

Số:...../KH-TH

Vinh Quang, ngày 20 tháng 5 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức Lễ bế giảng năm học 2023- 2024**

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023- 2024; Kế hoạch công tác tháng 5, trường Tiểu học Vinh Quang xây dựng Kế hoạch Lễ bế giảng năm học 2023 - 2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tuyên truyền, giáo dục sâu rộng trong CB, GV, NV và HS về ý nghĩa lịch sử của các ngày lễ trong tháng 5; Bồi dưỡng và phát huy lòng yêu nước, chủ nghĩa anh hùng, lý tưởng và đạo đức cách mạng, tinh thần đoàn kết, niềm tự hào, ý chí tự cường dân tộc; củng cố và tăng cường niềm tin của CB, GV, NV, HS.

- Tổng kết các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học đã qua. Tuyên dương khen thưởng học sinh, giáo viên có thành tích xuất sắc trong năm học; tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5.

- Tuyên truyền đến CMHS, nhân dân trên địa bàn phường về truyền thống nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động chất lượng, thiết thực, sôi nổi, trang trọng, phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức, phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường và cảnh quan thiên nhiên.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Thời gian:**

- Thực hiện chương trình: vào 6h30' ngày 29/5 (thứ Tư)

#### **2. Đối tượng tham gia**

- Đại biểu khách mời: Đại diện Đảng ủy; HĐND, UBND; Đại diện Đoàn thanh niên xã; Ban thường trực Hội CMHS;

- Cán bộ, GV, HS TT

#### **3. Chương trình tổng thể**

3.1. Văn nghệ ôn định tổ chức.

3.2. Nghi lễ chào cờ, hát Quốc ca.

3.3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

3.4. Báo cáo tổng kết năm học 2023- 2024.

- 3.5. Phát thưởng cho giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong năm học.
- 3.6. Phát biểu chia tay học sinh lớp 5.
- 3.7. Công bố QĐ HTCTTH cho học sinh lớp 5.
- 3.8. Trao giấy chứng nhận HTCTTH cho học sinh lớp 5.
- 3.9. Đại diện học sinh lớp 5 phát biểu cảm tưởng.
- 3.10. BGH và GVCN nhận quà kỷ niệm của HS lớp 5.
- 3.11. BGH tặng quà cho học sinh lớp 5.
- 3.12. Công bố QĐ bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương
- 3.13. Bế mạc; chụp ảnh kỷ niệm.
- 3.14. Liên hoan tại trường.

#### **4. Nội dung**

- Tổng kết các hoạt động giáo dục trong năm học 2023- 2024.
- Biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân GV-HS có thành tích xuất sắc.
- HS lớp 5 ra trường.

#### **5. Hình thức**

Lễ bế giảng: Có phần nghi lễ và hội vui chào mừng - khen thưởng ghi nhận thành tích của thầy - trò.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch đến toàn thể CMHS, HS và GV.
- Tổng hợp báo cáo bằng văn bản toàn bộ kết quả hai mặt giáo dục để, tham mưu với các cấp lãnh đạo quản lý trường mời đại biểu dự tổng kết.
- Đôn đốc kiểm tra tổng thể chương trình.
- Phối hợp với CMHS tổ chức khen thưởng GV - HS có thành tích trong dạy - học theo quy chế.

#### **2. Ban chấp hành Công đoàn**

- Theo dõi các cá nhân, bộ phận, chuẩn bị các điều kiện cho buổi Lễ. Báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng các vấn đề bất cập để giải quyết kịp thời.
- Phối hợp với GVCN quản lý, hướng dẫn học sinh tập văn nghệ; tư vấn trang phục phù hợp từng nội dung bài hát và đối tượng học sinh.
- Chuẩn bị phần hậu cần, trang trí khánh tiết.
- Đề xuất, tổng hợp các danh hiệu khen thưởng; điều hành phần trao thưởng.

#### **3. GVCN**

- Nộp cho HT: Báo cáo tổng kết của lớp bằng văn bản; bản đề xuất khen thưởng hs có thành tích, hs nghèo vượt khó trước ngày 20/5 (đ/c PHT tổng hợp báo cáo HT).

- Quản lý, hướng dẫn, cùng hs luyện tập văn nghệ, chuẩn bị các nội dung được phân công.

- Tuyên truyền đến CMHS buổi Lễ; phối hợp với CMHS trong việc tổng kết trường, lớp...mời CMHS tham dự.

