

Số: / KH - TH

Vĩnh Phong, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đánh giá CBQL, GV theo Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ hướng dẫn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 1 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 2/8/2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ hướng dẫn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 1 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 264/GDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc Hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, phổ thông năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học Vĩnh Phong- Tiền Phong xây dựng kế hoạch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; giáo viên tự đánh giá phẩm chất chính trị, nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, năng lực lãnh đạo quản lý nhà trường để có kế hoạch tự bồi dưỡng, tự hoàn thiện nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, giáo dục của bản thân.

- Là căn cứ để các cấp quản lý, cán bộ quản lý giáo dục xây dựng quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng đội ngũ, đổi mới chương trình đào tạo, nhằm nâng cao chất lượng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Là căn cứ để vận dụng xếp loại, đánh giá công chức, viên chức hàng năm; là cơ sở để đánh giá thi đua đối với cán bộ, giáo viên.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; thu thập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

- Việc thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu. Chuẩn đánh giá phải được niêm yết công khai tại phòng họp chung của nhà trường. Trước khi đánh giá, phải tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: 03 người
2. Đánh giá chuẩn giáo viên: 31 người

III. NỘI DUNG, QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng

1.1. Nội dung và mức đánh giá

- Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xếp loại đánh giá từng tiêu chí theo 4 mức: Chưa đạt; Đạt; Khá; Tốt.

1.2. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng

Bước 1: Tự đánh giá

+ Cán bộ quản lý: thực hiện đăng nhập vào hệ thống Témí bằng tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) đã có trên hệ thống LMS; thực hiện tự đánh giá

+ Thực hiện theo Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD gồm: Biểu mẫu 01.

PHỤ LỤC I - Ví dụ minh chứng sử dụng trong đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Bước 2: Lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường

+ Biểu mẫu 02 - Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD

Bước 3: Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường

+ Đại diện cấp ủy hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức điều hành lấy ý kiến đóng góp của Hội đồng sư phạm nhà trường theo phụ lục 2 (ban hành kèm theo 14/2018/TT-BGDĐT).

+ Biểu mẫu 03 - Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD

Bước 4: Cấp trên đánh giá Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng + Phổ thông:

1.3. Xếp loại kết quả đánh giá

a) Đạt mức tốt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt mức tốt;

b) Đạt mức khá: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức khá trở lên;

c) Đạt chuẩn: có tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức đạt trở lên;

d) Chưa đạt chuẩn: Có trên 1/3 tiêu chí được đánh giá chưa đạt hoặc có tối thiểu 01 (một) tiêu chí trong số các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí).

2. Đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên

2.1. Nội dung

- Giáo viên: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xếp loại đánh giá từng tiêu chí theo 4 mức: Chưa đạt; Đạt; Khá; Tốt

2.2. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn Giáo viên

Bước 1: Tự đánh giá

Giáo viên thực hiện đăng nhập vào hệ thống Témí bằng tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) đã có trên hệ thống LMS; thực hiện tự đánh giá

Bước 2: Đối với giáo viên: Tổ trưởng chuyên môn thực hiện lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ theo biểu mẫu phụ lục 03

Bước 3: Hiệu trưởng đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua các minh chứng phù hợp nhiệm vụ)

Bước 1: Cá nhân tự đánh giá (Phiếu tự đánh giá của giáo viên kèm theo hồ sơ minh chứng từng tiêu chuẩn)

+ Thực hiện theo Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD gồm: Biểu mẫu 01

PHỤ LỤC I - Ví dụ về minh chứng sử dụng trong đánh giá theo chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Bước 2: Lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn

+ Tổ trưởng chuyên môn tổ chức điều hành lấy ý kiến đóng góp của các thành viên trong tổ chuyên môn theo Biểu mẫu 2. Trên cơ sở tổng kết bước 2, Tổ trưởng

chuyên môn, Thư ký tổ chuyên môn sẽ tổng hợp kết quả xếp loại giáo viên vào Biểu mẫu 3.

+ Biểu mẫu 02 - Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD

Bước 3: Tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn Biểu mẫu 03 - Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD

Bước 4: Hiệu trưởng đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục

+ Biểu mẫu 04 - Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD

Bước 5: Công khai kết quả đánh chuẩn Giáo viên

2.3. Xếp loại kết quả đánh giá

a) **Đạt tốt:** Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó có các tiêu chí của *Tiêu chuẩn 2 (Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ)* phải đạt mức tốt;

b) **Đạt khá:** Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí của *Tiêu chuẩn 2 (Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ)* đạt mức khá trở lên;

c) **Đạt chuẩn:** Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên;

d) **Chưa đạt chuẩn:** Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

3. Cơ sở đánh giá

- Đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí hoàn toàn căn cứ vào minh chứng để đánh giá.

- Minh chứng là các bằng chứng: tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng... được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại CBQL, GV, NV của nhà trường năm học 2023-2024.

- Tổ chức cuộc họp Lãnh đạo mở rộng để lấy ý kiến đánh giá.

- Trực tiếp tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo kế hoạch.

- Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của giáo viên về kết quả đánh giá.

- Tổng hợp, báo cáo Phòng GDĐT kết quả đánh giá, xếp loại CBQL, GV

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo thẩm quyền dựa trên kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương về công tác quản lý, bồi dưỡng nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông dựa trên kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

2. Các tổ trưởng, giáo viên

2.1. Tổ trưởng

- Gửi mẫu phiếu tự đánh giá cho các thành viên trong tổ (Đã gửi qua email);
- Tổ chức họp lấy ý kiến đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính xác thực của các minh chứng và mức độ phù hợp giữa minh chứng và đánh giá mức đạt được của giáo viên, nhân viên theo từng tiêu chí.
- Tập hợp hồ sơ, báo cáo kết quả đánh giá giáo viên trong tổ cho nhà trường ngày 15-17/5/2024).

2.2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc, khách quan việc tự đánh giá, xếp loại đúng với năng lực bản thân, đúng với kết quả và thành tích mà mình đạt được trên cơ sở các minh chứng cụ thể. Tự đánh giá và ghi mức đạt được ở từng tiêu chí vào phiếu giáo viên tự đánh giá.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường, trước cơ quan giáo dục cấp trên khi tự đánh giá, xếp loại không đúng với minh chứng ghi kết quả và thành tích mà mình đạt được, gây khó khăn, cản trở cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá, xếp loại của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch đánh giá viên chức và đánh giá CBQL, GV theo chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Vĩnh Phong- Tiền Phong.

Nơi nhận:

- CBGV trường (Thực hiện);
- Niêm yết CTT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Phíp

