

Số : ...../KH-TH

Vĩnh Tiến, ngày .... tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 2102/HDLT-SGDĐT&CDGD ngày 27/9/2021 của Sở GDĐT và CDGD Hải Phòng về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Tiểu học Vĩnh Tiến-Cổ Am xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm học 2024 – 2025 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ công chức, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và xây dựng trường học trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hoá.

Kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC, NLD trong năm học 2024-2025. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai, tìm ra nguyên nhân của những hạn chế, tồn tại, rút kinh nghiệm và xây dựng các giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2024-2025, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

Thông qua hội nghị phát động cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua trong năm học.

##### 2. Yêu cầu:

Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường phải đảm bảo các nguyên tắc, hình thức và nội dung theo đúng quy định, thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ Đảng, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

Nghị quyết, Quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

#### II. THỜI GIAN, NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

##### 1. Hội nghị trừ bị:

\* Thành phần: Bí thư chi bộ, Phó bí thư chi bộ, CTCĐ.

\* Thời gian: 18/9/2024.

\* Nội dung:

- Phân công chuẩn bị các báo cáo:

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025: Hiệu trưởng

Báo cáo kết quả thu chi tài chính năm học 2023-2024: Kế toán;

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024, kế hoạch phong trào thi đua năm học 2024-2025: Chủ tịch công đoàn;

Báo cáo công tác giám sát kiểm tra năm học 2023-2024, chương trình hoạt động năm học 2024-2025: Trưởng ban thanh tra nhân dân.

- Quyết định các nội dung lấy ý kiến tại các hội nghị.

## **2. Hội nghị cán bộ chủ chốt:**

\* Thành phần: Cấp ủy Đảng, BGH, BCHCĐ, TPT, Trưởng ban TTND, Tổ trưởng, tổ phó tổ CM, Trưởng ban nữ công.

\* Thời gian: 21/9/2024

\* Nội dung:

+ HT, CTCĐ hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo tại hội nghị trụ bị.

+ Thông qua chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị.

+ Quyết định thời gian triệu tập Hội nghị CBCC toàn trường.

## **3. Hội nghị cấp tổ khối:**

\* Thành phần: các tổ chuyên môn.

\* Thời gian: 25/9/2024.

\* Nội dung:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tổ 2023-2024, xây dựng kế hoạch chỉ tiêu của tổ trong năm học 2024-2025.

+ Thảo luận các dự thảo báo cáo, tham gia ý kiến kiến nghị tập trung vào các giải pháp thực hiện của các bộ phận trong năm học 2024-2025.

+ Tập hợp ý kiến của tổ khối gửi về công đoàn nhà trường .

## **4. Hội nghị toàn đơn vị:** Hội nghị viên chức, người lao động

\* Thành phần:

- Thành phần triệu tập : Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Khách mời :

+ Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT

+ Đại diện ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ VN xã Vĩnh Tiến, xã Cổ Am.

- Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Thời gian: 1/2 ngày bắt đầu từ **13h30 phút ngày 02/10/2024.**

- Địa điểm: Hội trường nhà trường

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

#### 1) Chuẩn bị nội dung:

- Dự kiến đoàn chủ tịch: Đ/c Hợi, Đản.

- Dự kiến đoàn thư ký : 1. Đ/c Tâm: ghi biên bản hội nghị

2. Đ/c Luyên:: ghi nghị quyết hội nghị

- Dẫn chương trình tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu đoàn chủ tịch lên làm việc: Đ/c Tuấn.

- Đ/c Hợi (HT): Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của đơn vị năm học 2023 - 2024 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

+ Báo cáo dự thảo Quy chế làm việc, quy chế khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường năm học 2024 – 2025.

- Đ/c Vân Anh (KT): Trình bày báo cáo công khai tài chính thu - chi năm học 2023 - 2024.

- Đ/c Đản (CTCĐ): Báo cáo kết quả công tác thi đua năm học 2023 – 2024; Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2024 - 2025.

- Đ/c Lê Phương (TBTND): Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023 - 2024 và dự kiến chương trình kiểm tra giám sát năm học 2024 - 2025.

- Phân thảo luận

+ Tham luận về đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong dạy học: Tổ CM 4,5

+ Tham luận triển khai có hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, công trường ATGT: Tổ 1,2,3.

#### 2) Các công việc khác:

- Tiếp nước: Đ/c Tâm, Hằng,

- Trang trí khẩu hiệu, loa đài, bàn ghế, chuẩn bị nước uống: Đ/c Đản, Quân Kiên, Khoan.

- Chuẩn bị kinh phí, giấy mời: Đ/c Vân Anh, Dũng.

### IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ (dự kiến):

THỜI GIAN (dự kiến)	TRÌNH TỰ NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
13h30 – 13h45	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Giới thiệu Đoàn chủ tịch Hội nghị	Đ/c Tuấn
13h45 - 13h50	Đoàn chủ tịch thông qua nội dung hội nghị và đề xuất 2 thư ký	Đ/c Đản
13h50 – 14h30	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của đơn vị năm học 2023 - 2024 và phương	Đ/c Hợi

	hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.	
14h30 – 14h45	Báo cáo kết quả thu, chi tài chính năm học 2023 – 2024.	Đ/c Vân Anh
14h45 – 15h00	- Báo cáo kết quả công tác thi đua năm học 2023 – 2024. - Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2024 - 2025.	Đ/c Đản Đ/c Đản
15h00 – 15h10	Báo cáo kết quả hoạt động của Ban TT năm học 2023- 2024 và dự kiến chương trình KT giám sát năm học 2024- 2025.	Đ/c Lê Phương
15h10 – 15h45	Thảo luận	Đ/c Đản
15h45 – 16h00	Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ công chức, viên chức. Kết luận thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị.	Đ/c Hợi
16h00 – 16h15	Lãnh đạo cấp trên phát biểu	LĐ xã, huyện
16h15 - 16h30	Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng	Đ/c Hợi
16h30 – 16h40	Biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2024 - 2025	Đ/c Đản
16h40 – 16h50	Thông qua chương trình phối hợp công tác và kí giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn.	Đ/c Đản
16h50 – 16h55	Thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị (biểu quyết)	Đ/c Tình
16h55 – 17h	Bế mạc	Đ/c Đản

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức người lao động năm học 2024 - 2025. Đề nghị cán bộ giáo viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc để đạt kết quả tốt.

***Nơi nhận:***

- Phòng Giáo dục và đào tạo huyện (để b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã (để b/c);
- HT, PHT, CTCĐ, Các tổ CM (để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hợi**