#### **4. Ban đại diện CMHS trường**

Hỗ trợ các điều kiện CSVC, kinh phí cho khen thưởng tập thể, cá nhân học sinh; phối hợp với GVCN lớp 5 tổ chức liên hoan cho HS lớp 5 chia tay ra trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng, Ban giám hiệu yêu cầu toàn trường thực hiện nghiêm túc để buổi Lễ thành công. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, bất cập cần báo cáo kịp thời với Ban giám hiệu để cùng giải quyết./.

### **IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN CHO BUỔI LỄ**

*(Có phụ lục kèm theo)*

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo;
- Đảng ủy, UBND xã Vinh Quang;
- CBGVNV TT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Hồng**

### **PHỤ LỤC**

#### **PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN CHO LỄ BẾ GIẢNG Năm học 2023- 2024**

<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
- Ôn định tổ chức	Đ/c Thúy + GVCN	6h30p
- Văn nghệ, trang điểm h/s	Thúy, Thoan, Ngọc, Nhâm, Lan Anh	6h
- Chào cờ, hát Quốc ca	Thúy	
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu – Dẫn chương trình tổng thể	Hạnh	
- Báo cáo tổng kết	Hồng HT	
- Công bố QĐ khen thưởng	Làn	
- Sắp xếp bố trí vị trí cho hs lên nhận thưởng	Thúy + GVCN	
- Phát thưởng cho HS, GV đạt thành tích xuất sắc	Hồng, Hạnh, Làn, BĐDCMHS	Chụp ảnh
- Phát biểu chia tay HS lớp 5	Hồng HT	

- Công bố QĐ HTCTTH cho học sinh lớp 5.	Hạnh	
- Trao giấy chứng nhận HTCTTH cho học sinh lớp 5.	Hồng, Hạnh, Làn	Cả 4 lớp lên nhận và chụp ảnh lưu niệm
- Hướng dẫn học sinh lớp 5 vị trí đứng	Thúy, GVCN lớp 5	
- Đại diện học sinh lớp 5 phát biểu cảm tưởng	Minh Thư lớp 5B	
- BGH và GVCN nhận quà kỷ niệm của HS lớp 5.	Hồng, Hạnh, Làn	
- Tặng quà cho học sinh lớp 5	Hồng, Hạnh	Chụp ảnh
- Công bố QĐ bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương	Thúy, BTĐ xã	
- Bế mạc	Hạnh	
- Chụp ảnh kỷ niệm	Bộ, Nguyễn Yến, Nhâm,	CBGVNV Toàn trường
- Liên hoan tại trường	BCH CĐ	GBGVVN TT + Con học tại trường
- Loa máy, âm thanh	Thúy, Bộ, Hạnh	
- Phong chữ, giấy mời	Oanh	
- Kinh phí	Hương (80)	
- Tiếp đón khách, tiếp nước đại biểu	Thoan, Oanh, Hương (80), Lan Anh, May	
- Kê bàn ghế	GV+HS các lớp xếp ghế nhựa đỏ HS khối 5 kê bàn ghế GV	14h30 chiều 28/5
- Cát bàn ghế	GV+HS các lớp xếp ghế nhựa đỏ HS khối 4 cát bàn ghế GV	Sáng 29/5
- Chuẩn bị nước uống	Bộ	
- Chuẩn bị sắp xếp giấy khen, phần thưởng đặt trên sân khấu	Oanh, Hương (80), May	
- Vệ sinh trường lớp, trang trí khánh tiết, biển các lớp	CBGVNV toàn trường	16h chiều 28/5
- Duyệt các tiết mục văn nghệ	HT	16h chiều 28/5

***Ghi chú:***

- Thời gian bắt đầu buổi lễ 7h. Kết thúc buổi lễ 7h30 chậm nhất 7h45. Vì vậy yêu cầu tất cả các đ/c được phân công khăn trương sắp xếp hs, giữ trật tự.
- Sau khi kết thúc buổi lễ, hs lên lớp tổng kết lớp, chụp ảnh lưu niệm
- Sau khi tổng kết lớp, hs tổng vệ sinh lớp học sạch sẽ gọn gàng trước khi ra về.
- Trang phục HS: áo phông xanh, quần xanh, khăn quàng (nếu là Đội viên)
- Trang phục CBGVNV: nữ áo dài tím, nam áo trắng, quần tối màu
- Sau khi tổng kết lớp, CBVG NV TT chụp ảnh kỉ niệm