

BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 3819/BGD&ĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2190/SGD&ĐT-TH ngày 17/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 598/PGD&ĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào kết quả thực hiện các nhiệm vụ đã triển khai trong học kì I, Trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, phương hướng giải pháp thực hiện nhiệm vụ trong tâm học kì II năm học 2023 - 2024 với nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I.

I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP VÀ ĐỘI NGŨ:

1. Quy mô trường lớp:

Tính đến thời điểm tháng 12 năm học 2023-2024, trường có tổng số HS là 594 em với 21 lớp. Trong tổng số có 03 học sinh khuyết tật học hòa nhập (lớp 1,3,4).

Khối	Số lớp	Học sinh							Ghi chú
		Sĩ số	Nữ	Dân tộc	Số HS bình quân/lớp	HS học 2 buổi/ngày	HS học hòa nhập	HS thuộc hộ nghèo, CN, KK	
1	3	105	45	0	35	105	1	2	KT: Phụng
2	4	105	47	0	26,5	105	0	2	
3	5	133	61	0	26,4	133	1	7	KT: Duy
4	4	127	66	0	31,75	127	1	10	KT: Phúc
5	5	124	56	0	25	124	0	8	
Cộng	21	594	275	0	28,3	594	3	29	

2. Đội ngũ CBQL, GV, NV:



Cuối học kì I (tính đến thời điểm tháng 31/12/2023), tổng số CB,GV,NV nhà trường là 37đ/c trong đó:

+ Biên chế: 34 đ/c (BGH: 03; GVVH: 25; GV Âm nhạc: 02; GV Mĩ thuật: 02; GV Tiếng Anh 02) ;

+ Hợp đồng: 03 đ/c (Bảo vệ: 02; KT: 01);

+ Trình độ đào tạo: Đại học: 33 đ/c; Cao đẳng: 01 đ/c.

Đội ngũ cơ bản ổn định, so với biên chế UBND huyện giao còn thiếu 05 người (GV; 02 người; KT: 01 người; TPT: 01 người; TV-TB: 01 người)

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC

1. Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục:

Nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng, cụ thể:

Thực hiện đúng ngày tựu trường, khai giảng: 05/9/2023.

Học chương trình tuần 1, học kì I bắt đầu từ ngày 06/9/2023, thực hiện 18 tuần thực học. Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã tập trung xây dựng giáo dục; Kế hoạch dạy học các khối lớp theo hướng dẫn tại Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường Tiểu học và thực hiện điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Khối 1,2,3,4: thực hiện Chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT. Khối 5: Thực hiện dạy học theo chương trình GDPT 2006 ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/01/2006.

Nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, đồng thời điều chỉnh nội dung dạy học, lựa chọn các hoạt động giáo dục phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học và điều kiện nhà trường.

Ngoài việc thực hiện dạy đúng đủ nội dung các môn học, nhà trường đã chỉ đạo chú trọng lồng ghép các nội dung giáo dục đạo đức lối sống, kĩ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng, hiểu biết xã hội cho học sinh, tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm, rèn kĩ năng vận dụng kiến thức vào thực tế phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

2. Việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, Tin học, kĩ năng sống:

* Đối với môn Tiếng Anh: Nhà trường đã triển khai dạy học Tiếng Anh tự chọn đối với lớp 1, 2 đảm bảo các yêu cầu trong chương trình GDPT 2018 và công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT. Dạy học đảm bảo tính chất làm quen của chương trình tạo sự hứng thú, yêu thích môn học không gây quá tải cho học sinh với thời lượng 02 tiết/tuần. Đối với lớp 3,4 thực hiện chương trình Tiếng Anh bắt buộc theo quy định chương trình GDPT 2018 với thời lượng 04 tiết/tuần. Đối với lớp 5: nhà trường tiếp tục tổ chức dạy học

tiếng Anh theo chương trình thí điểm Tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định 3321/QĐ-BGDĐT với thời lượng 02 tiết/tuần.

Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo môn Tiếng Anh thực hiện theo đúng quy định của Bộ GDĐT: lớp 1,2,3,4 sử dụng bộ sách Tiếng Anh 1 – NXB GDVN; lớp 5 sử dụng bộ sách Tiếng Anh - NXB GDVN.

Ngoài ra, nhà trường tuyên truyền, khuyến khích học sinh HS các khối lớp tham gia chương trình Tiếng Anh hỗ trợ do Trung tâm Tiếng Anh Global giảng dạy với thời lượng 01 tiết/tuần

* Đối với môn Tin học: Mặc dù khó khăn về đội ngũ, nhà trường không có GV chuyên dạy bộ môn Tin học song đã sử dụng GV văn hóa có trình độ Tin học giảng dạy môn Tin học bắt buộc đối với học sinh khối 3,4 với thời lượng 01 tiết/tuần và tiếp tục dạy Tin học cho HS khối 5 cũng với thời lượng 01 tiết/tuần.

* Đối với việc dạy kỹ năng sống: căn cứ vào sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và các văn bản chỉ đạo, nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch việc tổ chức dạy kỹ năng sống cho các em học sinh toàn trường với hình thức tích hợp vào trong nội dung tiết học, các hoạt động giáo dục và liên kết với trung tâm có đủ điều kiện để thực hiện. Cụ thể nhà trường đã liên kết với Trung tâm phát triển kỹ năng sống Ánh Dương thực hiện dạy kỹ năng sống cho học sinh với thời lượng 01 tiết/ tuần. Nhà trường đã phối hợp với Trung tâm thực hiện các nội dung GD kỹ năng sống phù hợp với từng độ tuổi, có sự kiểm tra giám sát đúng chương trình.

3. Việc triển khai dạy học 2 buổi/ngày:

Trong học kì I, nhà trường đã tạo mọi điều kiện tối đa về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, 100% số học sinh nhà trường học 2 buổi/ngày.

Thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp TKB dạy 2 buổi/ngày theo Công văn số 2190/SGD&ĐT-TH ngày 17/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 598/PGD&ĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023 – 2024; Thời khóa biểu sắp xếp dạy 9 buổi/tuần với thời lượng 32 tiết từ khối 1 đến khối 5, thống nhất chương trình dạy hỗ trợ cho các tiết học theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, đảm bảo không quá tải cho học sinh.

Ngoài việc dạy học đảm bảo đủ số tiết theo quy định (không quá 7 tiết/ngày), nhà trường còn tổ chức các hoạt động sau giờ học chính khóa như Hoạt động bán trú cho HS sau giờ học buổi sáng, quản lý HS sau giờ học buổi chiều. Để thực hiện được hoạt động giáo dục sau giờ chính khóa, nhà trường đã tiến hành:

- + Hợp cấp ủy, chi bộ chỉ đạo nhà trường xây dựng kế hoạch
- + Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất.

+ Hợp cha mẹ học sinh đầu năm học để tiếp tục bàn bạc và thống nhất thỏa thuận thực hiện.

HUY
TR
TIỂ
HINH
7.10

Sau khi có nhu cầu và sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh cùng với sự nhất trí của các cấp có liên quan, nhà trường đã tổ chức thực hiện các hoạt động quản lý HS ở các ngày học 2 buổi khá hiệu quả. Trong đó đã tập trung cho các hoạt động các câu lạc bộ sở thích, năng khiếu HS như các câu lạc bộ TDTT bóng bàn, đá cầu, cờ vua, điền kinh, văn nghệ, tham gia các sân chơi nhằm phát triển toàn diện học sinh.

4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018 và thực hiện giáo dục Stem

Để đảm bảo dạy học nội dung giáo dục địa phương theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhà trường đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học nội dung giáo dục địa phương, chú ý ngay từ khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học. Tổ chức thực hiện dạy lồng ghép trong các môn học một cách hợp lý. Riêng đối với lớp 4, đã chỉ đạo tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lý theo chương trình GDPT 2018 đảm bảo thời lượng 6% trong tổng 70 tiết/năm.

