

Số: /GDĐT-GDTH
V/v Hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng
HKII năm học 2023-2024 cấp Tiểu học

Vĩnh Bảo, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường TH, TH&THCS.

Thực hiện Báo cáo số 666/BC-UBND ngày 21/8/2023 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc tổng kết nhiệm vụ năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024; Công văn số 598/GDĐT-TH, ngày 31/8/2023 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học, năm học 2023-2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) huyện hướng dẫn tổ chức "Khảo sát chất lượng cuối học kỳ II năm học 2023-2024" cấp tiểu học, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức “*Khảo sát chất lượng*” (KSCL) nhằm đánh giá kết quả dạy và học của giáo viên và học sinh các trường TH, TH&THCS trong toàn huyện; trên cơ sở đó giáo viên kịp thời điều chỉnh phương pháp giảng dạy, học sinh điều chỉnh phương pháp học tập góp phần nâng cao chất lượng dạy và học;

- Việc tổ chức ra đề, coi, chấm đảm bảo công bằng, khách quan, thống kê điểm khảo sát chính xác, kịp thời.

2. Đối tượng: Học sinh lớp 5

3. Môn KSCL: Toán, Tiếng Việt

4. Phạm vi kiến thức: Nội dung đến hết Học kỳ II năm học 2023-2024

5. Đề KSCL: Phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm ra đề khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 theo đúng quy định.

6. Thời gian nhận đề KSCL:

- Thời gian: 14h00', thứ Năm ngày 08/5/2024;

- Người nhận đề: Phó Hiệu trưởng các trường TH, TH&THCS

7. Lịch khảo sát

NGÀY KSCL	BUỔI	LỚP KSCL	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	TÍNH GIỜ
Ngày 09/5/2024	Sáng	Lớp 5	Toán	40 phút	7h50'-8h30'
			Tiếng Việt	60 phút	9h00'-10h00'

Ngày 10/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 8h00': Hướng dẫn biểu điểm KSCL HKII tại trường TH Nhân Hòa (Đ/c Phó Hiệu trưởng + GV dạy các môn khảo sát chất lượng) - Từ 10h00': Các trường nhận bài KSCL HKII về chấm (Đ/c Phó Hiệu trưởng)
Ngày 14/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00': Nộp bài chấm khảo sát chất lượng HKII về Phòng GD&ĐT (Đ/c Phó Hiệu trưởng) - 15h00': Nhận bài khảo sát chất lượng của trường mình tại phòng GD&ĐT.

8. Tổ chức coi kỳ KSCL

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng khảo sát chất lượng theo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng KSCL, giáo viên coi KSCL là Hiệu trưởng và giáo viên dạy trường khác được Phòng Giáo dục và Đào tạo điều động đến làm nhiệm vụ (2 giáo viên/phòng); Phó Chủ tịch Hội đồng KSCL là Phó Hiệu trưởng trường sở tại.

- Lãnh đạo hội đồng, các giáo viên coi KSCL thực hiện nghiêm túc, đúng nhiệm vụ được phân công, đeo phù hiệu đầy đủ; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ không mang túi xách, điện thoại di động lên phòng KSCL.

- Danh sách học sinh được sắp xếp thứ tự A,B,C theo phòng khảo sát; 01 học sinh/bàn; kê khoảng cách trên, dưới giữa các bàn cách nhau tối thiểu 20cm.

- Học sinh làm bài vào giấy khảo sát có in sẵn đề, viết đầy đủ các thông tin trên bài khảo sát theo đúng quy định.

- Danh sách phòng thi không quá 24HS/phòng thi, dán tại cửa phòng thi.

- Giáo viên không ký, không ghi họ tên cũng như bất kỳ dấu hiệu nào vào bài khảo sát của học sinh. Mỗi môn khảo sát có một phiếu thu bài, học sinh nộp bài và ký vào phiếu thu bài của mỗi phòng. (Chủ tịch Hội đồng khảo sát sẽ cho các phiếu thu bài của các môn vào một bì riêng).

- Thu bài: Bài KSCL được đựng trong bì theo từng phòng (một bì/1 phòng). Bì đựng bài được dán niêm phong và không có chữ kí của người niêm phong cũng như không đóng dấu trường.

9. Tổ chức chấm KSCL

- Chỉ đạo chấm chéo giữa các trường trong toàn huyện. Các trường bố trí những giáo viên dạy lớp 5 chấm bài đảm bảo chính xác, đúng biểu điểm; ghi rõ họ tên người chấm vào bài khảo sát.

- Điểm của học sinh giữ nguyên không được làm tròn.
- Các đơn vị nhập điểm và gửi file điểm về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày **14/5/2024** (Người nhận: Nguyễn Thị Thu Huyền - Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

10. Về việc phúc khảo bài khảo sát chất lượng

- Các đơn vị nhận bài khảo sát của đơn vị mình, nếu có yêu cầu phúc khảo cần có tờ trình đề nghị phúc khảo và danh sách bài đề nghị phúc khảo.
- Điều kiện để thay đổi điểm phúc khảo: Môn Toán, Tiếng Việt từ 0.5 điểm trở lên.

11. Cơ sở vật chất và kinh phí

- Các hội đồng KSCL chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất: tủ bảo quản đề KSCL, bảng phân công, bàn ghế các phòng khảo sát....
- In ấn các biểu mẫu phục vụ kỳ khảo sát chất lượng (*Danh sách học sinh dự khảo sát theo phòng, danh sách niêm yết, danh sách thu bài*).
- Các đơn vị hỗ trợ kinh phí in sao đề, bì đựng đề khảo sát.
- Việc tổ chức "Khảo sát chất lượng cuối học kì II" là một nhiệm vụ quan trọng trong công tác chuyên môn năm học 2023-2024. Trưởng phòng GD&ĐT huyện yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc xin liên hệ với bộ phận chuyên môn cấp học để được thực hiện theo hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành