

HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 02/2024

Thời gian: 01/02/2024

Địa điểm: Trường TH Vĩnh Phong – Tiên Phong

Thành phần: 100% CB, GV, CNV

Chủ tọa: Đ/C Bùi Thị Phíp – HT nhà trường

Nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 01/2024

- Kiểm tra toàn diện một số giáo viên.
- Kiểm tra toàn diện một số giáo viên.
- Tham gia các hoạt động do PGD, Sở Giáo dục tổ chức.
- Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp cụm, cấp huyện.
- Hoàn thiện chương trình học kì I. Thực hiện chương trình học kỳ 2
- Tổ chức tốt họp phụ huynh thông qua kết quả KH I, phương hướng HK II.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I. Phát thưởng học sinh học kỳ I
- Tham gia sáng kiến cấp huyện. Tổng số 17 sáng kiến
- Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện: Đc Huyền; đ/c Thương; đ/c Hải; đ/c Hạnh; đ/c Yên; đ/c Thảo. các đc đều đạt kết quả cao .
- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học nhất là cơ sở 2 hiện nay không có tường rào.
- Thực hiện các báo cáo tài chính. Chủ động xây dựng phương án tự chủ năm 2024.
- Phát động Nuôi lợn siêu trọng tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Chuẩn bị tốt cho kiểm tra chào cờ cấp liên đội và kiểm tra hồ sơ sơ sách công tác Đội.
- Học sinh tham gia cuộc thi viết vẽ Hành trình mùa xuân lên rừng xuống biển do Hội đồng Đội huyện phát động
- Học sinh tham gia giải bóng đá nhi đồng do Phòng giáo dục tổ chức đạt giải Nhất, đạt cup vàng.

1.2. Tồn tại

- Một số hoạt động đã triển khai xong vẫn còn để đôn đốc nhắc nhở nhiều.
- Vệ sinh môi trường sau giờ ra chơi một số khu vực chưa sạch sẽ.
- Một số GV bộ môn chưa sâu sát trong quá trình giảng dạy.

1.3 Cách khắc phục

- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch trong đó nêu cao trách nhiệm của cán bộ trong các tổ chức.
- Tăng cường hơn nữa theo dõi đánh giá của giáo viên trực ban, của Sao đỏ.
- Làm tốt hơn nữa chất lượng giảng dạy các môn ít tiết.

2. Kế hoạch công tác tháng 2/2023

Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2023

2.1 Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện các kế hoạch của Phòng giáo dục.
- Tiếp tục thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng, kèm cặp học sinh học chậm tiếp thu.
- Tiếp tục dự giờ thăm lớp, đánh giá chất lượng học tập của học sinh.
- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường.
- Kiểm tra toàn diện 1-2 giáo viên,
- Chuẩn bị cho học sinh giao lưu học sinh sơn ca cấp huyện.
- Thực hiện tốt các hoạt động: Xếp hàng đầu giờ, tập thể dục đầu giờ, giữa giờ. Làm tốt hơn nữa nề nếp học sinh.
- Thực hiện tốt công tác an toàn an ninh trường học, phòng chống bạo lực học đường, Nghiêm cấm dạy thêm học thêm trái qui định.
- Tài chính: Thực hiện kế hoạch tài chính đảm bảo.
- Thực hiện tốt hơn nữa công tác vệ sinh môi trường.
- Tuyên truyền học sinh thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.
- Tổ chức nuôi lợn siêu trọng.
- Tiếp tục thực hiện nhặt rác thường xuyên. Tổ chức tốt thứ 6 xanh tuần 4 hàng tháng.

2.2 Công việc cụ thể

T gian	Nội dung	Phân công
Tuần từ 1 /2 đến 6/2/2024		
1/2	- Họp Hội đồng thông qua Kế hoạch tháng - Dự chuyên đề chuyên môn trường	- BGH,GV, NVTT - BGH, GV TT
2/2	- Sơ kết học kỳ 1. Phát quà Tết cho HS nghèo (cơ sở 2) - Tổng vệ sinh trước tết.	- Đ/c Hương, đc Nghĩa - GVCN<GV, HSTT
5/2	- Sơ kết học kỳ 1. Phát quà Tết cho HS nghèo (cơ sở 1)	- BGH, Tổ tài vụ, GVTT
7/2 - 14/2	- Nghỉ Tết nguyên đán	
Tuần từ 15 /2 đến 23 /2/2024		
15/2 - 29/2	- Thực hiện tái giảng sau Tết. Thực hiện báo cáo sau Tết.	- BGH, VT
15/2 - 23/2	-Thực hiện các hoạt động chuyên môn theo sự chỉ đạo của PGD, SGD.	- BGH, GVTT
15 - 29/2	- Kiểm tra 2-3 GV	
Tuần từ 19 /2 đến 23 /2/2024		
19/2	- Tổ chức mổ lợn siêu trọng.	- TPT, GV TT
19/2 - 23/2	- Thực hiện công các hoạt động chuyên môn của PGD, Sở GD.	- BGH, GV,NV
20/2 - 29/2	- Thực hiện rà soát các đối tượng nâng lương 6 tháng đầu năm 2024.	- BGH,GVTổ khối
Tuần từ 23 /2 đến 29 /2/2024		

19/2 - 29/2	- Thực hiện công các hoạt động chuyên môn theo sự chỉ đạo của PGD, SGD.	- BGH, GV,NV
-------------	---	--------------