Việc triển khai thực hiện giáo dục Stem đã được chú trọng. Ngay từ đầu năm học đã tổ chức tập huấn giáo dục Stem cho 100% GV nhà trường. Các tổ khối chuyên môn đã xây dựng kế hoạch, đưa nội dung bài học Stem vào chương trình giảng dạy các môn học ở các khối lớp một cách phù hợp linh hoạt. Tổ chức chuyên đề cấp trường về nội dung dạy học Stem môn Toán lớp 4

Chủ động kịp thời tổ chức các chuyên đề đối với các lớp thay sách đặc biệt là đối với 4. như tổ chức soạn dạy thử tất cả các phân môn trong chương trình, tổ chức dạy chuyên đề đối với môn Toán, Tiếng Việt để các đồng chí GV triển khai có hiệu quả chương trình GDPT 2018..

5. Kết quả thực hiện các chuyên đề chuyên môn:

Trong học kì I, nhà trường đã tập trung cho công tác tổ chức các chuyên đề chuyên môn từ cấp tổ khối đến cấp trường, cụ thể:

*** Cấp tổ, khối**

TÊN CHUYÊN ĐỀ	SỐ LƯỢNG	XẾP LOẠI			THỰC HIỆN
		TỐT	KHÁ	TB	
Đổi mới phương pháp dạy học Tiếng Việt theo chương trình GDPT 2018. (Tham gia dạy SHCM Cụm)	1	x			Phạm Thị Hương
Dạy học lồng ghép nội dung Giáo dục địa phương qua các môn học. Đánh giá học sinh theo TT 27/ 2020	1	x			Tổ 1,2,3 Tổ 4,5
Thông nhất nội dung ôn tập HKI NCBH môn Toán, Tiếng Việt	1	x			Tổ 1,2,3 Tổ 4,5
Xây dựng ngân hàng đề khảo sát chất lượng HKI theo ma trận	1	x			Tổ 1,2,3 Tổ 4,5

*** Cấp trường:**

TÊN CHUYÊN ĐỀ	SỐ LƯỢNG	XẾP LOẠI			THỰC HIỆN
		TỐT	KHÁ	TB	
Dạy các môn học lớp 4 chương trình GDPT 2018. Tập huấn dạy học giáo dục Stem Tập huấn sử dụng một số phần mềm dạy học.	4	x			GV toàn trường Nguyễn Anh Tuấn
Đổi mới phương pháp dạy học Toán lớp 3 theo chương trình GDPT 2018. Bài: Nhân số có hai chữ số với số có một chữ số	01	x			Đào Thị Thuý (Tổ 1,2,3)
Bài học Stem trong môn Toán lớp 4. Bài: Thực hành ước lượng trong tính toán	01	x			Phạm Thị Thuý (Tổ 4,5)

6. Kết quả các mặt giáo dục:

* **Kết quả khảo sát chất lượng ba môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cuối kì I:** (Có bảng kết quả kèm theo)

* **Kết quả đánh giá chất lượng HS cuối kì I theo Thông tư 27 và Thông tư 22/BGDĐT:** (Số HS tham gia đánh giá 591 em; đánh giá ngoài; 03 em HS chậm phát triển học hòa nhập): Có bảng đánh giá xếp loại đính kèm.

- Đánh giá theo Thông tư 27/TT-BGDĐT (khối 1,2,3,4):

+ Các môn học và HĐGD: HT và HTT: 470/471 HS = 99,78%; CHT: 1/471 HS = 0,22%

+ Năng lực: Tốt và Đạt: 467/471 HS = 99,15%; CHT: 4/471 HS = 0,85%

+ Phẩm chất: Tốt và Đạt: 470/471 HS = 99,78%; CHT: 1/471 HS = 0,22%

- Đánh giá theo Thông tư 22/TT-BGDĐT (khối 5)

+ Các môn học và HĐGD: HT và HTT: 122/123 HS = 99,18%; CHT: 1/123 HS = 0,82%

+ Năng lực: Tốt và Đạt: 120/123 HS = 97,56%; CCG: 3/123 HS = 2,44%

+ Phẩm chất: Tốt và Đạt: 122/123 HS = 99,18%; CCG: 1/123 HS = 0,82%

* **Kết quả các kì giao lưu HSG cấp huyện:** HS tham gia đầy đủ các cuộc thi HSG các môn TDTT cấp huyện, kết quả:

- Tổng số HS tham gia: 38 em, đạt 28 giải đạt tỷ lệ 73% trong đó có 2 giải nhất, 4 giải nhì, 8 giải ba, 14 giải khuyến khích.

