

Số:/KH-TH

Vĩnh Tiến, ngày 05 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ, ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 1145/UBND-GDĐT, ngày 17/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025,

Căn cứ chỉ tiêu phân cấp tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am do UBND huyện Vĩnh Bảo phê duyệt,

Trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế của Bộ GDĐT, hướng dẫn của Sở GDĐT góp phần đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ và mục tiêu giáo dục phổ cập giáo dục tiểu học.
- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn hai xã Cổ Am, Vĩnh Tiến, đặc biệt con em thuộc đối tượng gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật học hòa nhập.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo công tác tuyển sinh theo nguyên tắc công khai, nghiêm túc, công bằng với tất cả học sinh; phân luồng hợp lý theo địa bàn dân cư. Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy tối đa vai trò của cha mẹ học sinh đến việc quan tâm, chăm sóc tạo điều kiện cho con em đến trường và đảm bảo được quyền học tập, vui chơi của các em.

- Thực hiện tuyển 100% trẻ em trong độ tuổi có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Vĩnh Tiến, xã Cổ Am và những HS trái tuyến có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2024 - 2025, trường thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh theo chỉ tiêu UBND huyện giao, tổng số: 102 học sinh/4 lớp. Bình quân 25,5 HS/lớp.

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em 6 tuổi sinh từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018 (kể cả trẻ khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn) có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Vĩnh Tiến, xã Cổ Am hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn xã Vĩnh Tiến, xã Cổ Am.

- Trẻ em 6 tuổi có hộ khẩu ngoài địa bàn xã Vĩnh Tiến, xã Cổ Am khi còn chỉ tiêu tuyển sinh.

3. Tổ chức tuyển sinh:

3.1. Phương thức tuyển sinh:

a. Tuyển sinh trực tuyến :

- Triển khai thử nghiệm: từ ngày 10/6 đến ngày 24/6/2024

- Triển khai chính thức từ ngày 08/7 đến hết ngày 20/7/2024

Phụ huynh học sinh thực hiện trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyeninhdaucap.haiphong.edu.vn> theo các bước:

+ Bước 1: PHHS liên hệ trường Mầm non nơi con đã học lớp 5 tuổi để nhận tài khoản của con (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu).

+ Bước 2: PHHS đăng nhập vào Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyeninhdaucap.haiphong.edu.vn> và thực hiện theo hướng dẫn:

+ Bước 3: Khi nhận được thông báo của trường, PHHS mang hồ sơ trực tiếp đến trường để làm thủ tục nhập học cho con (từ ngày 22/7/2024)

b. Tuyển sinh trực tiếp, bổ sung:

Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 26/7/2024: nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp tại trường, cụ thể:

+ Sau khi hoàn thành đăng kí tuyển sinh trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ tại trường.

+ Tuyển sinh trực tiếp bổ sung những học sinh trái tuyến nếu chưa đủ chỉ tiêu.

+ Ngày 22-23/7/2024: Nhận hồ sơ tại cơ sở 1 – Vĩnh Tiến.

+ Ngày 24-26/7/2024: Nhận hồ sơ tại cơ sở 2 – Cổ Am.

Buổi sáng: từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30; Buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

* Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại Văn phòng trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am.

3.2. Hồ sơ dự tuyển :

+ Đơn xin học (theo mẫu);

+ 2 ảnh 3x4 (có ghi họ tên, ngày tháng năm sinh của trẻ vào mặt sau của ảnh)

+ Bản chính và Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*nhà trường đối chiếu với bản chính, kí đóng dấu xác nhận phía sau*);

Nhà trường thực hiện thông báo kế hoạch tuyển sinh hướng dẫn quy trình, thời gian tuyển sinh trước 15 ngày qua hệ thống loa truyền thanh của xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

a) Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

b) Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

+ Bà: **Phạm Thị Hợi - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện công khai đối với Hệ thống giáo dục quốc dân, công khai chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường đã được UBND huyện phê duyệt.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt Hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và trên Cổng thông tin nhà trường..

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 – 2025 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

+ Ông **Nguyễn Anh Tuấn - Phó HT- Phó chủ tịch hội đồng.**

- Cùng hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp cùng các đ/c giáo viên trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

- Báo cáo với hiệu trưởng về kết quả tuyển sinh.

- Chỉ đạo thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để hiệu trưởng duyệt lại.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

+ **Bà Trần Thị Yến - Phó HT - thư kí HĐ.**

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo tuyển sinh đến các địa chỉ quy định.

- Chuẩn bị photo mẫu đơn gửi đến CMHS.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

+ **Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

- Cùng đ/c Phó hiệu trưởng tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 1 theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo phân lớp.

- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, báo cáo đúng quy định.

Trong thời gian tuyển sinh kết hợp điều tra những học sinh có những vấn đề chưa rõ về nơi sinh, nơi ở để cập nhật kịp thời

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

2. Quy trình thực hiện:

- Lập Tờ trình Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trước ngày 10/6/2024.

- Công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử nhà trường và thông báo Kế hoạch tuyển sinh trên loa truyền thanh xã từ ngày 12/6/2024.

- Cập nhật thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin nhà trường.

- Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 26/7/2024: nhận hồ sơ và xét duyệt tuyển sinh

- Từ 29/7/2024 đến hết 31/7/2024: hoàn thiện công tác tuyển sinh, báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh về PGDĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Vĩnh Tiến Cổ Am. Đề nghị các đồng chí CBGVNV có nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện để đạt kết quả tốt

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển sinh nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hời