

Số: 43 /KH-GDTXHP

Hải Phòng, ngày 17 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ Khai giảng Khóa 18 ngành Luật, văn bằng đại học thứ hai hình thức vừa làm vừa học (2024 – 2027) mở tại Trung tâm GDTX Hải Phòng

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo buổi Lễ có chất lượng, tạo tiền đề tốt cho các Khóa tiếp theo;
- Góp phần quảng bá hình ảnh và thương hiệu của Trường Đại học Luật Hà Nội và Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng; Tạo sự gắn kết của Trường, đơn vị liên kết và sinh viên.

##### 2. Yêu cầu

- Các đơn vị và cá nhân có liên quan cần quán triệt chủ trương, kế hoạch tổ chức buổi Lễ cho cán bộ, viên chức nắm rõ và thực hiện;
- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, phân công nhiệm vụ rõ ràng để buổi Lễ tổ chức được trang trọng; triển khai và thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng thời hạn và đúng quy chế; đảm bảo an toàn và tiết kiệm.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, từ 9h30' **Thứ Bảy, ngày 26/10/2024.**
- Địa điểm: **Hội trường C301**, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng  
(33 Nguyễn Đức Cảnh, An Biên, Lê Chân, Hải Phòng)

##### 2. Thành phần

###### 2.1. Đại biểu khách mời

Lãnh đạo Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GDTX – ĐH.

###### 2.2. Trường Đại học Luật Hà Nội

###### 2.3. Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Ban giám đốc;
- Trưởng các phòng chức năng; toàn thể cán bộ phòng Quản lý ĐT-BD;
- Toàn thể sinh viên Khóa 18, văn bằng đại học thứ hai ngành Luật, hình thức đào tạo vừa làm vừa học, mở tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

### 3. Chương trình cụ thể

TT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	9h30 – 9h35	Chào cờ	Đc Lê Thị Thúy Hà, Phó trưởng phòng QLĐT-BD, Trung tâm GDTX Hải Phòng.
2	9h35 - 9h45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	
3	9h45-10h00	Đại diện Trường Đại học Luật Hà Nội lên đọc Báo cáo tuyển sinh, công bố Quyết định trúng tuyển	Thầy Nguyễn Hữu Tuấn, chuyên viên Phòng Đào tạo đại học, Trường ĐH Luật HN - GVCN lớp
4	10h00-10h15	Đại diện Trường Đại học Luật Hà Nội phát biểu và tuyên bố Khai giảng	Đại diện Lãnh đạo Trường ĐH Luật Hà Nội
5	10h15-10h30	Đại diện Trung tâm GDTX Hải Phòng phát biểu	Đại diện Lãnh đạo Trung tâm GDTX Hải Phòng
6	10h30-10h45	Đại diện học viên lên phát biểu, tặng hoa 2 đơn vị	Đại diện học viên
7	10h45	Chào cờ - Kết thúc chương trình	MC

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Quản lý đào tạo – Bồi dưỡng

- Thường trực, là đầu mối liên hệ, cập nhật thông tin, báo cáo Ban giám đốc về kế hoạch phối hợp với Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức thực hiện các công việc đảm bảo buổi Lễ khai giảng thành công tốt đẹp;

- Lập dự thảo kế hoạch chi tiết chương trình báo cáo Ban giám đốc trung tâm;

- Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo cho toàn thể sinh viên của lớp kế hoạch tổ chức, nêu rõ các lưu ý thời gian, trang phục, phân công, duyệt bài phát biểu của đại diện sinh viên, chuẩn bị hoa tặng đại biểu...;

- 100% cán bộ, nhân viên của phòng thường trực tại buổi lễ, phân công MC, chụp ảnh, viết bài đưa tin về buổi lễ đăng website, Fanpage trung tâm sau buổi Lễ;

- Phân công cán bộ phụ trách khánh tiết, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu tại phòng khách trung tâm và Hội trường.

#### 2. Phòng Tổ chức - hành chính - tài vụ

- Chuẩn bị Giấy mời, mời đại biểu theo thành phần;

- Bố trí, hướng dẫn chỗ để xe đảm bảo an toàn, khoa học, thân thiện;



- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí hội trường gồm khu vực bàn đại biểu (02 hàng có phủ khăn, nước uống) và 76 sinh viên;
- Lập dự trù kinh phí và thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức buổi Lễ;
- Chuẩn bị âm thanh loa mic, bục phát biểu, nhạc Quốc ca;
- Chuẩn bị hình nền màn hình LED tại sân khấu. Nội dung Font sân khấu:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG  
TRUNG TÂM GDTX HẢI PHÒNG

BỘ TƯ PHÁP  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI



LỄ KHAI GIẢNG  
KHÓA 18 NGÀNH LUẬT, VĂN BẰNG ĐẠI HỌC THỨ HAI  
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO VỪA LÀM VỪA HỌC (2024 - 2027)  
MỞ TẠI: TRUNG TÂM GDTX HẢI PHÒNG

Hải Phòng, ngày 26 tháng 10 năm 2024

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng Khóa 18 ngành Luật, văn bằng đại học thứ hai, hình thức vừa làm vừa học (2024 – 2027) mở tại Trung tâm GDTX Hải Phòng. Kính đề nghị các bộ phận, cá nhân căn cứ kế hoạch để triển khai công việc. Các vấn đề phát sinh (nếu có) đề nghị báo cáo Ban giám đốc để được phối hợp./.

Nơi nhận : *clm*

- Ban giám đốc;
- Các trường phòng (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT-BD.

GIÁM ĐỐC



*Nguyễn Văn Thiện*  
Nguyễn Văn Thiện