7. Các hoạt động khác:

7.1. Công tác Phổ cập GD tiểu học, duy trì kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia:

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học: Tổ chức điều tra, thống kê số trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã và huy động 100% số trẻ trong độ tuổi vào học lớp 1, đặc biệt là số học sinh lớp 1 có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại địa bàn. Duy trì ổn định sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học. Thường xuyên kiểm tra đối chiếu các loại hồ sơ Phổ cập giáo dục như Sổ theo dõi phổ cập giáo dục tiểu học, sổ đăng bộ, Phối kết hợp với các đơn vị nhà

trường trên địa bàn cùng cập nhật các số liệu đảm bảo độ chính xác, tin cậy cao. Kết quả công tác PCGD tiểu học được huyện công nhận đạt mức độ 3.

Nhà trường tiếp tục duy trì kết quả trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

7.2. Việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học:

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học, cụ thể: Đã ban hành quy chế dân chủ trong nhà trường, xây dựng nội quy cơ quan, nội quy học sinh, ban hành kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ. Mọi hoạt động của nhà trường, các đoàn thể đều được bàn bạc công khai để cùng thống nhất thực hiện.

Ngoài ra việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng cũng được nhà trường xây dựng dựa trên tình hình thực tế của trường, của địa phương và công bố công khai tại Hội nghị công chức đầu năm.

7.3. Công tác Kiểm tra nội bộ trường học:

Nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ, kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024, phân công nhiệm vụ, cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên.

Ban kiểm tra nội bộ của trường gồm HT, PHT, CTCD, TPT và các tổ trưởng tổ chuyên môn, đã thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra nội bộ. Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong việc giám sát mọi hoạt động của nhà trường, vai trò tự kiểm tra đánh giá của từng cán bộ, viên chức. Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn kịp thời nắm bắt và giải quyết các vướng mắc về chế độ chính sách của cán bộ, viên chức nhằm không để xảy ra tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Kết quả: trong học kì I, trường đã tiến hành các hoạt động kiểm tra nội bộ và đạt kết quả như sau:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm theo chuẩn nghề nghiệp GV: 16 đ/c, trong đó: xếp loại Tốt 14 đ/c, loại khá 02 đ/c.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên 02 lần; trong đó xếp loại tốt 27 đ/c, khá 02 đ/c; TB 01 đ/c

- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng DH của tổ CM: 01 lần

- Kiểm tra cơ sở vật chất, tài chính, thư viện – thiết bị: 02 lần.

- Kiểm tra CSVC, môi trường cảnh quan sư phạm nhà trường: 01 lần

- Kiểm tra công tác bán trú: 02 lần

7.4. Công tác xây dựng đội ngũ:

*** Công tác giáo dục tư tưởng chính trị:**

Nhà trường thường xuyên quán triệt đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế quy định của ngành, giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, giữ nghiêm kỉ luật phát ngôn. Tổ chức cho đội ngũ kí cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ.

*** Công tác bồi dưỡng CM nghiệp vụ:**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng bồi dưỡng thường xuyên trong năm học . Trên cơ sở đó, mỗi cá nhân tự xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho riêng mình đảm bảo bồi dưỡng những kiến thức còn thiếu, yếu để hoàn thiện bản thân.

- Tổ chức học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè cho 100% GV nhà trường từ đầu tháng 8, trong đó tập trung tập huấn chương trình GDPT 2018, phương pháp dạy học lớp 4 theo chương trình GDPT 2018, đồng thời chú ý tới cả bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm.

- Phân công các đ/c CB, GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng CNTT và các chuyên đề chuyên môn do PGD, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cấp trường và tham gia các chuyên đề chuyên môn cấp huyện, thành phố. Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường với 22 giáo viên tham gia, thi làm đồ dùng dạy học cấp trường, ...

