Trong danh mục còn để trống một số dòng để ghi những hồ sơ không có tên ở các mục trên nhưng có trong túi hồ sơ và liên quan đến học sinh mà Phụ huynh học sinh cần gửi cho nhà trường. (ví dụ: giấy xác nhận học sinh thuộc diện chính sách,.....)

4. Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 gồm:

- 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- Đơn xin nhập học (*theo mẫu*)
- Sơ yếu lý lịch học sinh (*theo mẫu*)
- Ảnh 3 x 4: 02 ảnh (*ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh của trẻ vào sau ảnh ; 01 ảnh dán vào Đơn xin học ; 01 ảnh để vào phong bì và cho vào túi hồ sơ*). Lưu ý: không nên chọn ảnh các bé mặc áo hở nách, áo may ô.
- Bản phô tô thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi.

5. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ: Theo hướng dẫn tại Công văn số 1203/STP-HCTP ngày 29/7/2020 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng, “Bản sao giấy khai sinh hợp lệ” thuộc 01 trong các trường hợp sau:

- **Trích lục khai sinh:** được UBND cấp xã nơi đăng ký khai sinh cấp khi thực hiện đăng ký khai sinh (cấp cùng với bản chính Giấy khai sinh).
- **Bản sao Giấy khai sinh từ sổ gốc:** là bản sao được cấp trên cơ sở Sổ gốc Giấy khai sinh lưu tại UBND cấp xã nơi đăng ký khai sinh.
- **Bản sao Giấy khai sinh từ bản chính:** là bản phô tô từ bản chính, có chứng thực của UBND cấp xã, Phòng Tư pháp cấp huyện hoặc chứng thực của Công chứng viên các Phòng Công chứng.
- **Bản phô tô Giấy khai sinh (không có chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền)** được xuất trình cùng với bản chính Giấy khai sinh để người tiếp nhận hồ sơ đối chiếu và xác nhận.

* Nhà trường chỉ nhận học sinh vào học lớp 1 khi đã có đủ hồ sơ quy định.