

HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 03/2024

Thời gian: 01/03/2024

Địa điểm: Trường TH Vĩnh Phong – Tiền Phong

Thành phần: 100% CB, GV, CNV

Chủ tọa: Đ/C Bùi Thị Phíp – HT nhà trường

Nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 02/2024

- Thực hiện khá tốt các kế hoạch đã đề ra.
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp trường.
- Chuẩn bị cho học sinh giao lưu học sinh sơn ca cấp huyện.
- Thực hiện tốt các hoạt động: Xếp hàng đầu giờ, tập thể dục đầu giờ, giữa giờ.
- Thực hiện tốt công tác an toàn an ninh trường học, phòng chống bạo lực học đường.
- Đã xây dựng kế hoạch tự chủ tài chính năm 2024. Thực hiện hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn cho đ/c Huyền, đ/c Nguyệt, đ./c Thương.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường.
- Tiếp tục thực hiện thứ 6 xanh tuần 4 hàng tháng.
- Tổ chức thu gom phế liệu làm kế hoạch nhỏ giúp HS nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn.

*** Tồn tại**

- Vệ sinh học đường vẫn còn để nhắc nhở nhiều. Nhiều lớp còn lộn xộn
- Học sinh chưa tự giác nhặt rác
- Vẫn còn cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc quy định của nhà trường

*** Biện pháp khắc phục**

- Tăng cường sự quản lý của tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ cương trong trường học.

2. Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 3/2024

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Thực hiện nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 1,2,3,4 theo chương trình Phổ thông 2018.

- Tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện phần tiết dạy thực hành: Các đ/c Thảo, Huyền, Thương, Yến, Hải tham gia thi dạy.
 - Thực hiện kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2 môn toán, tiếng Việt lớp 4,5.
 - Tiếp tục thực hiện tốt an toàn an ninh trường học, thực hiện nghiêm túc giờ giấc.
 - Thực hiện nghiêm túc an toàn giao thông.
 - Tăng cường kèm cặp học sinh chậm tiếp thu.
- + Tổ chức thi đồ dùng dạy học sáng tạo cấp trường.
- Thực hiện sửa lán xe cơ sở 1. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách tài chính. Rà soát nâng lương 6 tháng đầu năm.

+ Kết hợp công đoàn tổ chức kỷ niệm 8/3, tiếp xúc đầu rêu, thân nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tham gia giải bóng chuyền hơi do PGD phát động
- Tiếp tục thực hiện vệ sinh môi trường. Thực hiện thứ 6 xanh.
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non. Tăng cường tuyên truyền các kỹ năng sống cho học sinh.

2. Công việc cụ thể

Từ 1 / 3 đến 8 / 3 /2024		
1/3-4 /3	- Tham gia thi GVCN dạy giỏi cấp huyện	- BGH, GV dự thi
8/3	- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch năm 2023 - 2024	- BGH,
1-8/3	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế phụ nữ	BGH,BCHCD,
3 – 8/3	- Thực hiện nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và lớp 1,2, 3,4 theo CTPH 2018	- BGH,GV TT
1-8/3	- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD, SGD	- BGH,GV TT
5-15/3	- Tổ chức kiểm tra định kỳ GK2 môn toán, tiếng Việt lớp 4,5	- BGH,GV Tổ 4,5
5-29/3	- Đón đoàn KT các cấp về công tác GD toàn diện	-BGH, GVTT
8/3	- Tham gia giải bóng chuyền hơi cấp huyện	- Đc Hương, đội bóng
8-29/3	- Sửa lán xe cơ sở 1	-BGH, bảo vệ, tổ văn phòng.
Tuần từ 11 / 3 đến 15 / 3 / 2024		
14/3	- Tổ chức các hoạt động chuyên môn theo sự chỉ đạo của PGD	- BGH, GVTT
11-31/3	- Kiểm tra toàn diện một số giáo viên	- BGH, GVTT
15/3	- Nộp hồ sơ lựa chọn SGK	- BGH, VT
Tuần từ 18/ 3 đến 22 /3/2024		
18/3	- Tổ chức các hoạt động chuyên môn theo sự chỉ đạo của PGD	- GV, HS dự thi
20/3	- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện môn TA	BGH, GV tiếng Anh
Tuần từ 25 / 3 đến 29/ 3/2024		
25-29/3	- Tiếp tục thực hiện các hoạt động chuyên môn theo sự chỉ đạo của PGD.	- BGH, GVTT
25-29/3	- Xây dựng kế hoạch ôn tập CK2	-BGH, Tổ CM
25-29/3	- Thi đồng dùng dạy học sáng tạo cấp trường	-BGH, GV TT