7.5. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số:

Nhà trường đã chú ý đầu tư CSVC phục vụ công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, cụ thể đã đầu tư sử chữa hệ thống máy vi tính, hệ thống Wifi phục vụ công tác dạy và học.

Nhà trường đã triển khai thực hiện một số nội dung chuyển đổi số theo chỉ đạo của ngành như quản lý đánh giá chất lượng học sinh, học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số. quản lý nguồn thu qua hệ thống phần mềm thu không sử dụng tiền mặt. Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành kịp thời, đầy đủ, chính xác và khai thác hiệu quả dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành phục vụ công tác điều hành quản lý của nhà trường. Chú trọng triển khai các dịch vụ công trên cổng thông tin điện tử theo quy định. Khai thác và sử dụng hiệu quả trang Thông tin điện tử của trường, thường xuyên cập nhật tin, bài trên trang Web của trường.

Động viên CBQL, GV, NV chủ động tự học, tự bồi dưỡng kiến thức tin học, ứng dụng các phần mềm vào quản lý, giảng dạy để nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục;

III. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, XÂY DỰNG CSVC TRƯỜNG HỌC

1. Công tác quản lý ngân sách và thu chi trong trường học:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý tài chính ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí từ phụ huynh học sinh

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo các văn bản: Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 03/HDL-SGDĐT-STC ngay 23/9/2022 của Sở GDĐT và Sở Tài chính hướng dẫn thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với



các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Trên cơ sở kết quả các cuộc họp Chi bộ, Hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ HS và toàn thể Cha mẹ học sinh trong tháng 9/2023, nhà trường đã xây dựng kế hoạch, lập dự toán thu chi cụ thể các khoản thu đúng theo quy định và phù hợp với nhiệm vụ của trường, có sự thống nhất và phối hợp của Ban đại diện Cha mẹ học sinh để triển khai có hiệu quả.

- Thực hiện việc công khai, kiểm tra tài chính một cách nghiêm túc đúng theo Quyết định 162/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2010 của Bộ Tài chính, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 21/2/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Công tác tu bổ, xây dựng CSVC

Đầu năm học, nhà trường tiến hành kiểm tra, đánh giá lại đúng thực trạng cơ sở vật chất – kỹ thuật trường học hiện có. Từ đó, xây dựng kế hoạch, lộ trình xây dựng, tu sửa, mua sắm cơ sở vật chất trong năm học 2023-2024 một cách chi tiết, cụ thể. Tham mưu với UBND xã Vĩnh Tiến thực hiện cải tạo sửa chữa công trình 10 phòng lớp học và 08 phòng khu hiệu bộ tại cơ sở 1, đến nay đã hoàn thiện và đưa vào sử dụng

Ngoài ra nhà trường còn sử dụng nguồn ngân sách và nguồn tiết kiệm chi thường xuyên để mua sắm bổ sung các đồ dùng thiết bị dạy học như mua bổ sung 02 máy soi bài, 05 bảng trượt tại các lớp học, sửa lại toàn bộ hệ thống bảng trượt cơ sở 2, làm hệ thống rèm chống nắng, đóng mới 12 bộ bàn ghế phòng thư viện, 05 bàn giáo viên tại cơ sở 2, ...

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Nhà trường đã chủ động, nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học bảo đảm hoàn thành Chương trình giáo dục học kì I; triển khai có chất lượng và hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4.

Đội ngũ giáo viên đã nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, chất lượng giáo dục cơ bản đảm bảo theo yêu cầu

Ban giám hiệu đã chủ động trong công tác xây dựng kế hoạch và quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường để thực hiện các nhiệm vụ học kì I năm học 2023 – 2024. Việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đã được quan tâm. CBQL và giáo viên đã nghiêm túc thực hiện việc quản lý dữ liệu học trên hệ thống CSDL ngành GD&ĐT Hải Phòng. Toàn bộ giáo viên bước đầu đã thực hiện một số loại hồ sơ chuyên môn điện tử trên môi trường số.

