

Số : / LCT-TH

Vĩnh Phong, ngày 26 tháng 4 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH Công tác trọng tâm tháng 5/2024

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 4/2024

a. Ưu điểm

- Đã thực hiện tăng cường công tác chuyển đổi số. chỉ đạo toàn diện các hoạt động. Thực hiện khá tốt cải cách hành chính.
- Thực hiện đầy đủ các kế hoạch của, SGD, Phòng giáo dục.
- Thực hiện nghiêm túc các qui định của ngành.
- Tham gia thi đồ dùng dạy học cấp huyện. Kết quả đạt 1 nhất, 2 giải nhì cấp huyện.
- Tổ chức tốt SHCM Học tập sáng kiến có chất lượng.
- Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề chuyên môn các cấp.
- Một số giáo viên tích cực kèm cặp học sinh chậm tiếp thu.
- Đã thực hiện Chấm Tủ sách lớp học. Các lớp đều đạt chỉ tiêu về số lượng sách truyện. Thể loại phong phú, đa dạng
- Cán bộ, GV, HS tham gia tích cực giải chạy việt dã, chạy Olimpic do cấp trên tổ chức có 1 HS giành huy chương bạc.
- Thực hiện sơ kết thực hiện nghị quyết 05 của Huyện uỷ.
- Trường tiếp nhận 4 viên chức giáo viên; 1 viên chức nhân viên thiết bị thư viện. Phân công đ/c Chững hướng dẫn tập sự cho đ/c Huyền; đ/c Hồng Duyên hướng dẫn tập sự cho đ/c Chan, đ/c Hương hướng dẫn tập sự cho đ/c Hoài ; đ/c Thoa hướng dẫn tập sự cho đ.c Ngọc.
- 5 học sinh tham gia thi Toper, nhà trường hỗ trợ kinh phí 400.000 đ/1 em.
- Tiếp tục thực hiện sửa chữa quạt, bóng điện, sửa chữa nhỏ các lớp học. Mua bổ sung một số đồ dùng thiết yếu.
- Thực hiện tốt các kế hoạch và các cuộc vận động do Liên đoàn Lao động huyện tổ chức. Cán bộ, giáo viên tham gia chạy việt dã và chạy Olympic, 1 HS đạt huy chương bạc.
- Đã thực hiện có chất lượng thứ 6 xanh.
- Tham gia các hoạt động công tác Đội do huyện đoàn phát động. Tham gia thi vẽ tranh đối với học sinh.

b. Nhược điểm

- Vệ sinh môi trường sau giờ học đôi khi chưa sạch sẽ .
- Tủ sách lớp học còn 1 lớp chưa phong phú về thể loại.

*Biện pháp

- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc của GV trực ban, GV TPT

2. Triển khai Kế hoạch công tác tháng 5/2024

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 69 năm Ngày giải phóng Hải

Phòng, quảng bá Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2024; 134 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh và các ngày lễ lớn trong tháng 5.

- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh mùa hè; thực hiện nghiêm công tác an toàn, an ninh trường học (ATTP, ATGT, PCCC, an ninh mạng);

- Rà soát bổ sung cơ sở vật chất để chống nóng cho học sinh; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt;

- Hoàn thành Chương trình học kỳ II và hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá học sinh cuối năm học tất cả các khối lớp. Thực hiện khảo sát chất lượng môn toán, tiếng việt lớp 5 theo sự chỉ đạo của PGD

- Thực hiện tốt học bạ điện tử, hồ sơ chuyên môn điện tử. Tiếp tục thực hiện tốt chuyên đổi số.

- Tham gia giao lưu viết thư pháp giáo viên, học sinh.

- Thực hiện ngày hội STEM cấp trường.

- Ôn luyện cho học sinh tham gia giao lưu tiếng Anh Toper

- Thực hiện công văn chỉ đạo số 313/GD&ĐT ngày 15/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chương trình “Mắt sáng học đường”, nhà trường kết hợp với Công ty TNHH Thương mại dịch vụ y tế Tâm Việt thực hiện tốt dự án .Trung tâm khám mắt phát hiện các tật khúc xạ cho học sinh. Giá dịch vụ 80.000 đồng/ học sinh.

- Tổ chức xét Hoàn thành chương trình lớp học, xét Hoàn thành chương trình Tiểu học

- Thực hiện đánh giá xếp loại Chuẩn nghề nghiệp GV, Chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó hiệu trưởng đánh giá viên chức năm học 2023-2024

- Quyết toán tài chính, Thực hiện kiểm tra tài chính, kiểm kê tài sản .

- Thực hiện tổng hợp báo cáo các loại biểu mẫu chất lượng giáo dục, công khai chất lượng giáo dục;

- Thực hiện tổng hợp báo cáo các loại biểu mẫu chất lượng giáo dục, công khai chất lượng giáo dục.

- Thực hiện tốt bình xét thi đua cuối năm học.

- Tổ chức phát thưởng cho học sinh cuối năm học.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về Phòng Nội vụ, Phòng kế hoạch đúng thời gian quy định.

- Tổ chức tổng kết, bế giảng năm học 2023-2024. Bàn giao học sinh về địa phương.

- Xây dựng kế hoạch thăm quan học tập trong dịp nghỉ hè cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2.2 Nhiệm vụ cụ thể

T gian	Nội dung	Phân công
	Tuần từ 2 đến 4 /5 /2024	
1 - 3/5	- Nghỉ lễ 30/ 4; 1/5	- Toàn trường

2-15/5	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD	- Toàn trường
4/5	Dạy bù thực hiện thời khoa biểu thứ 2	- Toàn trường
	Tuần từ 6 đến 10 /5 /2024	
6- 16 /5	- Hoàn thiện chương trình - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2	- BGH, GV cả trường - TT
7/5	Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2	- TT
8/5	- Nhận đề khảo sát chất lượng cuối học kỳ 2 - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho khảo sát chất lượng của PGD. - Chấm bài kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2	- BGH, GVTT - BGH, GV TT - BGH, GVTT
9/5	- Thực hiện khảo sát chất lượng cuối học kỳ 2 lớp 5 do PGD tổ chức - Học biểu điểm tại TH Nhân Hòa	- BGH, GVTT - BGH, GV lớp 5
10/5	- Chấm bài khảo sát	- BGH, GV lớp 5
	Tuần từ 13 đến 18/5/2024	
13- 16 /5	- Hoàn thiện chương trình	-TT
13-16	- Thực hiện đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành	- BGH, GV toàn trường
13-18/5	- Tham gia viết thư pháp GV, HS	- GV, HS
16/5	-Xét hoàn thành chương trình Tiểu học, chương trình lớp học	- TPT, GVCN
	Tuần từ 20 đến 2 /5/2024	
20- 22/5	- Duyệt học bạ các khối lớp	- BGH, GV TT
20-24/5	- Thực hiện các báo cáo tổng kết cuối năm học	- BGH
23-24	- Họp tổ CM, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp	- BGH, TT, KT
	Tuần từ 27 đến 31/5/2024	
27/5	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ	- HT
27-28/5	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua	- BGH, GV TT
29- 31/ 5	- Tổ chức tổng kết năm học. Phát thưởng học sinh - Bàn giao học sinh về địa phương cho đoàn xã Vĩnh Phong, xã Tiên Phong	- BGH, GV TT - BGH, GVTPT

(Ghi chú : Lịch công tác có thể thay đổi do tính cấp thiết của các công việc khác)