

HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 11/2023

Thời gian: 02/11/2023

Địa điểm: Trường TH Vĩnh Phong – Tiên Phong

Thành phần: 100% CB, GV, CNV

Chủ tọa: Đ/C Bùi Thị Phép – HT nhà trường

Nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 10/ 2023

***Ưu điểm**

- Thực hiện khá tốt các kế hoạch đã đề ra.
 - Tổ chức các hoạt động chuyên môn theo sự chỉ đạo của SGD, PGD. và của cụm.
 - Tổ chức cho giáo viên thi giáo viên cử nhiệm giỏi cấp trường, kết hợp kiểm tra toàn diện, sinh hoạt chuyên đề.
 - Tổ chức thành công chuyên đề chuyên môn cấp trường.
 - Tổ chức thi giáo viên viết chữ đẹp cấp trường.
 - Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho giao lưu văn nghệ toàn trường.
 - Thực hiện rà soát đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đúng thời gian quy định.
 - Thực hiện bàn giao kế toán.
 - Mua một số bình phòng cháy chữa cháy.
 - Tổ chức khám sức khoẻ cho học sinh.
 - Các lớp đã thực hiện thứ 6 xanh hàng tháng vào tuần 4 của tháng.
 - Học sinh tham gia giao lưu môn điền kinh 2 em em được tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp thành phố: Môn cờ vua lớp lớp 4, môn bóng bàn lớp 3.
 - Kết hợp Trung tâm Trải nghiệm Việt tổ chức tốt chuyên đề “Lòng biết ơn”
- *Tồn tại:** Một số bộ phận vẫn chưa đảm bảo tiến độ công việc, để nhắc nhở nhiều.

2. Kế hoạch công tác tháng 11/2023

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam

Công tác chính quyền

- Tổ chức tuyên truyền truyền thống tôn sư trọng đạo nhân kỷ niệm Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tiếp tục các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Kiểm tra định giữa kì I năm học 2023 - 2024 đối với lớp 4, 5 môn toán, tiếng Việt.
- Tổ chức giao lưu văn nghệ văn nghệ tại cơ sở 1. Mỗi lớp 1 tiết mục đặc sắc nhất.
- Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tổ chức Lễ kỉ niệm và phát thưởng giáo viên đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Dự sinh hoạt chuyên đề chuyên môn cấp huyện do cụm tổ chức.
- KT toàn diện một số đồng chí giáo viên.
- Thi hồ sơ, sổ sách đẹp giáo viên, thi vở sạch chữ đẹp học sinh.
- Động viên cán bộ giáo viên, nhân viên nhân dịp 20/11.
- Thực hiện mua sắm sửa chữa theo kế hoạch.

- Thực hiện điều chỉnh công tác thu chi theo sự chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.
 - Cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia thi viết về Kỷ niệm sâu sắc về thầy cô mái trường.
 - Thực hiện đấu tranh ngăn chặn, phòng ngừa Hội đức thành chúa trời mẹ
- Nhược điểm: Vẫn còn bộ phận chưa đảm bảo tiến độ công việc

3. Công việc cụ thể

Thời gian	Nội dung	Phân công
Tuần từ 1/11 đến 10/11/2023		
1/11	- Chuẩn bị nội dung đón đoàn kiểm tra y tế trường học.	- BGH, GVTT
2/11 3 - 10/11	- Học sinh tập huấn thi đấu cờ vua dự Hội khoẻ Phù đồng cấp thành phố.	- Phụ huynh, HS
5/11	- Dự lễ biểu dương GV, HS xuất sắc năm học 2022- 2023 của UBND tổ chức.	- BGH, GV
9/11	-Đón đoàn KT công tác tế trường học.	- BGH, ĐC KT, VT
10/11	- Dự giao ban Phó HT tại TH Trần Dương.	- 2 PHT
Tuần từ 13/11 đến 17/11/2023		
13 – 15/11	Thi hồ sơ, giáo án, thi VSCĐ.	BGH
13 - 30/11	- Kiểm tra toàn diện một số giáo viên.	BGH
18/11	Chuẩn bị Hội thi văn nghệ điểm trường số 1.	- BGH, GVTT
Tuần từ 20/11 đến 24/11/2023		
20/11	- Tổ chức Hội thi văn nghệ điểm trường số 1 - Tổ chức lễ kỷ niệm ngày NGVN.	- BGH, GV CN
20 - 30/11	-Kiểm tra công tác xoá mù chữ, phổ cập GD.	- Đc Hương, đc Nghĩa
Tuần từ 27/11 đến 30/11/2023		
21 - 22/11 27 - 30/11	- Dự chuyên đề chuyên môn của huyện. - Đón đoàn kiểm tra công tác thu chi của HĐND xã. - Tổ chức tổng vệ sinh môi trường.	- BGH, TT - BGH, KT, TQ - BGH, GV, HS toàn trường

Ghi chú: Kế hoạch công tác có thể thay đổi do tính cấp thiết của các công việc khác.