Việc phối kết hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp trong công tác giáo dục học sinh và tiếp tục được duy trì tạo được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

2. Những tồn tại:

Bên cạnh những kết quả đạt được, nhà trường vẫn còn những mặt tồn tại cần khắc phục trong học kì II, đó là:

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tại các tổ chuyên môn, tại trường đôi lúc chưa thực hiện tốt, một số buổi SHCM còn mang tính hình thức

- Chất lượng khảo sát cuối kì I ở một số bộ môn, một số khối lớp còn chưa đạt yêu cầu chỉ tiêu đề ra (Toán khối 3, Viết khối 2, Tiếng Anh khối 5) chất lượng chữ viết chưa có nhiều tiến bộ, học sinh còn viết sai lỗi chính tả nhiều. Ý thức học tập của một bộ phận học sinh chưa tốt

- Công tác tham mưu của các bộ phận công tác, các tổ chuyên môn cho Ban giám hiệu còn hạn chế. Các tổ chuyên môn chưa có nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng giảng dạy các bộ môn, nhất là bộ môn còn yếu, nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

B. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KÌ II

Phát huy kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế trong học kì I nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, trong học học kì II, nhà trường cần tập trung vào các chỉ tiêu nhiệm vụ chính sau đây:

1. Tiếp tục thực hiện chương trình học kì II đảm bảo tiến độ. Chủ động thích ứng các phương án dạy học, sẵn sàng các phương án dạy học trực tuyến khi cần thiết. Chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học cho phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường.

2. Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh các hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh như: tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; điều chỉnh nội dung dạy học và đánh giá, xếp loại phù hợp đặc điểm tâm sinh lí học sinh tiểu học, tổ chức nội dung giáo dục Stem. Tập trung các biện pháp thúc đẩy chất lượng vào môn học chất lượng còn yếu kém (Tiếng Việt, Tiếng Anh), BGH chú trọng công tác kiểm tra kiểm soát, tư vấn thúc đẩy chất lượng nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu chất lượng

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22 và Thông tư 27 của BGD&ĐT. Phấn đấu, cuối năm học có 100% học sinh lớp 5 được công nhận hoàn thành chương trình bậc Tiểu học, có từ 99,5% trở lên học sinh các lớp còn lại đủ điều kiện để lên lớp thẳng. Tỷ lệ HS được khen thưởng đạt từ 65% trở lên.

4. Tăng cường công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục, thực hiện quản lý thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, tiếp tục thực hiện các khoản thu không sử dụng tiền mặt. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học.

5. Chăm lo xây dựng đội ngũ nhà giáo, cán bộ, viên chức về phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

6. Tiếp tục rà soát bổ sung CSVC (đặc biệt là TBĐDDH lớp 3,4,5), đội ngũ GV để duy trì việc dạy học 2 buổi/ngày và thực hiện chương trình GDPT 2018.

7. Lựa chọn GV dự kiến dạy lớp 5, triển khai tập huấn bồi dưỡng GV theo kế hoạch của PGD, thành lập hội đồng chọn SGK theo đúng quy định đồng thời tiếp tục công tác tuyên truyền về việc thực hiện chương trình GDPT mới 2018.

8. Làm tốt công tác Thi đua Khen thưởng. Phần đầu đạt 06 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 100% Lao động tiên tiến, Công đoàn vững mạnh, Liên đội xuất sắc, nhà trường đạt danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kì I và một số nhiệm vụ trọng tâm học kì II năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Vĩnh Tiên-Cổ Am. Đề nghị các đồng chí CBGVNV tiếp tục phát huy những thành tích đã đạt được và có biện pháp sớm khắc phục những tồn tại hạn chế trong học kì I, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác được giao. Trường Tiểu học Vĩnh Tiên – Cổ Am kính đề nghị Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân và các ban, ngành, đoàn thể địa phương cùng lãnh đạo Phòng GD&ĐT tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, hỗ trợ nhà trường về CSVC cũng như công tác chuyên môn để giúp cho nhà trường thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo;
- ĐU-HĐND-UBND xã Vĩnh Tiên;
- Ban đại diện CMHS của trường;
- PHT, các tổ CM nhà trường;
- Lưu: VT.

