

Vinh Quang, ngày 03 tháng 6 năm 2024

HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 6

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 5

1. Nhà trường

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, khẩu hiệu, băng rôn chào mừng ngày các ngày lễ lớn trong tháng.
- Tổ chức Sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/HU, ngày 10/12/2021 của Huyện ủy khóa XXVI về "Nâng cao chất lượng giáo dục-đào tạo, góp phần phát triển nguồn nhân lực chất lượng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030"
- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh mùa hè; thực hiện nghiêm công tác an toàn, an ninh trường học (ATTP, ATGT, PCCC, an ninh mạng); rà soát bổ sung cơ sở vật chất để chống nóng cho học sinh; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt; Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho h/s
- Tuyên truyền cho học sinh biết ý nghĩa của các ngày lễ lớn trong tháng 5
- Tổ chức cho học sinh hát các bài hát ca ngợi Hải Phòng, ca ngợi Bác Hồ.
- Triển khai các công văn, văn bản, kế hoạch của cấp trên.
- Thực hiện “ Tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024”
- Thực hiện tốt việc Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ năm 2024.
- Đã hoàn thành Chương trình học kỳ II và hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024.
- Xét duyệt học sinh đạt danh hiệu Châu ngoan Bác Hồ.
- Kết hợp với Đoàn xã tổ chức Đại hội CNBH.
- Đã tổ chức đánh giá HS cuối năm, xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Kí duyệt học bạ điện tử trên hệ thống các khối 1,2,3,4.
- Họp tổ, họp thi đua, họp thường trực ban đại diện cha mẹ học sinh, họp PHHS lần thứ 3.
- Kiểm kê tài sản.
- Tổng vệ sinh trường lớp, chằng buộc hệ thống cửa chắc chắn, kiểm tra và tắt tất cả các thiết bị điện trước khi nghỉ hè để phòng mùa mưa bão.
- Tổng kết, bế giảng năm học.
- Bàn giao HS về địa phương để tham gia các hoạt động hè.
- Phân công lịch trực trường trong dịp hè.

2. Chuyên môn

- Hoàn thiện chương trình học kỳ II, kết hợp ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm học.

- Tiếp tục lồng ghép tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh dịch mùa hè, ANQP, ATG, GDục LSử, Địa lí địa phương, QCN, GDĐDLTCM.....

- Tiếp tục tập huấn viết chữ Thư pháp cho học sinh. Tham gia lớp tập huấn viết thư pháp do PGD tổ chức. Tham gia thi viết thư pháp cấp huyện GV, HS (đ/c May giải Ba cấp huyện. 05 hs đạt giải cấp huyện (1 giải Nhì, 04 giải Ba)

- Tham gia Giao lưu viết thư pháp giáo viên và HS

- Chuẩn bị tốt các nội dung đón các đoàn kiểm tra của cấp trên.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến đối tượng HS tiếp thu chậm.

- Thực hiện khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5. Kiểm tra định kỳ theo TT22,27 các lớp 1,2,3,4,5. Kết quả các lớp CL khá tốt. Lớp 5 điểm bình quân 2 môn T, TV vượt mặt bằng chung toàn huyện. (Điểm từ 5-10 toàn huyện đạt: 90,67. KQ Khối 5 của trường đạt: 93,39.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập các môn học.

- Xét hoàn thành CT lớp học, CT tiểu học.

- Tổng hợp kết quả giáo dục, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học; thống kê và báo cáo số liệu cuối năm học.

- Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh các lớp cuối năm.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hoàn thành chương trình năm học

- Lập báo cáo thống kê chất lượng cuối năm học.

-Tập huấn thực hiện Học bạ số năm học 2023-2024 của PGD.

- Tham gia lớp bồi dưỡng giáo viên dạy tiếng Anh do PGD tổ chức.

- Duyệt học bạ, danh sách học sinh lên lớp của các lớp và xét Hoàn thành chương trình tiểu học cho HS khối 5;

- Vào CSDL học kì II đối với tất cả các khối lớp.

3. Tài chính

- Đảm bảo lương đúng kì hạn cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Hoàn thiện hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2024 theo của phòng nội vụ huyện.

- Chưa kiểm tra tài chính nhà trường.

4. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục tu bổ CSVC nhà trường.

II. CÔNG TÁC THÁNG 6

Phát động phong trào: “ Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị, xã hội quan trọng trong tháng 6”. Ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6); Ngày môi trường thế giới (5/6); 76 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948-11/6/2024); Ngày toàn dân phòng, chống ma túy (26/6); Ngày Gia đình Việt Nam (28/6);

1. Nhà trường

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc phòng chống dịch bệnh, phòng chống bão lũ đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.
- Rà soát CSVC theo danh mục tối thiểu thông tư 05/2019 của BGD-ĐT để có kế hoạch bổ sung cho lớp 1,2,3,4,5 năm học 2024-2025.
- Thực hiện phong trào xây trường học hạnh phúc: Xây dựng môi trường không bạo lực; phát triển văn hóa đọc tại trường; phát động phong trào người Hải Phòng đọc sách Hải Phòng; Phát động phong trào tăng cường ý thức giữ gìn vệ sinh nhà trường
- Các lớp tuyên truyền phát động phụ huynh dạy học sinh bơi phòng chống đuối nước để đảm bảo an toàn cho học sinh trong dịp hè. Kết thúc kỳ nghỉ hè (31/7) các lớp thống kê lại số học sinh biết bơi báo về BGH.
- Cập nhật thông tin trên CSDL ngành.
- Tổ chức đánh giá viên chức.
- Họp tổ chuyên môn đánh giá chuẩn giáo viên, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.
- Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp PNV, PGD
- Tự đánh giá việc thực hiện CDS của nhà trường năm học 2023-2024
- Xây dựng KH tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị chu đáo đón các đoàn kiểm tra của các cấp.
- Tiếp tục rà soát CSVC xây dựng trường chuẩn quốc gia và báo cáo UBND xã, cấp trên. Đề xuất nhu cầu bổ sung những hạng mục công trình còn thiếu (bổ sung hoàn thiện mức 1 theo TT 13/2020)

2. Chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tháng 6.
- Thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22,27/BGD.
- Nghiên cứu chương trình phổ thông 2018 để xây dựng kế hoạch dạy học lớp 1,2,3,4,5 năm 2024-2025. Xây dựng kế hoạch dạy học các môn, các hoạt động giáo dục từ đó đề xuất nội dung SHCM của năm 2024-2025
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về thực hiện CT thay sách lớp 5 năm học 2024-2025 đầy đủ.
- Thực hiện tự bồi dưỡng các Modun của BGD trong hè.

- Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu chương trình phổ thông 2018 xây dựng kế hoạch, lựa chọn phương án dạy học cho phù hợp.

- Hoàn thiện kiểm tra, đánh giá giáo viên.

3. Tài chính

- Hoàn thiện các chứng từ thu chi trong tháng 6.

- Đảm bảo lương đúng kì hạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính phục vụ đoàn kiểm tra.

4. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục bổ sung CSVC của nhà trường

5. Văn thư, thư viện thiết bị

- Làm báo cáo kịp thời

- Cập nhật công văn đi đến

6. Bảo vệ - Lao công:

- Giữ gìn vệ sinh môi trường, kết hợp chăm sóc bồn hoa cây cảnh, bảo vệ an toàn tuyệt đối tài sản trong nhà trường.

(Ghi chú: Kế hoạch có thể thay đổi theo sự chỉ đạo của cấp trên hoặc theo tình hình thực tế của nhà trường).

Nơi nhận:

-CBGVNV TT (đề t/h);

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hồng